



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - TRENTO

---

**PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI**  
**ATTESI DI BILANCIO**  
**PER IL TRIENNIO 2015 - 2017**

*Aggiornato in base all'Assestamento del Preventivo 2015*

## SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO .....	4
III.	CONTESTO ECONOMICO .....	6
IV.	SCHEDE OBIETTIVI .....	7

## I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Anche nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, al pari del documento approvato lo scorso esercizio, si è prestata particolare attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento (triennio 2014-2016), approvato con deliberazione della Giunta camerale nr. 21 di data 3 marzo 2014. Il Piano degli indicatori risulterà suscettibile di adeguamenti in conformità ai mutamenti che potrebbero conseguire alla riforma del sistema camerale, di cui si discute a livello nazionale, nonché alla ridefinizione dei contenuti dell'Accordo di Programma in essere con la Provincia Autonoma di Trento e della relativa delega di funzioni amministrative.

Con il presente documento si è provveduto, in funzione delle risultanze dell'assestamento del preventivo 2015, ad aggiornare di conseguenza i dati economici delle singole schede.

In base alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 87080 di data 9 giugno 2015, sono state riviste le denominazioni del programma 011.005 e 032.004 per uniformare i documenti di pianificazione e di rendicontazione dell'Ente camerale con quelli delle altre amministrazioni pubbliche.

## II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 8 settembre 2014 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (ivi compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

In questo particolare momento storico l'ente camerale è attraversato da profondi cambiamenti sia sul fronte nazionale, per effetto della riforma delle Camere di commercio di cui si discute da alcuni anni e che ha trovato rinnovato vigore nell'ultimo periodo, sia su quello locale in conseguenza del recente rinnovo dell'Accordo di Programma, che regola gli ambiti di intervento comuni e la delega di funzioni fra l'ente camerale e la Provincia Autonoma di Trento. Non da ultimo, un profondo impatto ha avuto l'intervento normativo nazionale di decurtazione del diritto annuo (diminuzione a scalare dal 35% al 50% nei tre prossimi esercizi), che inevitabilmente causerà un calo considerevole delle risorse a disposizione dell'ente per la sua attività.

Il complesso di questi accadimenti, rende evidente la necessità di improntare tutti i documenti di programmazione dell'ente a criteri di estrema sobrietà e prudenza, anche in funzione dei nuovi margini di azione che sarà possibile prospettare una volta che il quadro normativo e regolamentare di riferimento sarà meglio definito.

Per quanto riguarda la struttura amministrativa, la Camera di Commercio di Trento è organizzata in quattro Aree dirigenziali, coordinate dal Segretario Generale – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Attualmente prestano servizio presso l'Ente camerale 121 dipendenti e 4 dirigenti.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato Regioni e Province, previsto entro lo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo negli ultimi dieci anni) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare al concorso agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) nonché delle direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento per l'anno 2013 – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività di front office (valutato in termini di tempistiche e percentuali di evasione delle pratiche, grado di telematizzazione dei servizi e qualità percepita) e back office, con particolare riguardo all'obiettivo di digitalizzazione delle procedure interne.

L'Ente camerale ha inoltre provveduto – ancor prima del recepimento a livello locale della relativa normativa (intervenuto in ultimo nel mese di ottobre 2014) – a rendere il proprio sito internet conforme alle nuove disposizioni in materia di trasparenza ed ha dato corso agli adempimenti previsti dalla l. 190/2012, dapprima nominando il Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e successivamente adottando, con deliberazione della Giunta camerale n. 61 del 5 agosto 2013, il Piano triennale di prevenzione della corruzione. Particolare attenzione è stata prestata, nella predisposizione del menzionato piano, al coinvolgimento del personale, soprattutto dirigenziale e avente funzioni direttive, per garantire sinergia tra le azioni avviate, perseguire un ottimale livello di condivisione degli obiettivi e diffondere presso i dipendenti la consapevolezza dell'importanza che la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo riveste per mantenere alto il livello di fiducia (da parte di soggetti interni ed esterni) nelle singole istituzioni e (di riflesso) nello Stato e contribuire in tal modo alla ripresa economica del Paese.

