

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		10.897.193,00		12.088.137,76
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	2.672.800,00		2.687.800,00	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione				
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.672.800,00		2.687.800,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati	0,00		0,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.454.400,00		6.580.143,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.769.993,00		2.820.194,76	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		4.691.825,00		4.623.045,43
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	4.691.825,00		4.623.045,43	
Totale valore della produzione (A)		15.589.018,00		16.711.183,19
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-7.620.080,00		-7.128.240,99
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.606.150,00		-4.478.972,70	
b) Acquisizione di servizi	-2.581.008,00		-2.301.857,29	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-51.203,00		-18.470,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-381.719,00		-328.941,00	
8) Per godimento di beni di terzi		-53.351,00		-45.700,07
9) Per il personale		-8.368.587,00		-8.212.659,00
a) Salari e stipendi	-6.126.480,00		-5.937.511,00	
b) Oneri sociali	-1.602.607,00		-1.562.948,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-456.500,00		-527.000,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili	-168.000,00		-168.000,00	
e) Altri costi	-15.000,00		-17.200,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.318.145,00		-1.419.393,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-41.600,00		-36.610,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-644.270,00		-616.980,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-632.275,00		-765.803,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.254.355,00		-1.225.801,13
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica				
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.254.355,00		-1.225.801,13	
Totale costi (B)		-18.614.518,00		-18.031.794,19
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-3.025.500,00		-1.320.611,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		130.000,00		127.732,00
16) Altri proventi finanziari		37.500,00		42.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	25.000,00		30.000,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	12.500,00		12.500,00	
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		167.500,00		170.232,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni		0,00		0,00
a) Di partecipazioni	0,00		0,00	
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		0,00		0,00

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		461.814,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		-40.635,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		421.179,00
Risultato prima delle imposte		-2.858.000,00		-729.200,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-2.858.000,00		-729.200,00

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2026		ANNO 2027		ANNO 2028	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		10.897.193,00		10.897.193,00		10.897.193,00
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	2.672.800,00		2.672.800,00		2.672.800,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione						
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.672.800,00		2.672.800,00		2.672.800,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati	0,00		0,00		0,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.454.400,00		5.454.400,00		5.454.400,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.769.993,00		2.769.993,00		2.769.993,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		4.691.825,00		4.591.465,00		4.591.465,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	4.691.825,00		4.591.465,00		4.591.465,00	
Totale valore della produzione (A)		15.589.018,00		15.488.658,00		15.488.658,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-7.620.080,00		-7.300.080,00		-7.320.080,00
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.606.150,00		-4.306.150,00		-4.306.150,00	
b) Acquisizione di servizi	-2.581.008,00		-2.581.008,00		-2.581.008,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-51.203,00		-31.203,00		-51.203,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-381.719,00		-381.719,00		-381.719,00	
8) Per godimento di beni di terzi		-53.351,00		-53.351,00		-53.351,00
9) Per il personale		-8.368.587,00		-8.367.587,00		-8.366.587,00
a) Salari e stipendi	-6.126.480,00		-6.126.480,00		-6.126.480,00	
b) Oneri sociali	-1.602.607,00		-1.602.607,00		-1.602.607,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-456.500,00		-456.500,00		-456.500,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili	-168.000,00		-167.000,00		-166.000,00	
e) Altri costi	-15.000,00		-15.000,00		-15.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.318.145,00		-1.286.875,00		-1.304.975,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-41.600,00		-6.600,00		-41.600,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-644.270,00		-648.000,00		-631.100,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-632.275,00		-632.275,00		-632.275,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi						
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-1.254.355,00		-1.254.265,00		-1.254.165,00
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica						
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.254.355,00		-1.254.265,00		-1.254.165,00	
Totale costi (B)		-18.614.518,00		-18.262.158,00		-18.299.158,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-3.025.500,00		-2.773.500,00		-2.810.500,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		130.000,00		130.000,00		130.000,00
16) Altri proventi finanziari		37.500,00		37.500,00		37.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	12.500,00		12.500,00		12.500,00	
17) Interessi ed altri oneri finanziari						
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		167.500,00		167.500,00		167.500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni		0,00		0,00		0,00
a) Di partecipazioni	0,00		0,00		0,00	
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		0,00		0,00		0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 14)		0,00		0,00		0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		0,00		0,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		0,00		0,00
Risultato prima delle imposte		-2.858.000,00		-2.606.000,00		-2.643.000,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-2.858.000,00		-2.606.000,00		-2.643.000,00

