



CAMERA  
DI COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA  
DI TRENTO

Pronti all'impresa

## DEPOSITO A RETTIFICA DEL BILANCIO O DELL'ELENCO SOCI GIÀ EVASI

Nel caso in cui, dopo il deposito e l'evasione del bilancio, si verificasse che lo stesso fosse errato o incompleto, sarà possibile procedere nel seguente modo:

### A. Rettifica dei soli documenti del bilancio (senza riapprovazione)

Nel caso di errori di impaginazione o omissione di parti della documentazione che non incidono sul contenuto del bilancio approvato dall'assemblea, si dovrà procedere ad un **nuovo deposito del bilancio** completo di tutta la documentazione:

- **modello B** (senza elenco soci)
- **campo "XX Note"** nel quale si dovrà precisare che si tratta di: "deposito presentato a rettifica del precedente bilancio già depositato con protocollo n..... del ..... (indicare gli estremi)".

#### Costi:

diritti di segreteria: € 62,40  
imposta di bollo: € 65,00

### B. Riapprovazione del bilancio

Qualora l'assemblea provveda ad una nuova approvazione del bilancio, in quanto la precedente approvazione era riferita a documenti contabili che necessitavano di rettifiche, si dovrà procedere ad un **nuovo deposito del bilancio**, compresa la compilazione **dell'elenco soci** (solo nel caso di SPA o SAPA), riferito alla nuova data di approvazione e completo di tutta la documentazione:

- **modello B**
- **modello S** (solo nel caso di SPA o SAPA)
- **campo "XX Note"** nel quale si dovrà precisare che si tratta di: "deposito bilancio al 31/12/\*\*\*\* riapprovato".

#### Costi:

diritti di segreteria: € 62,40  
imposta di bollo: € 65,00

**N.B.** I depositi ai punti "A" e "B" non implicano la cancellazione del precedente bilancio.

### C. Rettifica del solo elenco soci

Nel caso di rettifica di elenco soci già iscritto (solo per le SPA o SAPA), per il quale si accerti l'errata od omessa compilazione di parti dello stesso, si potrà procedere ad un nuovo deposito **Comunica** utilizzando il **solo modello S – codice atto 508** e data di riferimento quella del verbale di assemblea di approvazione del bilancio.

Non dovranno essere allegati i documenti del bilancio.

Il modello dovrà essere compilato, a seconda dei casi, nelle seguenti sezioni:

- **Modello S – riquadro Elenco soci (solo)**: se si tratta di rettificare solo i soci precedentemente comunicati alla data del verbale dell'assemblea e **non sono avvenute annotazioni di cessione di azioni** nel libro dei soci, a partire dalla data di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente a quella di approvazione dell'esercizio corrente.
- **Modello S – riquadri Elenco soci ED Indicazione analitica variazioni di azioni**: se si tratta di una rettifica che comprende i soci precedentemente comunicati alla data del verbale dell'assemblea **E/O** le indicazioni analitiche di cessioni di azioni annotate a libro soci nel periodo di competenza.
- **Campo "XX Note"** nel quale si dovrà precisare che si tratta di: "deposito di elenco soci a rettifica del precedente già iscritto con protocollo n..... del ..... (indicarne gli estremi).

#### Costi:

diritti di segreteria: € 30,00  
imposta di bollo: € 65,00

#### Esempio compilazione DIRE –a modelli

E' possibile effettuare l'adempimento mediante il programma DIRE (<https://dire.registroimprese.it>) utilizzando la procedura a modelli. In questo caso, procedere nel modo seguente: nuova pratica / variazione / compilazione a modelli / variazione / scelta del modello BASE S campi: elenco soci e indicazione analitica variazioni azioni; inoltre, dai comandi in basso a sinistra il CAMPO NOTE per ulteriori comunicazioni (rettifica ed invio commercialista, ecc).

The screenshot shows the DIRE system interface with the following elements:

- Three radio buttons at the top: "Ad adempimenti Registro Imprese/REA" (unselected), "Ad adempimenti Albo Artigiani" (unselected), and "A modelli" (selected).
- Two dropdown menus: "Comunicazione Unica\*" with "Variazione" selected, and "Modello Base\*" with "S - Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti" selected.
- A dropdown menu for "Natura giuridica\*" with "SOCIETA' PER AZIONI (SP)" selected.
- A section titled "Scelta riquadri" containing three columns of checkboxes:
  - Column 1: "A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA" (unchecked) and "ELENCO SOCI" (checked).
  - Column 2: "GENERALITA'" (checked) and "INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE, AZIONI, SOCI CONSORZI" (checked).
  - Column 3: "B / ESTREMI DELL'ATTO" (unchecked) and "GRUPPI SOCIETARI" (unchecked).