



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1, AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA.

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore, posizione economico-professionale C1 – area giuridico-amministrativa.

Al presente bando si applicano le riserve previste dalla Legge 20 ottobre 1990, n. 302, dalla Legge 23 novembre 1998, n. 407, dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

Il 30% dei posti a concorso è riservato ai dipendenti camerale a tempo indeterminato che risultassero idonei, in possesso di:

- diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;
- ovvero anzianità di servizio di otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne interdicensi la nomina; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati

decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato C) e firmata dal candidato, potrà essere consegnata:

- direttamente a mano, all'Ufficio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del _____. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio ricevente;
- mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento o via fax che deve pervenire all'Ufficio Risorse Umane entro il _____.
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it entro il _____, qualora il candidato ne faccia richiesta e comunichi il proprio indirizzo PEC; in tal caso ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà solo tramite PEC.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione al concorso dovrà essere apposta in presenza del personale addetto a ricevere la documentazione. In caso di invio della domanda tramite posta, fax o terza persona, andrà invece allegata alla domanda sottoscritta la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissione del candidato al concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, indicati nell'art. 2 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, anche l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) del presente bando (per la riserva di posto), nonché l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) (preferenza in caso di parità di valutazione).

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso o la tardiva indicazione oltre il termine di presentazione della domanda dell'appartenenza alle categorie di cui agli allegati A) e B) del presente bando comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale appartenenza alle categorie predette.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o

da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione al concorso e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento sono trattati per le finalità inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali previste dal presente bando. I predetti dati possono essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale. I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento rispettano in ogni caso la normativa che disciplina le procedure selettive. I dati non saranno comunicati a terzi soggetti o diffusi, salvo i casi previsti dalla legge. In relazione al trattamento dei predetti dati il candidato, in base all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, ha il diritto di ottenere, senza ritardo, a cura della Camera di Commercio I.A.A. di Trento: a) la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano e la comunicazione in forma comprensibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica sulla quale si basa il trattamento; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati. Il candidato ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A., ing. Marco Zanoni.

Art. 4 Programma d'esame

Nel concorso per titoli ed esami per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore, per la valutazione dei concorrenti la Commissione esaminatrice dispone di 122 punti così ripartiti:

- 92 punti per le prove d'esame (massimo 30 punti per ciascuna prova obbligatoria e massimo 2 punti per la prova facoltativa);
- 30 punti per i titoli.

I titoli ammessi e valutati sono esclusivamente i seguenti:

- Titoli di servizio massimo 15 punti
In ogni caso il periodo massimo oggetto di valutazione sarà pari ad anni dieci; la frazione temporale superiore a 15 giorni sarà valutata alla stregua di un mese intero.
- Altri titoli massimo 15 punti

Il programma d'esame prevede due prove scritte, una prova orale ed una prova facoltativa. Alla prova facoltativa saranno ammessi i candidati che ne faranno espressa richiesta nella domanda di partecipazione. La durata delle prove è determinata dalla Commissione esaminatrice.

Ove il numero dei candidati sia superiore a 80 candidati, si svolgerà una **prova preselettiva** di accesso che consisterà in un *test* a risposte multiple riguardante domande di cultura

generale e sullo Statuto Speciale per il Trentino-Alto Adige. Il risultato riportato nel *test* non concorrerà comunque alla votazione definitiva finale.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale (www.tn.camcom.it), almeno 15 giorni prima della effettuazione della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la prova preselettiva non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale all'indirizzo (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva; pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, alle prove scritte previste nel programma d'esame accederanno i primi 100 candidati che comunque abbiano riportato una votazione di almeno 18 su 30 nella prova preselettiva.

Le **due prove scritte** verteranno rispettivamente sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- diritto commerciale.

La **prova orale** verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su tutte o alcune delle seguenti materie:

- ordinamento camerale e Statuto Speciale per il Trentino-Alto Adige;
- contabilità generale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Eventuali indicazioni circa i testi normativi ammessi, purché non commentati, verranno fornite con le medesime modalità di comunicazione della convocazione alle prove.

Le date, l'ora e la sede delle prove scritte, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione nel termine di 15 giorni prima della data d'inizio delle prove attraverso la pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I risultati delle diverse prove saranno pubblicati all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale (www.tn.camcom.it).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato non meno di 18 punti su 30 in ciascuna delle due prove scritte. La votazione riportata nelle prove scritte è comunicata al candidato in occasione dell'invito di presentazione alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, predispone i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con il sistema dell'estrazione a sorte.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene in essa la votazione minima di almeno 18 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. L'elenco è affisso nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa.