C.C.I.A.T.A. DI TRENTO		
	PREVISIONI DI ENTRATA - ANNO 2026	
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.880.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	60.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	10.000,00
1400	Diritti di segreteria	2.600.000,00
1500	Sanzioni amministrative	55.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.185,00
2201	Proventi da verifiche metriche	488,00
2202	Concorsi a premio	25.000,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	1.300.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.454.000,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	5.079.041,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	15.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	8.886,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	

	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	85.000,00
4199	Sopravvenienze attive	
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	10.000,00
4205	Proventi mobiliari	130.000,00
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	

6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	2.100,00
7350	Restituzione fondi economali	2.300,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.778.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA 18.497.000,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA **USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	860.206,00
1103	Arretrati di anni precedenti	23.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	158.740,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	301.043,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.440,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	453.226,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	10.074,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	36.800,00
1599	Altri oneri per il personale	34.574,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.180,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.456,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.275,00
2104	Altri materiali di consumo	105.600,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	6.720,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.500,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	680,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	220.000,00
2112	Spese per pubblicità	74.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	90.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	25.300,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.760,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	19.665,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	5.060,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	13.800,00
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	900,00
2121	Spese postali e di recapito	6.300,00
2122	Assicurazioni	7.650,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	240.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	13.800,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	13.800,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	2.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	305.500,00
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	5.000,00
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	1.170,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	5.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	150.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.900.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.190.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	207.375,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	47,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4201	Noleggi	20.160,00
4202	Locazioni	1.232,00
4401	IRAP	95.450,00
4402	IRES	37.950,00
4405	ICI	16.957,00
4499	Altri tributi	1.610,00
4507	Commissioni e Comitati	20.250,00
4508	Borse di studio	7.714,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	136.400,00
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi	845,00
5102	Fabbricati	46.000,00
5103	Impianti e macchinari	13.800,00
5104	Mobili e arredi	18.400,00
5149	Altri beni materiali	1.840,00
5152	Hardware	5.060,00
5157	licenze d' uso	460,00

TOTALE 6.935.969,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA **USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	935.006,00
1103	Arretrati di anni precedenti	25.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	172.544,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	327.221,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	492.638,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	10.950,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	40.000,00
1599	Altri oneri per il personale	37.580,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.400,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	572,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.225,00
2104	Altri materiali di consumo	1.100,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	4.200,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	66.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	27.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	21.375,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	5.500,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	15.000,00
2121	Spese postali e di recapito	6.600,00
2122	Assicurazioni	8.100,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	156.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	15.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	15.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	110.500,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	8.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	10.700,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	311.000,00
4201	Noleggi	12.600,00
4401	IRAP	103.750,00
4402	IRES	41.250,00
4405	ICI	18.432,00
4499	Altri tributi	1.750,00
4507	Commissioni e Comitati	15.750,00
4508	Borse di studio	2.571,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	19.800,00
5102	Fabbricati	50.000,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5103	Impianti e macchinari	15.000,00
5104	Mobili e arredi	20.000,00
5149	Altri beni materiali	2.000,00
5152	Hardware	5.500,00
5157	licenze d' uso	500,00

