



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Ufficio Anagrafe Commerciale
Servizio Registro Imprese**

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE DELLE START UP INNOVATIVE

Il presente documento è stato realizzato per consentire ai soggetti interessati (imprenditori e loro intermediari, notai e studi professionali) di predisporre la domanda di iscrizione nella sezione speciale delle start up innovative.

Le istruzioni sono suddivise nelle seguenti sezioni:

1. Informazioni – dove reperirle
2. Prerequisiti operativi
3. Oggetto sociale, attività esercitata, codice Ateco e descrizione del carattere innovativo
4. Compilazione Riquadro 32 "start up, incubatori, pmi"
5. Compilazione della modulistica con software Fedra
6. Compilazione della modulistica con software DIRE
7. Distinta di presentazione

1. Informazioni – dove reperirle

Prima di procedere all'iscrizione della società nella sezione speciale delle start up innovative, si consiglia di consultare i seguenti portali informativi:

- Sito nazionale dedicato alle start up innovative:
<http://startup.registroimprese.it/> dove è reperibile anche la guida
http://startup.registroimprese.it/isin/static/startup/document/Guida_Startup_Innovativa.pdf;
- Sito CCIAA Trento sezione start up innovative
<https://www.tn.camcom.it/content/pmi-e-start-innovative-incubatori-di-start>;
- Supporto Specialistico Registro imprese – SARI:
<https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/tn>
(all'interno della pagina web è possibile effettuare la ricerca puntuale degli adempimenti).

Il presente documento, se stampato, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005

2. Prerequisiti operativi

Per la predisposizione della domanda di iscrizione nella sezione speciale, sono necessari i seguenti strumenti:

2.1 Firma digitale del legale rappresentante della società

Il legale rappresentante della start up innovativa deve essere in possesso di un dispositivo di firma digitale valido, non sospeso o revocato. Il dispositivo di firma può essere richiesto anche presso il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Trento (<https://www.tn.camcom.it/node/809/>).

2.2 Sito internet

La società deve possedere un sito internet attivo, nel quale andranno pubblicate le informazioni relative alla start up innovativa, come richiesto dall'art. 25, commi 11 e 12, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179.

In fase di prima iscrizione, è sufficiente che il sito / dominio sia di proprietà dell'impresa ed in fase di costruzione.

2.3 Telemaco - Registroimprese

Il portale Telemaco - Registroimprese rappresenta lo strumento dal quale possono essere generate ed inviate le pratiche telematiche indirizzate al Registro imprese <https://www.registroimprese.it/comunicazione-unica-d-impresa>.

Le pratiche possono essere predisposte con il software Fedra (o similari) o con il software DIRE; in questa guida non vengono illustrate le modalità di compilazione con Starweb, in quanto in via di dismissione.

3. Oggetto sociale, attività esercitata, codice Ateco e descrizione dell'innovazione

3.1 Oggetto sociale

L'oggetto sociale rappresenta la previsione statutaria con cui i soci definiscono le attività che la società potenzialmente potrà intraprendere. La start up innovativa deve avere per oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico.

3.2 Attività esercitata (Modello S5 – Attività Sede Legale)

L'attività innovativa esercitata dalla società, che non va confusa con l'oggetto sociale, attiene al prodotto o al servizio innovativo ad alto valore tecnologico che l'impresa

sviluppa, produce e commercializza. Tutte e tre queste fasi devono essere **contemporaneamente** presenti.

L'attività deve essere descritta in maniera sintetica, puntuale e non generica; vanno indicate solamente le attività effettivamente iniziate e non quelle che lo saranno in futuro. L'attività deve essere descritta nel MODELLO S5 – ATTIVITÀ SEDE LEGALE se si utilizza il software Fedra, oppure nella sezione ATTIVITÀ degli adempimenti DIRE.

Se la società intende iniziare più attività, nel relativo campo della modulistica si dovrà precisare qual è la primaria e qual è la secondaria. L'attività prevalente dell'impresa deve coincidere con quella primaria e deve essere caratterizzata dall'innovazione. Le attività secondarie possono anche essere di altro tipo.

Le mere attività di commercializzazione o consulenza non sono considerate attività innovative e non possono quindi costituire l'attività prevalente della start up.

Si ricorda che alcune attività sono soggette ad autorizzazioni preventive; per approfondimenti si veda il sito <http://ateco.infocamere.it/ateq/home.action>.

3.3 Codice Ateco (settore attività IVA Agenzia delle entrate)

Devono essere comunicati all'Agenzia delle entrate i codici Ateco identificativi delle attività ai fini IVA; ogni attività è identificata dal relativo codice Ateco che deve corrispondere a quanto dichiarato al Registro delle imprese, anche in termini di ordine di importanza (prevalente, primaria e secondaria/secondarie).