### III. CONTESTO ECONOMICO

Secondo le previsioni del Modello Econometrico Multisetoriale del Trentino elaborato dal Servizio Statistica della PAT, nel 2014 il PIL provinciale dovrebbe evidenziare un andamento stagnante (+0,3%). Questa previsione segue la diminuzione (-1,3%) del Prodotto Interno Lordo provinciale registrata nel 2013.

Il giudizio complessivo sui risultati economici evidenziati dalla provincia di Trento nel corso del 2014 è sostanzialmente neutrale. Da un lato si può sostenere che rispetto alle previsioni di ripresa formulate lo scorso anno, l'economia provinciale non abbia mantenuto le attese; una riflessione, quest'ultima, che vale non solo per il Trentino, ma più in generale per tutta l'economia italiana.

Dall'altro lato però l'economia locale sembra mostrare, secondo i risultati della nostra indagine congiunturale, un andamento decisamente migliore rispetto a quello medio nazionale; è opportuno precisare che il risultato locale è fortemente influenzato dalle performance di alcune imprese di medio-grande dimensione in grado di intercettare la domanda estera che operano soprattutto nel comparto manifatturiero. La situazione presso le imprese più piccole permane negativa così come presso alcuni settori economici, in particolare quelli meno aperti al commercio internazionale.

I giudizi degli imprenditori riflettono questa situazione di difficoltà. Come testimoniano alcuni dati dell'indagine trimestrale sulla congiuntura condotta dall'Ufficio Studi e Ricerche della CCIAA, sul piano degli ordinativi al termine del secondo trimestre 2014 solo il 17,7% delle imprese ha rilevato un aumento degli ordini rispetto al trimestre precedente; per quanto attiene alla situazione aziendale, solo il 12,3% degli imprenditori dichiara una buona redditività della propria impresa.

La debolezza della ripresa economica in ambito provinciale ha reso ancora più difficile la situazione occupazionale, già deteriorata dai precedenti anni di crisi. Ovviamente la situazione locale è decisamente migliore rispetto al quadro nazionale, tuttavia il tasso di disoccupazione sta raggiungendo anche in Trentino valori che non trovano riscontro in anni recenti. Nel 2013 il tasso di disoccupazione, secondo l'indagine ISTAT sulle forze di lavoro, era pari al 6,6%, mentre le previsioni per il 2014 prevedono un ulteriore leggero peggioramento, con il valore del tasso che dovrebbe assestarsi al 6,9%.

Gli unici segnali positivi vengono dai dati Istat sulle esportazioni. Nel 2013 l'export in valore della provincia di Trento aveva raggiunto i 3,3 miliardi di Euro, con una crescita dell'1,1% rispetto al 2012. La tendenza non appare arrestarsi, dato che sulla base dei risultati dei primi due trimestri del 2014 e delle prime indicazioni che arrivano sul terzo trimestre a fine 2014 è ipotizzabile prevedere un ulteriore aumento dell'1,5-2% delle esportazioni rispetto all'anno precedente.

**IV. SCHEDE OBIETTIVI**

<b>Missione 011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma 011.005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Ufficio Commercio e Regolazione del mercato (cdc C420)						
		Voci di analisi		2015	2016	2017
Stanziamanti in c/competenza		6) Personale	€	68.190,73	€	68.190,73
		7) Funzionamento	€	37.830,64	€	37.878,06
		8) Interventi	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	4.572,40	€	4.572,40
<b>Obiettivo</b>	<b>Altre azioni a tutela della concorrenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Tutelare il principio della libera concorrenza ponendo in essere azioni volte alla riduzione dei tempi di pubblicazione dei prezzi e del tempestivo aggiornamento dei successivi listini nonché attività volte alla riduzione dei tempi di cancellazione protesti.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi medi di pubblicazione dei listini dei prezzi all'ingrosso di alcuni prodotti (vini, lattiero-caseari).	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Numero dei giorni intercorrenti tra l'ultimazione rilevazioni effettuate dai Gruppi tecnici e la pubblicazione dei listini sul sito internet camerale		2015	2016	2017	
			< = 6 giorni	< = 6 giorni	< = 6 giorni	
Codice e descrizione	Migliorare i tempi di evasione delle istanze di cancellazione dei protesti (incremento della percentuale di istanze di cancellazione di protesti evase entro 25 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di istanze di cancellazione protesti			
Metodo di calcolo	Numero di istanze di cancellazione di protesti evase entro 25 giorni nell'anno T / numero di istanze di cancellazione di protesti ricevute nell'anno T * 100		2015	2016	2017	
			> = 99%	> = 99%	> = 99%	
Codice e descrizione	Riduzione del lasso temporale intercorrente tra il ricevimento dei verbali di accertamento di infrazione amministrativa connesse a mancati o ritardati adempimenti al R.I. e l'emissione delle relative ordinanze-ingiunzioni (da emettere entro 5 anni)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Lasso temporale intercorrente tra il ricevimento del verbale di accertamento dell'infrazione e l'emissione dell'ingiunzione		2015	2016	2017	
			entro 1 anno	entro 1 anno	entro 1 anno	