TOTALE 3.151.814,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	448.803,00
1103	Arretrati di anni precedenti	12.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	82.821,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	157.066,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.360,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	236.466,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.256,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	19.200,00
1599	Altri oneri per il personale	18.038,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.160,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	2.288,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	700,00
2104	Altri materiali di consumo	1.100,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	280,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	6.000,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	320,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	33.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	13.200,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.440,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.260,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.640,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	7.200,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	450,00
2121	Spese postali e di recapito	3.300,00
2122	Assicurazioni	4.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	96.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.200,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	195.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	10.125,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	374,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.000,00
4201	Noleggi	8.820,00
4202	Locazioni	1.568,00
4401	IRAP	49.800,00
4402	IRES	19.800,00
4405	ICI	8.847,00
4499	Altri tributi	840,00
4507	Commissioni e Comitati	23.250,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4508	Borse di studio	1.715,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.000,00
5102	Fabbricati	24.000,00
5103	Impianti e macchinari	7.200,00
5104	Mobili e arredi	9.600,00
5149	Altri beni materiali	960,00
5152	Hardware	2.640,00
5157	licenze d' uso	240,00

TOTALE 1.563.027,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA **USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	37.400,00
1103	Arretrati di anni precedenti	1.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	6.902,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	13.090,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	280,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	19.705,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	438,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	1.600,00
1599	Altri oneri per il personale	1.503,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	220,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	3.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.100,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	120,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	855,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	220,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	600,00
2121	Spese postali e di recapito	300,00
2122	Assicurazioni	450,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	600,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	600,00
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	40.000,00
4201	Noleggi	630,00
4401	IRAP	4.150,00
4402	IRES	1.650,00
4405	ICI	737,00
4499	Altri tributi	70,00
5102	Fabbricati	2.000,00
5103	Impianti e macchinari	600,00
5104	Mobili e arredi	800,00
5149	Altri beni materiali	80,00
5152	Hardware	220,00
5157	licenze d' uso	20,00

TOTALE 140.940,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA **USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	374.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	10.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	69.018,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	130.890,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.800,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	197.055,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.380,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	16.000,00
1599	Altri oneri per il personale	15.032,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.540,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	208,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	11.725,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	2.800,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.500,00
2112	Spese per pubblicità	61.600,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	24.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	11.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.200,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.550,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.200,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	6.000,00
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	21.600,00
2121	Spese postali e di recapito	5.400,00
2122	Assicurazioni	14.850,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	30.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	6.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	19.500,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	184.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	198.060,00
4201	Noleggi	4.410,00
4401	IRAP	41.500,00
4402	IRES	16.500,00
4405	ICI	7.373,00
4499	Altri tributi	700,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	27.000,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	45.000,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	42.000,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	20.000,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.660,00
4507	Commissioni e Comitati	13.500,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	48.400,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15.000,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	12.000,00
5102	Fabbricati	20.000,00
5103	Impianti e macchinari	6.000,00
5104	Mobili e arredi	8.000,00
5149	Altri beni materiali	800,00
5152	Hardware	2.200,00
5157	licenze d' uso	200,00

TOTALE 1.776.151,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA **USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	1.084.607,00
1103	Arretrati di anni precedenti	29.000,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	200.150,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	379.577,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.120,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	571.460,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	12.702,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	46.400,00
1599	Altri oneri per il personale	43.593,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	5.500,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	676,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.575,00
2104	Altri materiali di consumo	2.200,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	10.800,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.000,00
2112	Spese per pubblicità	4.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	84.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	31.900,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.480,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	24.795,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	6.380,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	17.400,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	44.550,00
2121	Spese postali e di recapito	8.100,00
2122	Assicurazioni	9.450,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	78.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	17.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	17.400,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	19.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	11.500,00
4201	Noleggi	16.380,00
4401	IRAP	120.350,00
4402	IRES	47.850,00
4405	ICI	21.381,00
4499	Altri tributi	2.030,00
4507	Commissioni e Comitati	2.250,00
4508	Borse di studio	3.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.400,00
5102	Fabbricati	58.000,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5103	Impianti e macchinari	17.400,00
5104	Mobili e arredi	23.200,00
5149	Altri beni materiali	2.320,00
5152	Hardware	6.380,00
5157	licenze d' uso	580,00

TOTALE 3.102.936,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	
	IMPORTO PREVISIONE	

TOTALE

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	
	IMPORTO PREVISIONE	

TOTALE

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4403	I.V.A.	200.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.235.000,00
TOTALE		1.435.000,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	
	IMPORTO PREVISIONE	

TOTALE

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 6.935.969,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 3.151.814,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.563.027,00

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 140.940,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 1.776.151,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 3.102.936,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

1.435.000,00

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

TOTALE GENERALE

18.105.837,00



Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2026 - 2028

SOMMARIO

I. PREMESSA..... 3

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO 4

III. CONTESTO ECONOMICO 6

IV. SCHEDE OBIETTIVI 10

I. PREMESSA

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad "illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati".