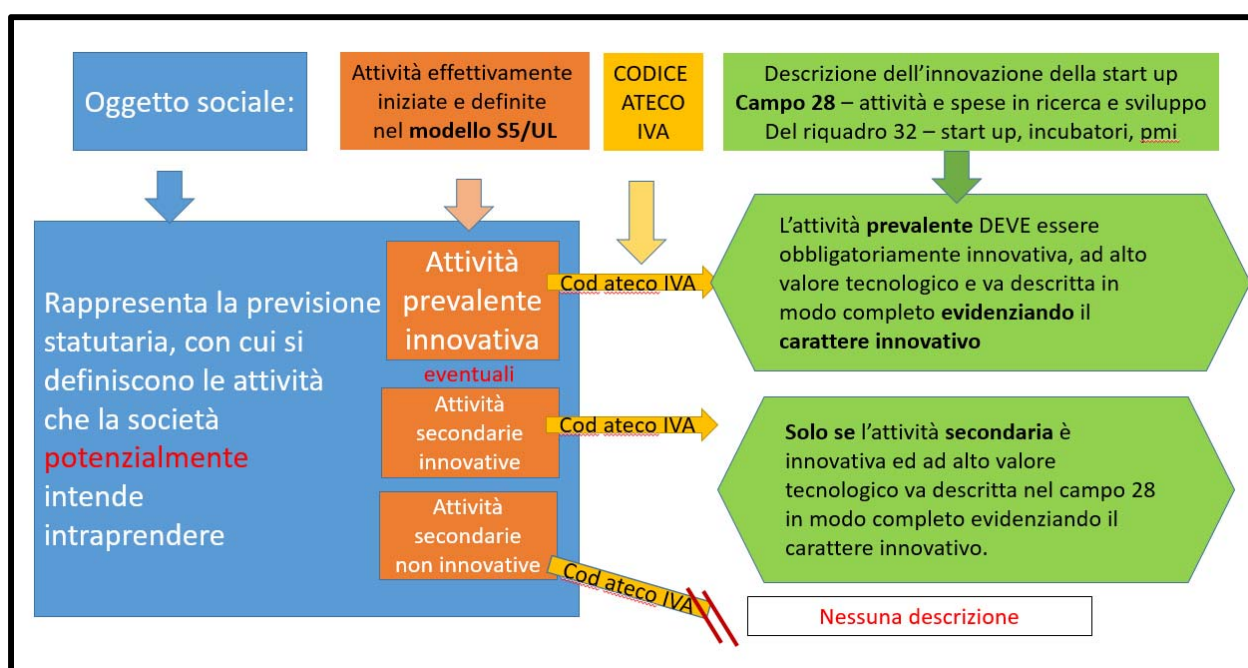
3.4 Descrizione dell'innovazione (Riquadro 32 start up, incubatori, pmi - codice campo 028- attività e spese in ricerca e sviluppo)

Nell'apposito riquadro della modulistica (Riquadro 32 start up, incubatori, pmi - codice campo 028 - attività e spese in ricerca e sviluppo) si deve evidenziare, con riferimento all'attività prevalente esercitata dall'impresa, qual è l'alto valore tecnologico ed innovativo che caratterizza il processo, il prodotto o il servizio realizzato dalla start up.

A differenza dell'attività sinteticamente indicata nel modello S5 – Attività Sede Legale, nel codice campo 028 la descrizione deve essere più ampia e dettagliata per far cogliere appieno gli elementi di innovatività del business della società.

3.5 Schema riassuntivo

Di seguito sono riportati in modo grafico gli elementi che identificano la start up innovativa: l'oggetto sociale, l'attività esercitata (Modello S5 – Attività Sede Legale), il codice Ateco (settore attività IVA Agenzia delle entrate) e la descrizione dell'innovazione (Riquadro 32 start up, incubatori, pmi - codice campo 028- attività e spese in ricerca e sviluppo):



4. Compilazione Riquadro 32 “start up innovative, incubatori certificati, pmi innovative”

In questo paragrafo vengono elencati e descritti i campi relativi al riquadro 32 “start up innovativa, incubatori certificati, pmi innovative” dei modelli S1 (costituzione società) e S2 (modifica società), che dovranno essere compilati per poter procedere all'iscrizione nella sezione speciale.

N.B.: la data di attestazione del possesso dei requisiti da indicare nella modulistica è la data di invio della domanda.

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati, anche quando non c'è nulla da dichiarare; in tal caso è possibile indicare semplicemente: “Nessuna informazione”.

➤ **Campo 027 - domanda di iscrizione alla sezione start up innovativa:** in questo campo va indicata la richiesta di iscrizione nella sezione speciale delle start up innovative.

➤ **Campo 028 - attività innovativa esercitata e spese in ricerca e sviluppo:** in questo campo vanno inseriti due tipi di informazioni: attività innovativa esercitata e spese in ricerca e sviluppo.

Attività innovativa:

si deve evidenziare, con riferimento all'attività prevalente esercitata dall'impresa, qual è l'alto valore tecnologico ed innovativo che caratterizza il processo, il prodotto o il servizio realizzato dalla start up. A differenza dell'attività sinteticamente indicata nel modello S5 – Attività Sede Legale, nel codice campo 028 la descrizione deve essere più ampia e dettagliata per consentire di far cogliere appieno gli elementi di innovatività del business della società.