Ufficio Segreteria generale (S120) Ufficio Affari Generali (A220)						
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	190.770,39	€	190.770,39
		7) Funzionamento	€	262.081,80	€	247.214,46
		8) Interventi				
		9) Ammortamenti	€	12.791,76	€	12.791,76
<b>Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento della comunicazione istituzionale e gestione del patrimonio bibliografico camerale</b>					
<b>Descrizione</b>	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo dall'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, nonché alla gestione delle pubblicazioni camerali. Provvedere al tempestivo approvvigionamento di libri e riviste in riferimento alle necessità dei singoli uffici, nonché curare la gestione del fondo bibliografico camerale.					
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale / Dirigente dell'Area 1 - Affari Generali</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Riorganizzazione dell'attività di comunicazione esterna	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Relazioni Esterne (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di eventi			
Metodo di calcolo	Numero di eventi di comunicazione realizzati / numero di eventi previsti ad inizio anno * 100		2015	2016	2017	
			> = 90%	> = 90%	> = 90%	
Codice e descrizione	Riorganizzazione dell'attività di comunicazione esterna	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Relazioni Esterne (rilevazione interna)	Unità di misura	Data			
Metodo di calcolo	Rispetto delle tempistiche di redazione del Piano della Comunicazione		2015	2016	2017	
			31/01/2015	31/01/2016	31/01/2017	

Ufficio Studi e Ricerche (D545)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	208.936,40	€	208.936,40
7) Funzionamento	€	127.465,08	€	88.310,37	€	88.310,37
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	16.709,85	€	14.009,85	€	14.009,85
<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione di studi e ricerche mirati</b>					
<b>Descrizione</b>	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite, nonché stipulazione di specifici accordi con associazioni di categoria finalizzate al reperimento di dati non disponibili. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle citazioni della CCIAA sugli organi di informazione al fine di rilevare il tasso di visibilità dell'Ente.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Realizzazione, anche in collaborazione con altri enti o istituti, di analisi economico-statistiche inedite	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di indagini			
Metodo di calcolo	Numero di indagini statistiche inedite realizzate nell'anno T		2015	2016	2017	
			3	3	3	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Organizzazione di un numero minimo di momenti pubblici di divulgazione dei dati statistico/economici elaborati	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di momenti pubblici di divulgazione dati			
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici di divulgazione dati statistico/economici organizzati nell'anno T		2015	2016	2017	
			8	8	8	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Mantenimento del numero di citazione della Camera di Commercio, in qualità di soggetto che svolge analisi e osservazione dell'economica, all'interno di articoli di stampa, servizi televisivi, relazioni, pubblicazioni e interventi pubblici realizzati da soggetti esterni all'ente	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di citazioni			
Metodo di calcolo	Numero di citazioni rilevate nell'anno T		2015	2016	2017	
			50	50	50	