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'Amministrazione Pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del suo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, a partire dal 2022, le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

A pieno regime, il PIAO è stato approvato integralmente, non più solo parzialmente, come era stato inizialmente previsto dalla L.R. n. 7 del 20 dicembre 2021. Tale adozione completa è stata recepita a livello regionale dalla L.R. n. 7 del 19 dicembre 2022 ("Legge regionale collegata alla legge di stabilità 2023"), ed è avvenuta per l'Ente camerale, da ultimo, con la Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 21 febbraio 2025. Il documento è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, allegato al Preventivo 2026, si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato, come anticipato, con Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 21 febbraio 2025, in particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance e agli indicatori e alle misure in esso contenuti.

Il presente documento dovrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del Preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026).

Inoltre il presente Piano degli indicatori recepisce il riassetto organizzativo dell'Ente camerale, approvato con Deliberazione della Giunta n. 67 del 1° agosto 2025.

Tale modifica ha reso necessario l'adeguamento delle relative schede di programmazione per riflettere la nuova struttura organizzativa. Nello specifico, la collocazione dell'Ufficio Studi e Ricerche nell'Area Segreteria Generale e dell'Ufficio

Risorse Umane in Staff hanno comportato la creazione di nuovi centri di costo (rispettivamente SC01, SC02, SC03 e SC04; ST20 e ST22) in sostituzione dei precedenti.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. n. 9/L del 12 dicembre 2007 e ss.mm. e con il D.P.Reg. n. 8/L del 20 novembre 2007 e ss.mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello Statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2024 e composto da 48 Consiglieri (di cui 45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (incluso il Presidente), il Presidente e il Collegio dei Revisori dei Conti.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Trento è costituita, a far data dal 1° settembre 2025, dall'unità organizzativa della Segreteria Generale e da tre Aree, Area 1 - Amministrazione, Area 2 - Anagrafe Economica e Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del Territorio, dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Sono presenti inoltre Uffici/Servizi in staff al Segretario Generale, che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale.

Accademia d'Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Trento, si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (cd. spending review), alle modalità di misurazione e valutazione della

performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del Patto di Stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico, dell'assestamento e del bilancio camerale.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1, comma 1-ter, della L.R. n. 3/2000 (introdotto con L.R. n. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano della performance, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente. L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e adottando il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), aggiornato annualmente.

Obiettivo del PIAO è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del PIAO, continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

IL QUADRO INTERNAZIONALE

In termini congiunturali il primo semestre del 2025 ha mostrato segnali di tenuta a livello internazionale, con il Fondo Monetario Internazionale che ha rivisto al rialzo le stime di crescita globale. La crescita del PIL statunitense nel secondo trimestre ha registrato un forte rimbalzo, aumentando del 3,3% su base annua, dopo la contrazione del primo trimestre. In Cina, invece, l'attività economica è leggermente rallentata nel secondo trimestre; tuttavia, la crescita del PIL rimane in linea con gli obiettivi del Governo di Pechino (+5% per il 2025).

Nonostante questi segnali positivi, le prospettive economiche mondiali restano molto incerte. Il commercio internazionale mostra segnali negativi, con gli scambi di merci in volume che hanno registrato una contrazione sia a maggio che a giugno. Il PMI (Purchasing Managers' Index) globale per i nuovi ordini all'esportazione, un indicatore che anticipa la domanda internazionale, è sceso a luglio (48,2) e ha registrato solo una leggera risalita ad agosto (48,7), rimanendo al di sotto della soglia di espansione di 50 punti.