Alla **prova facoltativa** sono ammessi, con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione, i candidati che, avendone fatta espressa richiesta, abbiano superato le prove scritte e la prova orale. La prova facoltativa sarà effettuata su Personal Computer e consisterà nell'utilizzo di applicativi Office (Word e Excel) in ambiente Windows.

Per la prova facoltativa superata con la votazione di almeno 18 punti su 30 la Commissione esaminatrice assegnerà un punteggio proporzionale al risultato ottenuto da un minimo di punti 0,8 ad un massimo di punti 2.

La votazione definitiva è costituita dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte, nella prova orale e nella prova facoltativa con il punteggio attribuito per i titoli.

I giudizi relativi alle prove d'esame devono essere espressamente indicati nei verbali della Commissione esaminatrice. L'eventuale giudizio negativo di una prova deve essere adeguatamente motivato e messo a verbale; nelle prove scritte la valutazione numerica negativa deve essere riportata anche in calce all'elaborato.

L'accesso agli atti attinenti ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della procedura concorsuale.

Art. 5

Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alle prove scritte solo al termine della correzione delle stesse quando si procederà all'abbinamento delle votazioni delle prove scritte con il relativo nominativo.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale (www.tn.camcom.it), nonché successivamente comunicato agli stessi.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco, ancorché inseriti nel fascicolo personale ovvero in possesso comunque dell'Amministrazione.

La ripartizione del punteggio tra le sottoindicate categorie di titoli sarà la seguente:

A) TITOLI DI SERVIZIO: fino a punti 15

Il periodo massimo oggetto di valutazione sarà pari ad anni dieci; la frazione temporale superiore a 15 giorni sarà valutata alla stregua di un mese intero. Verranno valutati esclusivamente i servizi prestati con mansioni attinenti alla posizione economico-professionale da ricoprire. In particolare:

- servizi non di ruolo presso la C.C.I.A.A. di Trento nella posizione economico-professionale C1 o superiori dell'area amministrativa

punti 2,5 per ogni anno di servizio

- servizi presso altri Enti Pubblici in posizioni o qualifiche corrispondenti alla posizione economico-professionale C1 (requisito d'accesso laurea) o superiori del settore giuridico-amministrativo

punti 2,0 per ogni anno di servizio

- servizi presso la C.C.I.A.A. di Trento nella posizione economico-professionale B3 – B4 – B4S

punti 2,0 per ogni anno di servizio

- servizi presso altri Enti Pubblici in posizioni o qualifiche corrispondenti alla posizione economico-professionale B3 (ex VI^a qualifica)

punti 1,0 per ogni anno di servizio

Il servizio svolto a tempo parziale sarà valutato in proporzione al numero di ore prestate.

B) ALTRI TITOLI: fino a punti 15

Potranno essere valutati esclusivamente i seguenti altri titoli:

- diploma di laurea, laurea magistrale o specialistica in discipline giuridico-economiche ed equipollenti **punti 5,0**

- laurea di primo livello in discipline giuridico-economiche ed equipollenti **punti 3,0**

- idoneità in concorsi pubblici indetti dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento per le posizioni o qualifiche corrispondenti o superiori a quelle a concorso dell'area amministrativa **punti 1,0**

- idoneità in concorsi pubblici indetti da altri Enti Pubblici per le posizioni o qualifiche corrispondenti o superiori a quelle a concorso dell'area amministrativa **punti 0,9**

- idoneità in selezioni pubbliche indette dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento per la posizione economico-professionale C1 o superiori dell'area amministrativa **punti 0,8**

- idoneità in selezioni pubbliche indette da altri Enti Pubblici per la posizione economico-professionale C1 o superiore dell'area amministrativa **punti 0,7**

Il punteggio massimo attribuibile per le idoneità conseguite in concorsi o selezioni indetti dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento non potrà superare i 3 punti, mentre per le idoneità conseguite in concorsi o selezioni indetti da altri Enti Pubblici non potrà superare i 2 punti.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere all'esame dei titoli presentati dai candidati, stabilirà, se necessari, ulteriori criteri ponendoli a verbale.

Art. 6

Modalità per la presentazione dei titoli

I candidati dovranno indicare nella domanda di ammissione al concorso i titoli posseduti e valutabili ai sensi del presente bando. Per attestare i titoli posseduti i candidati potranno:

- a) effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, compilando la parte relativa al possesso dei titoli sulla domanda di ammissione al concorso. In questo caso, l'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione;
- b) allegare la documentazione originale o in copia autenticata. Si fa presente che i candidati possono dichiarare conforme all'originale la copia di qualsiasi documento presentato, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) chiedere che l'Amministrazione camerale proceda d'ufficio all'acquisizione di documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nella domanda di ammissione al concorso, anche se depositati a qualunque titolo presso l'Amministrazione camerale, ovvero i titoli pervenuti oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione camerale può procedere all'accertamento dei requisiti previsti dal bando e può disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, l'esclusione dal concorso in parola per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo la votazione definitiva attribuita a ciascun candidato ai sensi del precedente articolo 4.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale e pubblicata all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale (www.tn.camcom.it).