Spese in ricerca e sviluppo: qualora il requisito posseduto dalla start up sia rappresentato dalle spese in ricerca e sviluppo, in questo campo va anche inserito l'importo totale di tali spese.

Se la società non ha ancora approvato il primo bilancio d'esercizio, va inserito l'importo che si prevede indicativamente di sostenere nel corso del primo esercizio sociale e dovrà essere allegata la dichiarazione di impegno di spesa scaricabile dalla sezione Modulistica – Registro imprese del sito camerale www.tn.camcom.it ([link al modulo](#)); l'importo delle spese in ricerca e sviluppo da indicare nel campo corrisponderà alla somma delle voci dalla numero 3 alla numero 8 della dichiarazione d'impegno di spesa cui sopra.

Se invece la società ha già approvato il bilancio d'esercizio, le spese in ricerca e sviluppo devono essere già state sostenute ed il loro importo nominale deve essere stato evidenziato nell'apposita voce della Nota integrativa denominata "Informazioni relative a startup, anche a vocazione sociale, e PMI innovative".

➤ **Campo 029 - elenco società partecipate:** in questo campo devono essere indicati gli estremi delle imprese partecipate, nel caso in cui l'impresa possenga partecipazioni in altre imprese.

➤ **Campo 030 – titoli ed esperienze professionali dei soci e del personale lavorante:** in questo campo devono essere indicati i titoli ed esperienze professionali dei soci e del personale lavorante.

Se requisito:

qualora il requisito posseduto dalla start up sia rappresentato dal personale qualificato, è necessario precisare in questo riquadro le seguenti informazioni:

- il numero totale dei soggetti lavoratori a qualsiasi titolo (cfr. parere Mise del 22 agosto 2014 prot. n. 147538 https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/Pesaro_start-up_collaboratori.pdf)
- quale requisito si utilizza per l'iscrizione alla sezione di start up innovativa: dottorato di ricerca (almeno 1/3 del totale dei soggetti lavoratori) o laurea magistrale (almeno 2/3 del totale dei soggetti lavoratori);

- il numero dei soggetti lavoranti con i requisiti (quindi con dottorato di ricerca o laurea magistrale come sopra precisato) e loro dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, tipologia, data e luogo di conseguimento del titolo di studio ed esperienze professionali);
- elenco dei soggetti lavoranti senza requisiti (nome e cognome);
- elenco dei soci non lavoranti (non ricompresi nei precedenti elenchi) con i relativi titoli ed esperienze professionali.

Se non requisito:

qualora il requisito posseduto dalla start up non sia rappresentato dal personale qualificato inserire in questo campo solamente l'elenco dei soci con i relativi titoli di studio e le esperienze professionali.

- **Campo 031 - relazioni professionali con incubatori, investitori, università, ricerca:** in questo campo indicare, se esistenti, i dati relativi alle relazioni professionali con i soggetti indicati.
- **Campo 032 – elenco diritti privativa su proprietà industriale, intellettuale:** in questo campo, qualora il requisito della start up sia rappresentato da un diritto di privativa (brevetto), indicarne gli estremi. I dati riportati devono consentire all'Ufficio di controllare la presenza del brevetto nelle banche dati nazionali ed internazionali (<https://www.uibm.gov.it/bancadati> <https://euipo.europa.eu/ohimportal/it>). In assenza della pubblicazione del brevetto nelle banche dati di cui sopra, si richiede di allegare alla pratica telematica copia conforme della domanda di deposito.
NB: nel caso di iscrizione contestuale alla costituzione della società, il requisito può essere dimostrato attraverso la stipula di un contratto di licenza d'uso o simili (scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate) a favore della costituenda società.
Nel caso di titolarità di diritti relativi ad un programma per elaboratore originario registrato presso il Registro pubblico speciale (SIAE) va sempre allegata la copia conforme del certificato di iscrizione nel Registro.
- **Campo 033 - autocertificazione elenco soci (con fiduciarie, holding):** in questo campo deve essere dichiarata obbligatoriamente la veridicità e la trasparenza dell'elenco dei soci rispetto a fiduciarie o holding. La dichiarazione da inserire è riportata nella circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3699/C del 13 giugno 2017, pubblicata al seguente al seguente link: <https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/RI-AB-757-giugno-2017.pdf>.
- **Campo 034 - start-up a vocazione sociale:** in questo campo vanno riportate le informazioni relative alla vocazione sociale, solo nel caso di start up a vocazione sociale. Si rimanda alle apposite guide pubblicate nel sito startup.registroimprese.it al seguente link: http://startup.registroimprese.it/isin/static/startup/document/Guida_Startup_Innovative_Vocazione_Sociale_21_01_2015.pdf

Una volta compilati i campi sopra indicati, si dovrà selezionare in modo alternativo almeno uno dei seguenti requisiti:

- **Campo 066 - requisito n. 1 relativo alle spese di ricerca e sviluppo:** solo se requisito indicare la seguente frase "requisito relativo alle spese in ricerca e sviluppo";
- **Campo 067 - requisito n. 2 relativo al personale qualificato:** solo se requisito indicare la seguente frase "requisito relativo al personale qualificato";
- **Campo 068 - requisito n. 3 relativo ai diritti di privativa:** solo se requisito indicare la seguente frase "requisito relativo ai diritti di privativa".