In Europa, l'attività economica nel secondo trimestre ha subito un deciso rallentamento, con il PIL dell'area euro che è cresciuto solo dello 0,1% su base congiunturale. La produzione industriale dell'area è diminuita a giugno dell'1,3% rispetto al mese precedente. L'inflazione complessiva nell'area euro ha leggermente accelerato ad agosto (+2,1%), spinta dalla vivace dinamica dei prezzi dei beni alimentari, bevande, tabacco e servizi.

Le prospettive per il terzo trimestre sono di un ulteriore rallentamento, in parte a causa della fine della fase di forte accelerazione delle vendite europee all'estero. Il calo di fiducia dei consumatori in Europa, in particolare per quanto riguarda la situazione finanziaria, contribuisce ad alimentare il quadro di incertezza.

L'ITALIA

Nel secondo trimestre del 2025, il Prodotto Interno Lordo (PIL) dell'Italia ha registrato un lieve calo congiunturale (-0,1%), interrompendo il periodo di crescita iniziato nel terzo trimestre del 2023. Nonostante una dinamica positiva degli investimenti e la stabilità dei consumi privati, questo risultato è stato influenzato negativamente dal calo delle esportazioni nette (-1,7%). Dal lato dell'offerta, il valore aggiunto dell'industria in senso stretto è diminuito (-0,7%), mentre è cresciuto l'apporto del settore delle costruzioni (+0,9%).

In tale contesto emerge anche qualche segnale positivo. La produzione industriale è cresciuta a luglio per il secondo mese consecutivo (+0,4%), spinta principalmente dai

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIATA TN

beni strumentali e di consumo. Anche il mercato del lavoro continua a mostrare solidità, con un aumento dell'occupazione a luglio di 13mila unità rispetto al mese precedente. Sia il numero di occupati che il tasso di occupazione sono cresciuti, mentre il tasso di disoccupazione è sceso al 6%.

Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, nel secondo trimestre si è registrata una decelerazione, guidata da un calo delle esportazioni verso i mercati extra-UE. In particolare, le vendite verso Stati Uniti, Regno Unito, Cina, Russia e Turchia sono diminuite. Tuttavia, l'export del settore farmaceutico verso gli Stati Uniti è quasi raddoppiato nel primo trimestre e aumentato di oltre il 60% nel secondo, rappresentando circa un quarto dei flussi complessivi verso il paese.

L'inflazione al consumo in Italia, misurata dall'indice armonizzato IPCA, è rimasta stabile ad agosto (+1,7%), significativamente più bassa della media dell'area euro.

LA PROVINCIA DI TRENTO

Per quanto riguarda il tessuto produttivo della provincia di Trento, i risultati emersi dalle analisi congiunturali del primo e del secondo trimestre 2025 evidenziano la fase di incertezza sul piano economico che sta interessando il nostro territorio. Il fatturato complessivo dei settori monitorati dall'indagine si connota per una lieve crescita che riassume, di fatto, degli andamenti piuttosto differenziati a livello di comparto. Le vendite all'estero si caratterizzano per una dinamica negativa e in ulteriore peggioramento rispetto al primo trimestre. La debolezza dell'economia tedesca e i provvedimenti dell'amministrazione americana determinano una contrazione della domanda dei due principali mercati di destinazione dei prodotti trentini, con delle conseguenze negative che molto probabilmente sono destinate a perdurare e ad acuirsi anche nei prossimi mesi, e che impattano prevalentemente sui settori più dipendenti dall'export: manifatturiero e commercio all'ingrosso.

Tuttavia, questo contesto sfavorevole è mitigato da una fase di rinnovata ripresa dell'edilizia, sostenuta in particolare dai lavori finanziati dal PNRR, che incidono prevalentemente sulle imprese di media e grande dimensione e dal costante buon andamento del settore dei servizi alle imprese.

L'occupazione nel secondo trimestre conferma la tendenza evidenziata nei precedenti periodi, ossia quella di una crescita costante, ma piuttosto debole, che non sembra in ogni caso risentire più di tanto delle dinamiche economiche. Gli indicatori sintetici del mercato del lavoro si mantengono molto positivi, con un tasso di occupazione prossimo al 72% e un tasso di disoccupazione ai minimi da molti anni (1,7%).