Le precedenze nell'assunzione vengono applicate dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 302/90, e dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98, come indicato nell'allegato A).

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere presentati all'Amministrazione camerale non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore; a tal fine la graduatoria conserva validità fino a due anni dalla data di approvazione.

Art. 9

Presentazione dei documenti

I dati autocertificati nella domanda di ammissione al concorso sostituiscono a tutti gli effetti i documenti da presentare per l'assunzione. Nel caso in cui siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero i dati autocertificati nella domanda medesima abbiano subito delle modifiche, il candidato dovrà presentare o l'autocertificazione o la documentazione in originale o copia autenticata, relativamente al possesso, fin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei seguenti requisiti prescritti dal bando:

- cittadinanza;
- età;
- titolo di studio;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- posizione in ordine agli obblighi di leva.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Art. 10

Assunzione in servizio, periodo di prova e attribuzione del trattamento economico

Il vincitore del concorso è assunto in servizio nel profilo professionale di Collaboratore – posizione economico-professionale C1, livello iniziale.

Il candidato assunto in servizio che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito presso l'ufficio di assegnazione, decade dalla nomina.

A seguito dell'assunzione in servizio spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro di data 1 dicembre 2008. Relativamente al trattamento economico spetta: il trattamento fondamentale pari ad Euro 23.663,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale; l'indennità di funzione amministrativa parte fissa nella misura di Euro 120,00 mensili lordi; il seguente trattamento accessorio: l'indennità di funzione amministrativa parte variabile, nella misura di Euro 132,00 mensili lordi, spettante in base ai giorni di effettiva presenza, nonché le altre indennità e gli altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto in vigore.

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

Il candidato assunto in servizio, che abbia concluso con esito positivo il periodo di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Collaboratore – posizione economico-professionale C1, livello iniziale. Il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

Art. 11

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione della Giunta camerale, secondo le modalità previste dall'art. 26 del vigente Regolamento riguardante le modalità di accesso all'impiego camerale.

Art. 12

Eventuale nomina facoltativa di candidati dichiarati idonei

L'Amministrazione camerale ha facoltà di conferire, secondo l'ordine di graduatoria, oltre ai posti messi a concorso, tutti quelli disponibili alla data di approvazione della graduatoria medesima, nonché quelli che si renderanno tali per qualsiasi causa nel periodo intercorrente tra la data anzidetta ed il 31 dicembre dell'anno successivo.

Nel conferimento dei predetti posti si applicano i criteri di riserva indicati all'art. 1 del presente bando di concorso.

Art. 13

Norme finali

Per ciò che non è contemplato nel presente bando di concorso, valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.G.R. 5 gennaio 1959, n. 54 e successive modificazioni e al Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008.

Categorie aventi diritto alla precedenza nella graduatoria finale e documentazione necessaria per la certificazione del titolo

A) Hanno diritto alla riserva i soggetti che risultano in possesso della dichiarazione di inabilità prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti di seguito riportati:

Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- 1) invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- 2) invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- 3) invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- 4) persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; si intendono sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- 5) invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazione ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica.

Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98 e precisamente:

- 1) orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
- 2) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- 3) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- 4) profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- certificato di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

B) Hanno diritto alla riserva i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle quattro forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 31 luglio 2003, n. 236, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

Titoli di preferenza

(e documentazione necessaria per la certificazione del titolo)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- 1) **INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Prov.le del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) **MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) **MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti Pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 (settore pubblico);
 - decreto di concessione della pensione oppure dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa (settore privato).
- 5) **ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) **ORFANI DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) **ORFANI DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio, dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato (settore pubblico) oppure dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela (settore privato).

- 8) FERITI IN COMBATTIMENTO
- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il candidato è stato ferito in combattimento.
- 9) INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- 13) GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI, SORELLE E FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI, SORELLE E FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI, SORELLE E FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore pubblico) oppure certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore privato).
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CAMERALE.

- 18) CONIUGATI O NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il numero di figli a carico)
- 19) MUTILATI ED INVALIDI CIVILI
- certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità.
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età (viene preferito il candidato più giovane d'età).

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
(E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'**

- artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
(DA CONSEGNARE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ART. 3 DEL BANDO
ENTRO IL _____)

ALLA
Camera di Commercio I.A.A.
di Trento
Ufficio Risorse Umane
Via Calepina, 13
3 8 1 2 2 T R E N T O

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di _____ il ___/___/___

tel. abitazione _____ tel. cellulare _____ residente in

_____ Via/Piazza n. _____

Località _____ CAP _____ prov. di _____ .