Il requisito selezionato deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti start up innovativa scaricabile dalla sezione Modulistica – Registro imprese del sito camerale (<https://www.tn.camcom.it/sites/default/files/19ModuloRequisitoStartUpInnovativa.pdf>).

La dichiarazione dovrà essere allegata alla pratica telematica in formato elettronico pdf/a-1b e firmata digitalmente dal legale rappresentante; la dichiarazione dovrà riportare la data di invio della pratica e essere codificata con il codice tipo documento D30.

5. Compilazione della modulistica con software Fedra

5.1 Riquadro 32 dei modelli S1 e S2

In questo paragrafo vengono riportati graficamente i campi del riquadro 32 "start up innovativa, incubatore certificato, pmi innovativa" dei modelli S1 (costituzione) ed S2 (modifica), che devono essere compilati per poter procedere all'iscrizione nella sezione speciale.

Di seguito si riportano le immagini dei campi da compilare per comunicare l'iscrizione nella sezione delle start up innovative:

32 /START UP, INCUBATORI, PMI	
CODICE START UP	DESCRIZIONE INFORMAZIONE
027	domanda di iscrizione alla sezione start up innovativa
028	attività innovativa esercitata e spese in ricerca e sviluppo
029	elenco società partecipate
030	titoli ed esperienze professionali dei soci e del personale lavorante
031	relazioni professionali con incubatori, investitori, università, ricerca
032	elenco diritti privativa su proprietà industriale, intellettuale
033	autocertificazione elenco soci (con fiduciarie, holding):
034	start-up a vocazione sociale
035	dichiarazione possesso requisiti di start up innovativa

REQUISITI ALTERNATIVI	
066 -	requisito n.1 relativo alle spese di ricerca e sviluppo
067 -	requisito n.2 relativo al personale qualificato
068	requisito n.3 relativo ai diritti di privativa

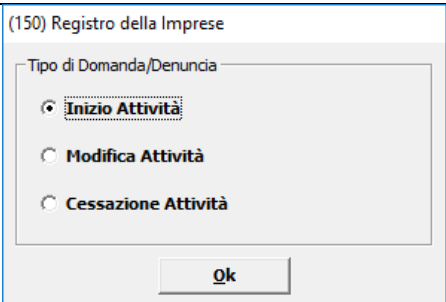
Esempio di compilazione del tipo informazione 028

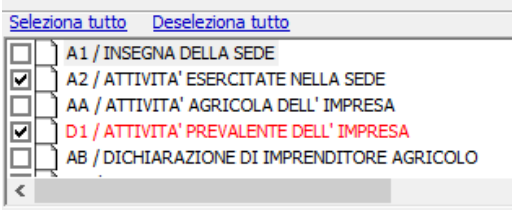
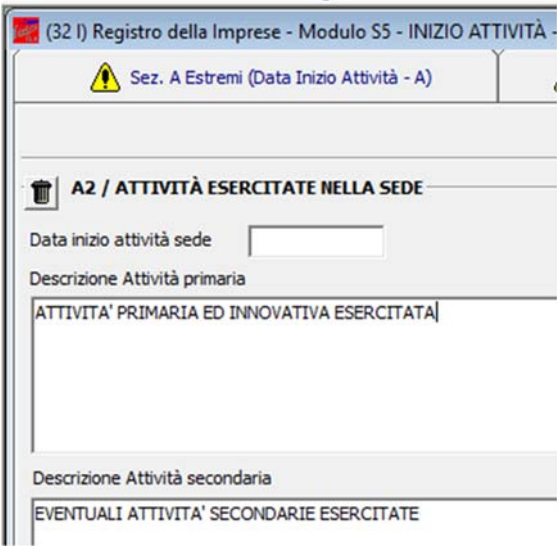
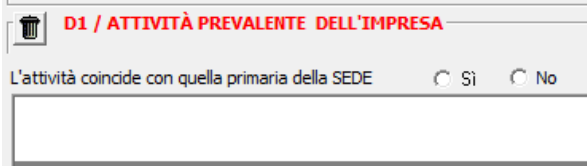
5.2 Modello S5 – Attività della sede legale

Il modello S5 – Attività Sede Legale rappresenta lo strumento per comunicare l'attività economica esercitata dalla società e può essere presentato in due momenti diversi:

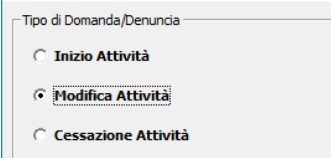
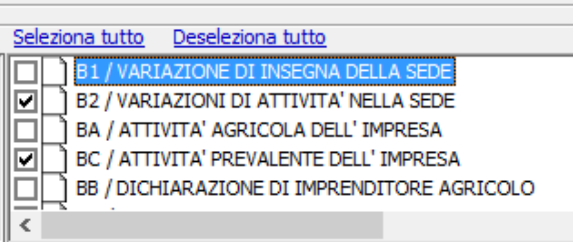