Le prospettive per i prossimi mesi sono stabili o in lieve peggioramento a causa del probabile ulteriore rallentamento delle vendite estere. Il dato sugli ordinativi evidenzia una variazione in aumento, ma molto contenuta, mentre i giudizi degli imprenditori in

prospettiva rimangono cauti, ma piuttosto stabili rispetto ai periodi immediatamente precedenti.

LE PROSPETTIVE PER IL 2026

Il contesto economico globale è destabilizzato dalle tensioni geopolitiche e dai dazi, che impattano sugli investimenti e sul commercio internazionale.

L'Europa subisce la pressione dell'euro forte e dei dazi, ma beneficia della discesa dei costi energetici e dei tassi d'inflazione.

Le politiche di bilancio UE sono neutrali (tranne la Germania, espansiva). L'Italia si mantiene restrittiva, ma l'aumento delle spese per la difesa porterà il deficit appena sotto il 3%, sostenendo una lieve crescita del PIL trainata dalle opere pubbliche (PNRR).

I consumi sono frenati dall'alta pressione fiscale e i maggiori rischi gravano sull'export industriale, con prospettive molto incerte.

COFOG							
Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni	1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale SC01 Ufficio Studi e ricerche SC02 Prezzi SC03 Osservatorio economico SC04 Attrazione risorse umane CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CC04 Altre iniziative Palazzo Roccabruna CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini CD06 Servizio facilitazioni creditizie SA04 Centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazioni ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		BA01 Servizio Registro Imprese e servizio assistenza qualificata BA02 Servizio Albo Imprese Artigiane BB06 Servizio Ambiente CA04 Progetto Alternanza Scuola lavoro CD05 Agricoltura - commissioni SB01 Servizio prevenzione crisi d'impresa	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB02 Servizio Conciliazione SB03 Servizio metrico, vigilanza e sicurezza prodotti SB04 Servizio tutela del mercato SB05 Prevenzione fenomeni di illegalità	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			BB05 - Internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 Organismi istituzionali e direzione ST02 Servizio controllo di gestione ST03 Servizio comunicazione e informazione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	AA01 Acquisti e patrimonio e supp. logistico AB01 Contabilità e riscossioni ST20 Risorse umane AD01 Sistemi informatici SA02 Protocollo e archivio SA03 Cdc a disposizione funzione B ST01 Servizio legale		B	
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D
		002	Fondi di riserva e speciali				D
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		CODICE SIOPE PER RITENUTE D'ACCONTO E IMPOSTE DI BOLLO (DA DETRARRE DA MISSIONI DI CUI SOPRA PER AGGREGAZIONI DI CDC)		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				