Ufficio Prodotti e Promozione (cdc D500 D505 D510 D550)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		2015	2016	2017
		6) Personale	€ 600.078,43	€ 600.078,43
		7) Funzionamento	€ 161.309,64	€ 161.726,92
		8) Interventi	€ 621.361,00	€ 642.000,00
		9) Ammortamenti	€ 253.737,16	€ 308.237,16
<b>Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine</b>				
<b>Obiettivo</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate e l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino. Particolare attenzione è infine rivolta al rafforzamento delle azioni di comunicazione (siti internet dedicati, social network e pubblicazioni camerale).			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Incremento del numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali organizzate presso Palazzo Roccabruna.	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di produttori coinvolti nei "laboratori"	
Metodo di calcolo	(Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t) - Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1)) / Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1) %		2015	2016
			> = 15%	> = 10%
				> = 5%
Codice e descrizione	Incremento delle risorse provenienti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali.	Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria	
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Quota % su totale budget direzionale assegnato all'Ufficio	
Metodo di calcolo	(Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t) - Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1)) / Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1) %		2015	2016
			> = 40%	> = 30%
				> = 30%

Codice e descrizione	Soddisfazione media (valutata in decimi) del fruitore in merito all'iniziativa organizzate dall'Enoteca provinciale del trentino e dall'Osservatorio delle produzioni trentine	Tipologia	Indicatore di impatto						
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Media del punteggio complessivo espressa in decimi						
Metodo di calcolo	Soddisfazione media del fruitore in merito all'iniziativa organizzate dall'Enoteca provinciale del trentino e dall'Osservatorio delle produzioni trentine		<table border="1"> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> <tr> <td>&gt; = 7,9</td> <td>&gt; = 8,0</td> <td>&gt; = 8,0</td> </tr> </table>	2015	2016	2017	> = 7,9	> = 8,0	> = 8,0
2015	2016	2017							
> = 7,9	> = 8,0	> = 8,0							
Codice e descrizione	Incremento dell'utilizzo dei siti internet dedicati e di facebook e twitter per la diffusione delle informazioni sui prodotti trentini e sugli eventi realizzati per la loro promozione.	Tipologia	Indicatore di impatto						
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione tramite Google Analytics e Report statistico sui profili social)	Unità di misura	Nr. di visite/anno; nr. di interazioni sui social (tweet e I like)						
Metodo di calcolo	(Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t) - Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1)) / Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1) %		<table border="1"> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> <tr> <td>&gt; = 10%</td> <td>&gt; = 10%</td> <td>&gt; = 10%</td> </tr> </table>	2015	2016	2017	> = 10%	> = 10%	> = 10%
2015	2016	2017							
> = 10%	> = 10%	> = 10%							

Centri di costo in Staff (cdc S180 e S190)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	27.276,29	€	27.276,29
7) Funzionamento	€	7.332,26	€	7.351,22	€	7.351,22
8) Interventi	€	284.100,00	€	50.000,00	€	50.000,00
9) Ammortamenti	€	1.828,96	€	1.828,96	€	1.828,96
<b>Tecnologie digitali e semplificazione amministrativa</b>						
<b>Obiettivo</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a incrementare ulteriormente l'attività formativa, rivolta alle imprese, dedicata alle tematiche della digitalizzazione e della semplificazione amministrativa. Le azioni avviate prevedono in particolare l'ampliamento dell'offerta formativa erogata in modalità FAD sulla comunità on line, nonché la promozione e diffusione della Comunità on line presso le imprese e persegue l'obiettivo ultimo di incrementare la percentuale di imprese che utilizzano le tecnologie digitali nella propria attività. Ulteriori azioni sono infine programmate per conseguire la semplificazione dei servizi erogati dall'Ente.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Miglioramento del grado di fruizione della Comunità on line da parte delle imprese - monitoraggio del numero di accessi medi mensili	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di accessi medi mensili alla Comunità on line			
Metodo di calcolo	Numero di accessi medi mensili alla Comunità on line		2015	2016	2017	
			> = 45	> = 50	> = 50	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Incremento delle ditte individuali che si avvalgono della tecnologia PEC	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di ditte			
Metodo di calcolo	Numero di ditte munite di tecnologia PEC		2015	2016	2017	
			> = 70%	> = 75%	> = 80%	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Sperimentazione della Comunità on-line per la formazione continua del personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero moduli			
Metodo di calcolo	numero di moduli resi disponibili on-line		2015	2016	2017	
			2	2	2	

