



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
TURISMO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Allegato n. 1

Luogo, _____ data _____

VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE¹

- Visto l'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il quale disciplina le modalità dei controlli;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2960 di data 23.12.2010, concernente le direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, con la quale è stato determinato anche il campione minimo di pratiche da sottoporre a controllo;
- vista la successivamente deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 28.9.2012;
- vista la determinazione dirigenziale n.dd....., con la quale si è definita la disciplina interna per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 sui procedimenti afferenti l'approvvigionamento di beni e servizi e l'esecuzione di lavori effettuati nel mese di _____ dell'anno 2024;²
- alla presenza dei due testimoni sotto indicati

**il Responsabile del procedimento amministrativo
in qualità di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs.
36/2023,**

accertato che è previsto il controllo su un campione minimo di pratiche pari al 10% delle pratiche totali, nel rispetto dei principi di imparzialità e di casualità nella selezione, **ha effettuato** in data _____ il sorteggio delle pratiche da assoggettare a controllo con la metodologia stabilita con determinazione dirigenziale n. __ di data _____;

¹ Il presente verbale dopo la firma deve essere protocollato e acquisito nell'apposito fascicolo in Gedoc.

² Indicare la tipologia del procedimento amministrativo sul quale viene effettuato il controllo.

Risultano sorteggiate le seguenti n. _____ pratiche afferenti ai suddetti procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi e di esecuzione di lavori¹

Pratica 1³ _____;

pratica 2 _____;

pratica 3 _____;

pratica 4 _____;

pratica 5 _____;

pratica 6 _____;

pratica 7 _____;

pratica ... _____.

Si dà atto che la scelta del campione è stata effettuata dal Responsabile del procedimento Sig./Sig.ra _____ con l'assistenza di due testimoni:

1) Sig./Sig.ra _____;

2) Sig./Sig.ra _____.

Firma del responsabile del procedimento⁴

NOME E COGNOME

Firma testimone 1

NOME E COGNOME

Firma testimone 2

NOME E COGNOME

³ Indicare gli estremi identificativi delle singole pratiche.

⁴ La firma va apposta dal Responsabile del procedimento amministrativo, se individuato; diversamente è il Direttore dell'ufficio competente. Dopo l'ultima firma è necessario apporre sul verbale la marca temporale.