



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
TURISMO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Allegato n. 2

Luogo, _____ data _____

VERBALE DI CONCLUSIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE¹

- Visto l'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) il quale disciplina le modalità dei controlli;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2960 di data 23.12.2010, concernente le direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, con la quale è stato determinato anche il campione minimo di pratiche da sottoporre a controllo;
- vista la successivamente deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 28.9.2012;
- vista la determinazione dirigenziale n. dd, con la quale si è definita la disciplina interna per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 sui procedimenti afferenti l'approvvigionamento di beni e servizi e l'esecuzione di lavori effettuati nel mese di _____ dell'anno 2024²
- visto il verbale di sorteggio del campione di data _____³;
- alla presenza dei due testimoni sotto indicati

**il Responsabile del procedimento amministrativo
in qualità di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023,**

dichiara

- 1) che, in riferimento alla pratica n. ⁴ _____
sono stati effettuati i seguenti controlli:
- a. _____
 - b. _____
 - c. _____

¹ Il presente verbale dopo la firma deve essere protocollato e acquisito nell'apposito fascicolo in Gedoc.

² Indicare la tipologia del procedimento amministrativo sul quale viene effettuato il controllo.

³ Il presente verbale va compilato con riferimento a ciascuna pratica controllata.

⁴ Indicare gli estremi identificativi della pratica.

2) che gli esiti dei suddetti controlli sono stati i seguenti:

a. _____

b. _____

c. _____

Firma del responsabile del procedimento⁵

NOME E COGNOME

Firma testimone 1

NOME E COGNOME

Firma testimone 2

NOME E COGNOME

⁵ La firma va apposta dal Responsabile del procedimento amministrativo, se individuato; diversamente è il Direttore dell'ufficio competente. Dopo l'ultima firma è necessario apporre sul verbale la marca temporale.