Ufficio Agricoltura e Ambiente (cdc D530 D540)						
		Voci di analisi		2015	2016	2017
<b>Stanzamenti in c/competenza</b>		6) Personale	€	271.671,87	€	271.671,87
		7) Funzionamento	€	185.279,27	€	185.468,19
		8) Interventi	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	18.216,46	€	18.216,46
<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Agricoltura e Ambiente funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente e la contrazione dei tempi di durata dei relativi procedimenti.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni dalla loro ricezione (termine di legge 20 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni nell'anno T / Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC ricevute nell'anno T %		2015	2016	2017	
			> = 95%	> = 100%	> = 100%	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Numero di controlli			
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati nel settore vitivinicolo nell'anno T / Numero di controlli da effettuare nel settore vitivinicolo previsti dalla normativa vigente *		2015	2016	2017	
	100		> = 100%	> = 100%	> = 100%	

Centri di costo in Staff (cdc S160) Ufficio Affari Istituzionali (cdc A230)							
	Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi			2015	2016	2017
					€	€	€
		6) Personale		-	-	-	-
		7) Funzionamento		8.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		8) Interventi		1.592.900,00	1.628.000,00	1.628.000,00	1.628.000,00
		9) Ammortamenti		104.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
<b>Obiettivo</b>	<b>Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.I., Retecamere, Fondazione Trentino Università, etc.).						
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali</b>						

<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma 012.004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>



Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc C430 C435)							
Stanzianti in c/competenza		Voci di analisi			2015	2016	2017
		6) Personale	€	1.250.890,76	€	1.250.890,76	€
7) Funzionamento	€	592.112,28	€	575.377,12	€	575.377,12	
8) Interventi	€	-	€	-	€	-	
9) Ammortamenti	€	89.076,18	€	90.176,18	€	90.176,18	
<b>Obiettivo</b>	<b>Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale</b>						
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA)						
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>						
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>							
Codice e descrizione	miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA		Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)		Unità di misura	numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100 (considera solo le pratiche RI e AA pervenute telematicamente e non anche le iscrizioni/cancellazioni d'ufficio)			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
				<=40%	<=35%	<=35%	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>							
Codice e descrizione	riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI		Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)		Unità di misura	numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni * 100/numero totale pratiche del RI			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
				>=55%	>=60%	>=60%	
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>							
Codice e descrizione	miglioramento della qualità delle pratiche del RI e dell'AA		Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale		Unità di misura	numero giornate di formazione			
Metodo di calcolo	numero giornate formazione continua del personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
				4	4	4	

Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (cdc C410, C405, C440)						
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	470.788,80	€	470.788,80
7) Funzionamento	€	216.054,75	€	212.882,12	€	212.882,12
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	31.567,88	€	31.567,88	€	31.567,88
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese</b>					
<b>Descrizione</b>	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la trasparenza delle pratiche commerciali e lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti tra gli operatori e la conformità dei prodotti immessi sul mercato.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (programma Eureka)	Unità di misura	numero istanze di verifica			
Metodo di calcolo	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno / Strumenti metrici esistenti nella provincia			2015	2016	2017
				<=0,17	<=0,18	<=0,18
Codice e descrizione	potenziamento delle attività di vigilanza e controllo nel rispetto degli obblighi della convenzione Unioncamere in materia di vigilanza e controllo	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (Programma Eureka)	Unità di misura	numero verifiche			
Metodo di calcolo	numero verifiche effettuate*100/numero verifiche previste nella convenzione Unioncamere*			2015	2016	2017
				=100%	=100%	=100%
Codice e descrizione	attività di vigilanza e controllo sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	numero controlli			
Metodo di calcolo	numero controlli effettuati sugli esercizi commerciali			2015	2016	2017
				1.200	1.200	1.200
	* A Convenzione Unioncamere inalterata.					