Email: _____ @ _____

recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza n. _____ Località _____

CAP _____ prov. di _____ .

Eventuale posta elettronica certificata (PEC)*: _____ @ _____

*(nel caso in cui il candidato ne faccia richiesta e ne comunichi l'indirizzo, lo scambio di comunicazioni e documenti avverrà tramite PEC)

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto nel
profilo professionale di Collaboratore, posizione economico-professionale C1 – Area _____
_____, indetto con deliberazione della Giunta camerale n. __ di data _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di **(barrare le caselle interessate)**:

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 - non essere iscritto per i seguenti motivi _____ ;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
 - aver riportato le seguenti condanne penali _____
 - avere i seguenti procedimenti penali in corso _____⁽¹⁾;
- prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
_____ ;
- aver prestato servizio in passato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni
_____ ;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con sede _____
_____ in data _____
(se conseguito all'estero allegare la dichiarazione di equipollenza – vedi art. 2 bando di concorso);
- aver diritto alla riserva in quanto dipendente camerale a tempo indeterminato in possesso di:
 - diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S ovvero
 - anzianità di servizio di otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;

trovarsi nella seguente posizione, per quanto riguarda gli obblighi militari:
_____;

rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausilii (specificare quali) in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (alla richiesta va allegata la certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica, istituita presso l'Azienda Sanitaria) (1)
_____;

appartenere alla/alle seguenti categorie di cui agli Allegati A) e B) del bando di CONCORSO (precedenze e preferenze - specificare quali) (1)_____;

essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio** valutabili ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso (indicare esclusivamente i rapporti da lavoro dipendente così come specificati all'art. 5 del bando):

Compilare in modo chiaro e leggibile (vedi istruzioni allegate)

Datore di lavoro	Qualifica funzionale	Profilo professionale <i>(indicare le mansioni svolte)</i>	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo pieno/parziale	Ore settimanali <i>(indicare le ore svolte in rapporto al tempo pieno)</i>
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		



essere in possesso dei seguenti **altri titoli** valutabili ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso (barrare e compilare le caselle interessate)

Idoneità a concorsi pubblici/selezioni <i>(indicare concorso o selezione)</i>	Ente pubblico	Anno di indizione	Provvedimento di approvazione	Qualifica funzionale	Mansione

- allega la seguente documentazione: ⁽¹⁾

- richiede l'acquisizione d'ufficio dei seguenti documenti già in possesso dell'Amministrazione camerale presentati in occasione di _____:



Il sottoscritto chiede di effettuare, in caso di superamento delle prove scritte ed orale, la prova facoltativa consistente nell'utilizzo di applicativi Office (Word e Excel) di cui all'art. 4 del Bando di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati contenuti nelle domande e dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse umane sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, allo scopo di procedere alle operazioni previste dal presente bando, sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie del trattamento stabilite dalla legge e con l'impiego di mezzi atti a tutelare la riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Via Calepina, 13 - Trento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale ing. Marco Zanoni.

DATA: _____ FIRMA : ⁽²⁾ _____

(1) Qualora la domanda contenga dati giudiziari o documentazione relativa allo stato di salute è consigliabile la consegna diretta o l'invio a mezzo plico riservato.

(2) **Firma:** Se la domanda viene presentata direttamente dall'interessato/a all'ufficio competente, la firma va apposta in presenza del personale addetto, mentre se la domanda viene inviata per posta, via fax o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- scrivere in stampatello
- compilare il modulo in modo chiaro e leggibile
- indicare i periodi di lavoro come nell'esempio seguente:

Datore di lavoro	Qualifica funzionale	Profilo professionale <i>(indicare le mansioni svolte)</i>	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo pieno/parziale	Ore settimanali <i>(indicare le ore svolte in rapporto al tempo pieno)</i>
CCIAA di TN	C1(ex VII q.f.)	collaboratore	01/01/00	31/01/00	parziale	24/36
CCIAA di TN	C3 (ex IX q.f.)	Direttore amm.vo	01/01/01	30/04/01	pieno	36/36
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

- indicare le idoneità a concorsi e selezioni come nell'esempio seguente:

Idoneità a concorsi pubblici/selezioni <i>(indicare concorso o selezione)</i>	Ente pubblico	Anno di indizione	Provvedimento di approvazione	Qualifica funzionale	Mansione
Concorso	CCIAA	2009	GC n. 3 del 3/7/09	C1(ex VII q.f.)	collaboratore
Selezione	CCIAA	2008	GC n. 3 del 3/3/08	C1(ex VII q.f.)	collaboratore
Concorso	Comune di ___	1997	GC n. 5 del 5/8/97	D1 (ex VII)	Collab. contabile