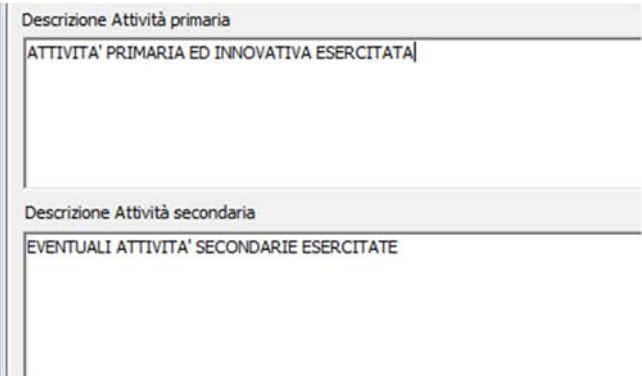
- contestualmente alla costituzione e prima iscrizione della società (allegato al modello S1) – in questo caso, la data di inizio attività coinciderà con la data di iscrizione al Registro delle imprese della società;
- contestualmente alla domanda di iscrizione nella sezione speciale start up innovative di società già iscritta al Registro delle imprese (allegato al modello S2).

Di seguito si riportano le immagini dei campi da compilare per comunicare l'inizio dell'attività con il modello S5:

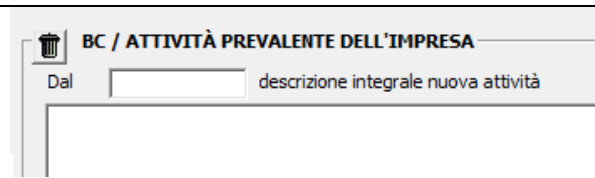
inizio attività esercitata presso la sede	
Selezionare inizio attività	

Dovranno essere selezionati e compilati i seguenti campi:	
<p>-A2 attività esercitata presso la sede;</p> <p>-D1 attività prevalente dell'impresa.</p>	
<p>I campi dovranno essere così compilati:</p> <p>attività primaria: normalmente questa attività corrisponde all'attività prevalente dell'impresa. L'attività primaria deve essere quella che caratterizza l'innovazione della start up come indicato nel paragrafo 3.2</p> <p>attività secondaria: devono essere riportate tutte le eventuali altre attività esercitate dall'impresa come indicato nel paragrafo 3.2</p>	
<p>È possibile selezione il valore SI solo se compilato anche il riquadro dell'attività esercitata presso la sede</p>	

Se la società è già iscritta al Registro delle imprese con un'attività non innovativa e intende iscriversi nella sezione speciale, deve comunicare l'inizio dell'attività innovativa, che diventerà prevalente rispetto a quella già dichiarata. Di seguito si riportano le immagini dei campi da compilare per comunicare la modifica dell'attività con il modello S5:

Modifica di attività esistente	
Selezionare modifica attività	
Dovranno essere selezionati e compilati i seguenti campi:	
B2 attività esercitata presso la sede; BC attività prevalente dell'impresa.	
E dovranno essere compilati i campi relativi all'inizio e modifica attività	
<p>attività primaria: normalmente questa attività corrisponde all'attività prevalente dell'impresa. L'attività prevalente/primaria deve essere quella che caratterizza l'innovazione della start up come indicato nel paragrafo 3.2</p> <p>attività secondaria: devono essere riportate tutte le eventuali altre attività esercitate dall'impresa come indicato nel paragrafo 3.2</p>	

Il campo serve a descrivere l'attività prevalente di tutta l'impresa. La stessa deve coincidere con l'attività primaria della sede o di una unità locale



6. Compilazione della modulistica con software DIRE

6.1 Iscrizione nella sezione speciale di società già attiva

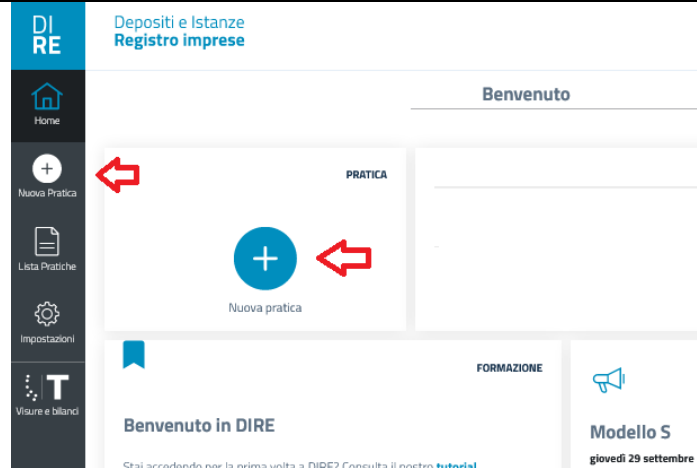
Nel presente paragrafo vengono descritti i passaggi necessari per iscrivere alla sezione speciale start up innovative le società già iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, utilizzando il programma DIRE accessibile al link <https://dire.registroimprese.it>.