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C425)						
Stanzianti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	80.192,30	€	80.192,30
7) Funzionamento	€	52.056,83	€	64.112,60	€	64.112,60
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	5.377,15	€	5.377,15	€	5.377,15
<b>Potenziamento del servizio di conciliazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Intensificazione delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione a favore dell'utenza in modo da consentire a cittadini e imprese di conoscere lo strumento conciliativo e valutarne i vantaggi; contenimento della durata media delle procedure conciliative e mantenimento di una durata media inferiore al termine massimo di 4 mesi previsto dalla normativa.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
<b>Codice e descrizione</b>	incremento delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione	Tipologia	Indicatore di risultato			
<b>Fonte del dato</b>	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	numero iniziative comunicazione			
<b>Metodo di calcolo</b>	numero iniziative di comunicazione istituzionale avviate nell'anno		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
			4	4	4	
<b>Codice e descrizione</b>	contenimento dei tempi delle procedure conciliative, tenendo peraltro conto dei nuovi adempimenti e vincoli procedurali introdotti dal "decreto del fare"	Tipologia	Indicatore di risultato			
<b>Fonte del dato</b>	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	tempo			
<b>Metodo di calcolo</b>	numero giorni intercorrenti tra il deposito della domanda di conciliazione e la conclusione della procedura		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
			45	40	40	

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C400)						
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	129.835,15	€	129.835,15
7) Funzionamento	€	54.401,54	€	53.491,82	€	53.491,82
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	8.705,86	€	8.303,49	€	8.303,49
<b>Potenziamento del servizio marchi e brevetti</b>						
<b>Obiettivo</b>	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che nel 2013 ha beneficiato di finanziamenti specifici per lo svolgimento di delle attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.					
<b>Descrizione</b>						
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	incremento attività di formazione e informazione in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura	numero iniziative			
Metodo di calcolo	numero iniziative realizzate		2015	2016	2017	
			3	3	3	

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc 415) Ufficio Anagrafe Commerciale						
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	123.834,37	€	123.834,37
		7) Funzionamento	€	60.688,44	€	44.274,56
		8) Interventi	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	8.303,49	€	8.303,49
<b>Obiettivo</b>	<b>Telematizzazione dei servizi resi all'utenza</b>					
<b>Descrizione</b>	Il miglioramento del grado di telematizzazione ed operatività dei servizi rivolti all'utenza si realizzerà attraverso l'informatizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di origine e delle Carte Nazionali dei Servizi (CNS) da parte degli intermediari della registrazione.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica</b>					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	informatizzazione procedura rilascio certificati	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Commercio Estero (rilevazione interna)	Unità di misura	numero certificati			
Metodo di calcolo	nr. certificati di origine rilasciati on-line*100/nr. totale certificati rilasciati		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
			>=30%	>=30%	>=30%	

Ufficio Agricoltura Ambiente (cdc D515 D520 D525 D535)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	355.682,85	€	355.682,85
7) Funzionamento	€	221.657,62	€	234.359,96	€	234.359,96
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	23.849,66	€	23.849,66	€	23.849,66
<b>Obiettivo</b>	<b>Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi dall'Ufficio Agricoltura-Ambiente</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo strategico è finalizzato alla riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio attraverso la razionalizzazione dei processi di gestione delle pratiche dell'Albo Gestori Ambientali, dell'Elenco Imprese Forestali e del Servizio Anagrafe Agricola.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo</b>					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 90 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Numero pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %			2015	2016	2017
				>=95%	>=100%	>=100%
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 30 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Numero pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %			2015	2016	2017
				>=90%	>=95%	>=100%
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di iscrizione all'Elenco provinciale delle Imprese Forestali istruite dall'Ufficio entro 30 giorni (dalla loro ricezione della documentazione completa) (termine di legge 60 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali istruite entro 30 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali ricevute nell'anno T %			2015	2016	2017
				>=100%	>=100%	>=100%

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A200, A235)								
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017		
		6) Personale	€	236.212,69	€	236.212,69	€	236.212,69
		7) Funzionamento	€	346.697,34	€	342.861,60	€	342.861,60
		8) Interventi	€	-	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	15.838,81	€	15.838,81	€	15.838,81
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire assistenza e supporto agli Organi camerale ed agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento.</b>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento di attività di supporto rivolta agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale, agli adempimenti in materia di privacy e sicurezza sul lavoro ed alla compilazione delle indagini ministeriali o di Unioncamere; I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali, nonché agli oneri accessori necessari a garantire il funzionamento degli Organi camerale.							
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali</b>							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	Grado di realizzazione del progetto di dematerializzazione dell'attività provvedimentale dell'Ente nella fase di acquisizione dei visti .		Tipologia	indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)		Unità di misura	tempo				
Metodo di calcolo	Rispetto delle tempistiche			2015	2016	2017		
				estensione della procedura dematerializzata a tutti i provvedimenti entro dicembre 2015				
				follow-up dell'attività svolta e predisposizione di eventuali interventi correttivi				