Le risorse previste nei CDC relativi ai costi comuni (AA02, ST22, AD02) sono allocate su tutti i restanti CDC in base alle seguenti percentuali COFOG: Missione11 Programma5 4-1 23%, Missione12 Programma4 1-3 25%, Missione12 Programma4 4-1 12%, Missione 16 Programma5 4-1 3%, Missione32 Programma2 1-1 10%, Missione32 Programma3 1-3 29%. Rimangono sul cdc-ST22 le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Digitalizzazione/Semplificazione (CA01 e BA03)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	2026
			6) Personale	621.266,73 €
			7) Funzionamento	168.282,80 €
			8) Interventi	1.584.950,00 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	44.671,81 €
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.			
	<p>Per quanto riguarda la Digitalizzazione il 2026 segna l'avvio del triennio 2026-2028 e l'Ente camerale intende concentrare le risorse sul progetto di sistema "La doppia transizione: digitale ed ecologica". Questo progetto, che rappresenta la continuazione delle iniziative 2023-2025, mira a rafforzare la diffusione delle tecnologie 4.0 e dei criteri ESG (ambientali, sociali e di governo) tra le PMI. Le principali attività programmate per il 2026 includono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sostegno alle imprese: Si prevedono nuovi bandi e misure di sostegno per investimenti formativi e consulenziali nei processi di trasformazione digitale e nell'integrazione dei modelli ESG. La progettazione di questi interventi avverrà anche in collaborazione con l'Università di Trento e la Fondazione Bruno Kessler, in virtù dell'Accordo Quadro siglato a marzo 2025.- Firma Digitale e Identità: Proseguiranno le attività di rilascio dei dispositivi di firma digitale. Il 2026 sarà però caratterizzato da un'importante attività straordinaria: il ritiro e la sostituzione di circa 12.000 dispositivi di firma digitale emessi dalla Camera di Commercio di Trento, individuati da InfoCamere come difettosi o non conformi agli standard di sicurezza AgID. Si procederà inoltre al rinnovo delle convenzioni con i 40 incaricati alla registrazione.- Appalti Pubblici: Continuerà il supporto agli operatori economici per l'utilizzo dei portali di acquisto online della PA, sia quello provinciale "Contracta" che quello nazionale MePA, in linea con la digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).- Promozione: Verrà promosso l'uso dell'identità digitale e l'accesso al portale impresa.italia.it per i legali rappresentanti delle imprese. <p>Per quanto riguarda invece il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) il 2026 sarà un anno cruciale, gestito in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e InfoCamere. Le attività chiave per il 2026 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adeguamento Interoperabilità: Il 2026 è l'anno limite (scadenza prorogata al 26 febbraio 2026) per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità degli Sportelli Unici a livello nazionale. Questo comporterà l'adozione del "Catalogo" come base di conoscenza unica dei procedimenti.- Supporto ai Comuni: L'Ente camerale, tramite il sistema camerale, accompagnerà i Comuni nelle fasi di migrazione verso il nuovo sistema informatico e nelle procedure di accreditamento definite dal MIMIT.- Integrazione Settore Edilizia: È prevista la conclusione del progetto per l'inserimento nella piattaforma SUAP dei procedimenti relativi al settore dell'edilizia, sia produttiva che residenziale. Dopo una fase pilota, il servizio sarà esteso a tutti i Comuni trentini.- Gestione e Rinnovo Convenzione: Proseguirà l'attività ordinaria di coordinamento e gestione della piattaforma. Inoltre, poiché la convenzione attuale scade il 31 dicembre 2026, si dovrà procedere alla predisposizione e sottoscrizione della nuova convenzione per il triennio 2027-2029.			
Responsabile	Segretario generale			
	Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Economica (rilevazione interna) 24KPI3	Unità di misura	Numero riunioni	
Metodo di calcolo	Potenziamento delle attività di programmazione e sviluppo del progetto SUAP con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti		2026	
			>= 10	
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati	
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2026	
			>= 50%	
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online	
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2026	
			>= 20%	