Per generare la pratica telematica cliccare sul pulsante “(+) più nuova pratica”, categoria pratica “variazione” ed identificare la società oggetto dell’adempimento attraverso il codice fiscale o il numero REA e la provincia della sede.

Se l’impresa è già attiva e la descrizione dell’attività (modello S5) rispetta i requisiti per essere definita innovativa, è possibile utilizzare la procedura semplificata “Ad adempimenti”, in caso contrario si veda il paragrafo successivo (numero 6.2) con la procedura DIRE “A modelli Fedra”.

Di seguito si riportano le immagini delle videate di compilazione per comunicare l’iscrizione in sezione speciale:

Dalla prima pagina del programma dire <https://dire.registroimprese.it>
Cliccare:
“(+) più nuova pratica”,



<p>categoria di pratica: "Variazione"</p>	<p>Scegli Categoria Pratica</p> <p>SUGGERIMENTO: Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE. Maggiori informazioni</p> <p> <input type="radio"/> Iscrizione <input checked="" type="radio"/> Variazione <input type="radio"/> Bilancio <input type="radio"/> Trasferimento d'azienda <input type="radio"/> Cancellazione </p>
<p>Modalità di compilazione: ad adempimenti e Start up innovative, incubatori certificati, PMI innovative / iscrizione alla sezione speciale delle start up innovativa.</p>	<p>Scegli Tipo Pratica</p> <p>È un rinvio? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Modalità compilazione</p> <p>SUGGERIMENTO: La modalità di compilazione ad adempimento è guidata e prevede maggiori controlli, quella a modelli Fedra è per utenti esperti. Se selezionando ad adempimento non trovi la pratica di interesse, prova a modificare la modalità di compilazione. Se la pratica deve contenere il modello AA o se richiede una combinazione di adempimenti non ancora gestiti in DIRE ti invitiamo a selezionare la modalità adempimento.</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Ad adempimenti <input type="radio"/> A modelli Fedra </p> <p> Dati impresa Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi Procedure concorsuali Sede Attività Unità locali Persone Scioglimenti e liquidazioni Startup innovative, incubatori certificati, PMI Innovative Società unipersonali </p>
<p>La pagina web si presenterà nelle seguenti sezioni</p>	
<p>ESTREMI DELL'ATTO: dove indicare la data dell'invio della pratica</p>	<p>1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA</p> <p>ESTREMI DELL'ATTO</p> <p>*Data atto gg/mm/aaaa</p>
<p>ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE STARTUP INNOVATIVA: dovranno essere aggiunti e compilati tutti i campi relativi alle informazioni start up (027 - 035) attraverso il tasto "nuova informazione" inserendo il testo contenente le informazioni di start up innovativa, come da descrizione del precedente paragrafo 4</p>	<p>ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE START-UP INNOVATIVA</p> <p>SUGGERIMENTO: Per l'iscrizione alla Sezione Speciale Start-up innovativa ricordati di dichiarare il Sito Internet mediante la compilazione di 'Variazione indirizzo della sede nello stesso comune'.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Richiesta di iscrizione alla sezione speciale di Start-up innovativa</p> <p>Informazione Azioni</p> <p>Nessun risultato</p> <p>Nuova Informazione</p>

<p>DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI START-UP INNOVATIVA:</p> <p>Selezionare uno dei tre requisiti (066/067/068) indicando nel campo testuale quanto riportato nella parte finale del paragrafo 4</p>	<p>DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI START-UP INNOVATIVA</p> <p>Ti ricordiamo che dovrai allegare alla comunicazione l'autocertificazione prevista dalla Legge firmata digitalmente (DL 179/12 art. 25 c. 1).</p> <p>Modello di autocertificazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dichiarazione possesso requisiti Start-up innovativa (DL 179/12 ART.25 C.3-9-15) ^(*)</p> <p><small>*Requisito qualificante prevalente</small></p> <p>Scegli tra le opzioni</p>
--	---

Data l'attuale l'impossibilità di indicare il sito internet dell'impresa nel campo sede legale, si potrà aggiungere nel campo note della pratica tale informazione.