Ufficio Segreteria Generale (cdc S100)								
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi			2015	2016	2017	
		6) Personale	€	318.041,57	€	318.041,57	€	318.041,57
		7) Funzionamento	€	658.494,11	€	666.715,27	€	666.715,27
		8) Interventi	€	-	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	21.325,69	€	21.325,69	€	21.325,69
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzare sinergie con altri Enti pubblici</b>							
<b>Descrizione</b>	<p>Il mantenimento di un elevato livello di interazione con il sistema camerale nazionale e regionale rappresenta elemento di centrale importanza per sviluppare proficue sinergie tra Enti, volte alla risoluzione congiunta di problematiche comuni, alla condivisione di progetti e idee ed al confronto in merito a tematiche di comune interesse.</p> <p>L'attenzione dell'Ente camerale si rivolge a tal fine in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla presenza alle riunioni indette dall'Unioncamere e dall'Unione Regionale;</li> <li>- allo sviluppo di sinergie con la Camera di Commercio I.A.A. di Bolzano.</li> </ul> <p>Le risorse dedicate all'obiettivo di riferimento prioritariamente agli oneri derivanti dall'appartenenza al sistema camerale nazionale.</p>							
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	Assicurare la presenza politica dell'Ente negli organi del sistema camerale nazionale e regionale.	Tipologia	indicatore di impatto					
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero riunioni					
Metodo di calcolo	riunioni partecipate / riunioni convocate dall'Unioncamere nazionale e dall'Unione Regionale * 100		2015	2016	2017			
			>= 90%	>= 90%	>= 90%			
Sviluppare sinergie con la Camera di Commercio di Bolzano per la gestione di progetti congiunti.								
Codice e descrizione	Sviluppare sinergie con la Camera di Commercio di Bolzano per la gestione di progetti congiunti.	Tipologia	indicatore di impatto					
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero progetti					
Metodo di calcolo	numero di progetti realizzati in sinergia tra le due Camere di Commercio I.A.A.		2015	2016	2017			
			4	4	4			

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A205)				
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		2015	2016	2017
	6) Personale	€ 187.115,36	€ 187.115,36	€ 187.115,36
	7) Funzionamento	€ 66.299,28	€ 66.429,39	€ 66.429,39
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 12.546,68	€ 12.546,68	€ 12.546,68
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese.			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Affari Generali</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	incremento delle comunicazioni inoltrate in esterno mediante PEC.	Tipologia	indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Servizio Protocollo e Archivio (Programma Prodig)	Unità di misura	numero protocolli	
Metodo di calcolo	n. di protocolli informatici inoltrati / n. di protocolli totali * 100		2015	2016
			> = 60%	> = 70%
				2017
				> = 75%

Ufficio Risorse Umane (cdc A210 A215)					
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi	2015	2016	2017
		6) Personale	€ 579.583,95	€ 579.583,95	€ 579.583,95
		7) Funzionamento	€ 97.188,37	€ 97.393,22	€ 97.393,22
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 19.752,79	€ 19.752,79	€ 19.752,79
<b>Obiettivo</b>	<b>Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale;</li> <li>- alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini;</li> <li>- all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescere le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti".</li> </ul> <p>Specifica attenzione viene rivolta al progetto di progressiva dematerializzazione della documentazione, mediante l'introduzione di apposito software che consenta la gestione in un'unica banca dati, strutturata per fascicoli elettronici personali, di tutte le informazioni giuridiche dei dipendenti.</p>				
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Affari Generali</b>				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Diffusione dell'attività formativa (esclusa formazione trasversale obbligatoria ex lege e formazione per progressioni economiche) tra il personale camerale assunto a tempo determinato.	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	percentuale personale		
Metodo di calcolo	Personale camerale partecipante a programmi di formazione nell'anno/ Personale camerale			2015	2016
				> = 40%	> = 50%
					> = 50%
Codice e descrizione	riduzione dei costi connessi all'espletamento dell'attività formativa	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	numero eventi		
Metodo di calcolo	numero di eventi formativi svolti all'interno del comune di Trento / numero totale di eventi formativi cui il personale ha partecipato * 100			2015	2016
				> = 90%	> = 95%
					> = 95%

Codice e descrizione	ricostruzione delle posizioni contributive e retributive del personale	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	numero di pratiche e posizioni contributive ricostruite / totale delle posizioni attive e transitate * 100		2015	2016
			> = 50%	> = 60%
				2017
				> = 60%

Ufficio Ragioneria (cdc B300)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	421.691,48	€	421.691,48
7) Funzionamento	€	237.856,68	€	317.149,92	€	317.149,92
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	878.275,75	€	878.275,75	€	878.275,75
<b>Obiettivo</b>	<b>Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si rivolge alla corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, mirando in particolare a conseguire le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo di competenza, anche mediante regolare esecuzione delle attività di pulizia del registro imprese con cancellazione delle ditte non più attive; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione</b>					
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>						
Codice e descrizione	incremento della percentuale di fatture pagate entro 30 giorni dalla loro ricezione	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle)	Unità di misura	numero fatture			
Metodo di calcolo	numero di fatture pagate entro 30 giorni / numero totale di fatture ricevute * 100		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
			> = 55%	> = 55%	> = 56%	
Codice e descrizione	mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	numero diritto annuale			
Metodo di calcolo	diritto annuale riscosso / diritto annuale di competenza * 100		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
			> = 90%	> = 90%	> = 90%	

Codice e descrizione		Trasmissione via posta elettronica o PEC delle fatture attive	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)		Unità di misura	numero fatture		
Metodo di calcolo	Numero di fatture attive trasmesse via PEC o posta elettronica/ Numero di fatture attive emesse nell'anno di riferimento * 100			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
				>=16%	>=25%	>=30%

Ufficio Economato (cdc B310, B320)							
Stanzianti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017	
		6) Personale	7) Funzionamento	8) Interventi	9) Ammortamenti		
		€	874.477,93	€	874.477,93	€	874.477,93
		€	252.572,14	€	253.180,23	€	253.180,23
		€	-	€	-	€	-
		€	58.636,51	€	58.636,51	€	58.636,51
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende tanto la cura e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.						
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione</b>						
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>							
Codice e descrizione	telematizzazione della gestione da parte dell'Ufficio Economato delle richieste di approvvigionamento di beni e servizi	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	tempo				
Metodo di calcolo	calcolo delle tempistiche		2015	2016	2017		
			Completamento della definizione e test della procedura telematizzata per gli approvvigionamenti	feedback sull'utilizzo del servizio ed implementazione delle azioni correttive eventualmente necessarie	feedback sull'utilizzo del servizio ed implementazione delle azioni correttive eventualmente necessarie		
Codice e descrizione	fornire assistenza tecnica e tutoring alle imprese al fine di diffondere le competenze necessarie a operare sulle piattaforme di e-procurement.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	numero giornate formative				
Metodo di calcolo	numero giornate formazione effettuate per la diffusione della presenza della aziende trentine sui mercati elettronici		2015	2016	2017		
			2	3	4		



Ufficio Sistemi Informatici (cdc B305)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2015	2016	2017
		6) Personale	€	289.128,70	€	289.128,70
7) Funzionamento	€	327.721,92	€	287.922,97	€	287.922,97
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	19.386,99	€	19.386,99	€	19.386,99
<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerati.</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti e nell'implementazione di un servizio più efficiente di trasmissione dei dati tra sede centrale e sedi periferiche, con attivazione della connessione wi-fi.					
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione (cdc B305)</b>					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteve)	Unità di misura	numero percentuale			
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei seguenti servizi (dato medio): posta elettronica, intranet e servizi interni ammessi, accesso rete e desktop, servizi internet (sito e servizi on line), accesso alle postazioni mobili.		2015	2016	2017	
			> = 95%	> = 95%	> = 95%	