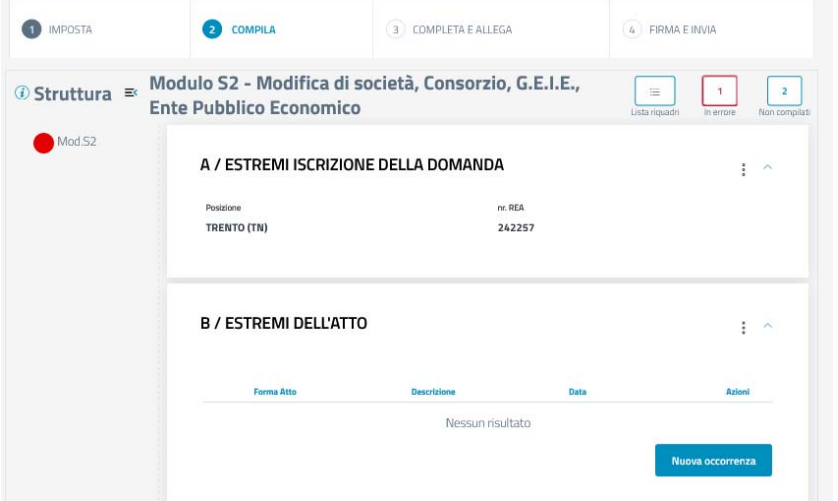
6.2 Iscrizione nella sezione speciale


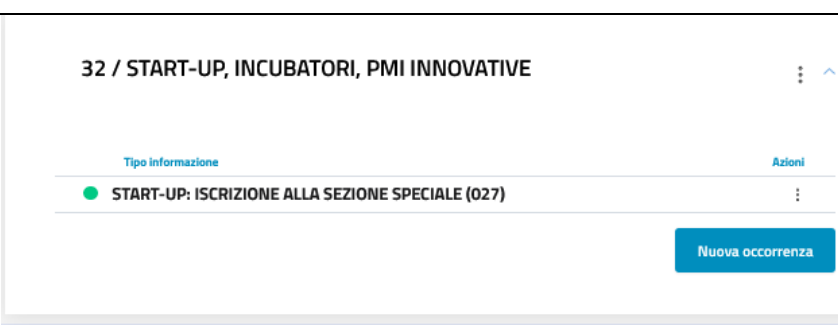

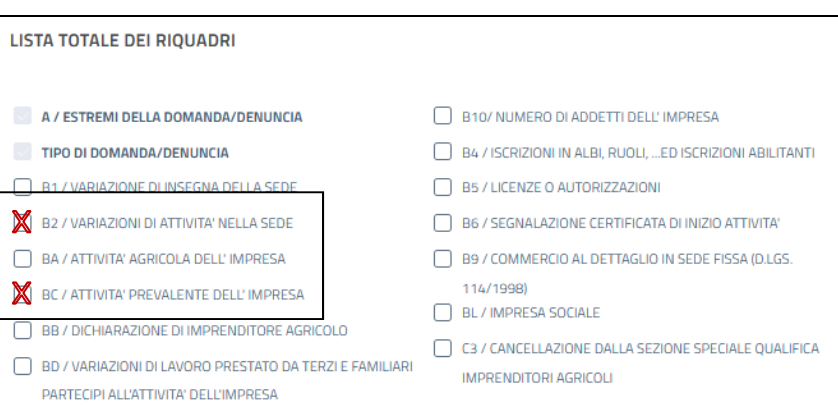
Nel presente paragrafo vengono descritti i passaggi necessari per poter contestualmente iniziare l'attività ed iscrivere la società alla sezione speciale start up innovative. Il programma DIRE è accessibile al link <https://dire.registroimprese.it> (programma che sostituirà l'applicativo Starweb ed il software Fedra).

Per generare la pratica telematica cliccare sul pulsante "(+) più nuova pratica", categoria pratica "variazione" ed identificare la società oggetto dell'adempimento attraverso il codice fiscale o il numero REA e la provincia della sede, successivamente selezionare la procedura "A modelli Fedra".

Di seguito si riportano le immagini delle videate di compilazione per comunicare l'iscrizione in sezione speciale:

<p>Dalla prima pagina del programma dire https://dire.registroimprese.it Cliccare: "(+) più nuova pratica",</p>	
---	--

<p>categoria di pratica: "Variazione"</p>	<p>Scegli Categoria Pratica</p> <p>SUGGERIMENTO: Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE. Maggiori informazioni</p> <p> <input type="radio"/> Iscrizione <input checked="" type="radio"/> Variazione <input type="radio"/> Bilancio <input type="radio"/> Trasferimento d'azienda <input type="radio"/> Cancellazione </p>
<p>selezionare /variazione / scelta del modello BASE S2</p>	<p> <input type="radio"/> Ad adempimenti <input checked="" type="radio"/> A modelli Fedra </p> <p> Comunicazione Unica* Modello Base* Variazione S2 - Modifica di società, Consorzio, ... </p>
<p>compilazione dei campi : 5 INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE per l'inserimento del sito internet ;</p> <p>32 START UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE</p>	<p>Scelta riquadri</p> <p> <input type="checkbox"/> A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA <input type="checkbox"/> B / ESTREMI DELL'ATTO <input type="checkbox"/> 1 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE <input type="checkbox"/> 2 / FORMA GIURIDICA <input type="checkbox"/> 3 / CODICE FISCALE <input type="checkbox"/> 4 / PARTITA IVA <input type="checkbox"/> 5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE (precompilato) <input type="checkbox"/> 6 / DURATA <input type="checkbox"/> 7 / SCADENZA DEGLI ESERCIZI <input type="checkbox"/> 8 / VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE (di SPA, SRL e SAPA) <input type="checkbox"/> 10 / AMMONTARE DEI CONFERIMENTI <input type="checkbox"/> 11 / FUSIONE <input type="checkbox"/> 12 / SCISSIONE <input type="checkbox"/> 13 / ORGANI SOCIALI IN CARICA <input type="checkbox"/> 14 / POTERI ORGANI SOCIALI IN CARICA <input type="checkbox"/> 18 / OGGETTO SOCIALE (attività che lo costituisce) <input type="checkbox"/> 20 / ALTRI ATTI E FATTI SOGGETTI A ISCRIZIONE E A DEPOSITO <input type="checkbox"/> 22 / LIMITAZIONI RESPONSABILITA' SOCI <input type="checkbox"/> 23 / RIPARTIZIONE UTILI E PERDITE SOCI <input type="checkbox"/> 24 / STRUMENTI FINANZIARI <input type="checkbox"/> 25 / PATRIMONIO O FINANZIAMENTO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE <input type="checkbox"/> 26 / PATTI PARASOCIALI <input type="checkbox"/> 28 / CLAUSOLE <input type="checkbox"/> 29 / TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE <input type="checkbox"/> 31 / ISCRIZIONE-MODIFICA ALBO COOPERATIVE <input checked="" type="checkbox"/> 32 / START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE </p>
<p>La pagina web del modello S2 sarà suddivisa in</p>	
<p>B/ESTREMI DELL'ATTO:</p> <p>dove dovrà essere indicata la data dell'invio della pratica telematica</p>	

<p>5 INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE: compilare solo il campo del sito internet</p>	
<p>32 START UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE: compilare tutti i codici campo informativi dal numero 027 al 035 E uno dei codici relativi ai requisiti: 066/067/068</p>	
<p>Modello inizio attività o di variazione</p>	
<p>Cliccare sul tasto "+ AGG. MODULO" che si trova in basso a sinistra della pagina, per aggiungere il modello S5 ATTIVITA' SEDE LEGALE denunciare l'inizio attività</p>	
<p>Del modello S5, selezionare i campi: B2/VARIAZIONE ATTIVITA' NELLA SEDE BC/ATTIVITA' PREVALENTE</p>	

<p>attività primaria: normalmente questa attività corrisponde all'attività prevalente dell'impresa. L'attività prevalente/primaria deve essere quella che caratterizza l'innovazione della start up come indicato nel paragrafo 3.2</p> <p>attività secondaria: devono essere riportate tutte le eventuali altre attività esercitate dall'impresa come indicato nel paragrafo 3.2</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">B2 / VARIAZIONI DI ATTIVITA' NELLA SEDE</p> <p>Data inizio attività gg/mm/aaaa </p> <hr/> <p>Attività sospensione Scegli tra le opzioni ▼</p> <hr/> <p>Attività ripresa Scegli tra le opzioni ▼</p> <hr/> <p>Attività cessata Scegli tra le opzioni ▼</p> <hr/> <p>Descrizione attività primaria registro imprese</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><small>*Descrizione attività risultante primaria</small></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>
---	---


7. Distinta di presentazione

Con l'ultimo passaggio nella predisposizione della pratica, si genera la cosiddetta distinta Comunica o distinta di presentazione.

A seconda dei casi, i dati da indicare sono sempre del soggetto obbligato alla presentazione della domanda definito dalla normativa.

In sede di prima iscrizione della società appena costituita, i dati da indicare sono quelli del notaio, mentre negli altri casi l'obbligato è il legale rappresentante, in quanto la modulistica costituisce anche un'autocertificazione per la trasparenza dell'elenco soci rispetto ad holding o fiduciarie (vedi campo 33 autocertificazione elenco soci del riquadro 32 "start up innovativa, incubatore certificato, pmi innovativa").

Nel caso in cui la pec indicata nel "campo domicilio elettronico" non sia quella del dichiarante ma dell'intermediario (es. associazioni, agenzie, professionisti in genere), quest'ultimo dovrà apporre la sua firma digitale sulla distinta di presentazione.

<p>Distinta di presentazione</p>	<p>DICHIARANTE</p> <p>Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007</p> <p>Anagrafica</p> <p>*Codice Fiscale _____ *Cognome _____ *Nome _____ *Qualifica AMMINISTRATORE</p> <p>*Telefono 0461 887111 *E-mail ordinaria o PEC PEC_CAMPO_4@PEC.IT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ricorda dati inseriti</p> <p>Domicilio elettronico dell'impresa</p> <p>*Indirizzo PEC PEC_CAMPO_5_DOMICILIO@PEC.IT.IT  per per la domiciliazione delle comunicazioni</p> <p>Dichiarazione domicilio speciale</p>
	<p>4. Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)</p> <p>Cognome _____ Nome _____</p> <p>Qualifica AMMINISTRATORE Cod. fiscale _____</p> <p>Indirizzo email o PEC PEC_CAMPO_4@PEC.IT Telefono 0461 887111</p> <p>5. Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste</p> <p>Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa PEC_CAMPO_5_DOMICILIO@PEC.IT.IT X pec domicilio</p> <p><input type="checkbox"/> Richiedo di attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'impresa(*) Email per la notifica dell'attivazione PEC _____</p>