Ufficio Studi e Osservatorio economico (SC01, SC02 e SC03)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			2026	2026
			6) Personale	377.703,72 €
			7) Funzionamento	149.598,14 €
			8) Interventi	46.700,00 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	22.522,26 €
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.			
	<p>L'attività dell'Ufficio Studi e Ricerche per il 2026 si concentrerà sia sul consolidamento delle attività di monitoraggio economico che sull'avvio e la conclusione di specifici progetti di analisi. Per quanto riguarda il Monitoraggio Economico e Indagini Ricorrenti l'attività ordinaria di rilevazione statistica proseguirà con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Indagini Congiunturali Trimestrali: verranno realizzate le consuete quattro rilevazioni (gennaio, aprile, luglio, ottobre) sul campione di circa 2.000 imprese trentine per monitorare i principali indicatori economici, occupazionali e di opinione.- Indagine Investimenti: insieme alla rilevazione del primo trimestre, sarà condotta l'indagine annuale sugli investimenti realizzati dalle imprese.- Clima di Fiducia dei Consumatori: sono previste quattro rilevazioni (febbraio, maggio, settembre, novembre) sul clima di fiducia dei consumatori trentini, su un campione di 700 persone.- Pubblicazioni Annuali: I dati raccolti confluiranno nella pubblicazione annuale "Note sulla situazione economica", che offre un quadro complessivo dell'andamento locale.- Indagine Excelsior: continuerà la valorizzazione del patrimonio informativo dell'indagine sui fabbisogni occupazionali, anche in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro e ISPAT.- Rilevazione Prezzi: proseguirà l'attività di accertamento e divulgazione dei prezzi, in particolare quelli all'ingrosso dei prodotti petroliferi. <p>Per quanto riguarda invece i Progetti Specifici e Osservatorio Economico nel 2026, l'Osservatorio Economico (che ha assorbito l'Osservatorio delle produzioni trentine) porterà a termine due indagini chiave:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un'analisi sulla notorietà del marchio "Qualità Trentino" presso la popolazione provinciale.- Una stima dell'impatto economico e promozionale generato dal "Trentodoc Festival", rivolta alle cantine produttrici. <p>Sempre nel 2026, l'Osservatorio aggiornerà lo studio "L'agroalimentare in Trentino" e avvierà uno studio di prefattibilità, in collaborazione con Trentino Marketing, per un'indagine censuaria sulla ristorazione in provincia.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo sito Web "Trentino Economia" questo sarà oggetto di un importante miglioramento. Sarà garantito l'adeguamento agli Open Data (permettendo il download di dati in CSV), verrà creata una nuova sezione dedicata all'Osservatorio e sarà potenziata graficamente la sezione sulla demografia d'impresa.</p> <p>Anche nel 2026 l'USR continuerà a coordinare il "Tavolo permanente dei centri di ricerca economica del Trentino", istituito nel 2023, per mettere a fattor comune le banche dati e approfondire temi di interesse.</p> <p>Non mancherà l'attività di supporto al Presidente. Proseguiranno infatti le attività ordinarie di predisposizione di relazioni economiche per il Presidente, per gli incontri Euregio e per altri enti istituzionali.</p>			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KP16	Unità di misura	Numero di accordi	
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		2026	
			>= 25	
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI166	Unità di misura	Valore aggiunto	
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2026	
			>= 50%	

Promozione del territorio (CC01, CC03 e CC04)				
Stanzamenti in c/competenza				
Voci di analisi				2026
6) Personale				589.759,71 €
7) Funzionamento				119.337,69 €
8) Interventi				708.500,00 €
9) Ammortamenti e accantonamenti				29.976,44 €
Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.				
Obiettivo	L'attività dell'Ufficio Promozione nel 2026 si concentra su due assi principali: la valorizzazione dei prodotti territoriali tramite Palazzo Roccabruna e la gestione della filiera del legno trentino. Palazzo Roccabruna: L'Enoteca Provinciale proseguirà l'attività di promozione e somministrazione (mercoledì-sabato), supportata dal sistema di prenotazione online andato a regime nel 2025. Continua la pubblicazione de "I quaderni dell'Enoteca". Eventi Promozionali: - Grandi Eventi: Si conferma la collaborazione con Trento Film Festival (anche come "campo base"), Festival dell'Economia, Trentodoc Festival e Festival dello Sport, utilizzati come vetrina per le produzioni locali. È in fase di progettazione un nuovo format ("VI_BE"). - Rassegne e Prodotti: Continuano le rassegne enologiche (es. "Vini di Montagna" con focus sui PIWI) e i progetti annuali di valorizzazione per Miele, Formaggi di Alpeggio e Pane Artigianale. Per la Birra Artigianale, oltre al "Beer Tasting", si terrà la seconda edizione del concorso dedicato. - Formazione: Prosegue la collaborazione con l'Università di Pollenzo (UNISG), con un viaggio didattico e iniziative per gli Istituti Alberghieri. Mostre: Sono previsti tre principali eventi espositivi sui temi della fotografia di paesaggio alpino, della figura di Luigi Veronelli e del turismo montano (nell'ambito della BITM). Valorizzazione del Legno Trentino L'attività principale del 2026 è tecnologica: è previsto lo spostamento dell'hosting del "Portale del legno Trentino" (www.legnotrentino.it) sulla piattaforma informatica di InfoCamere. Questa migrazione comporterà una riprogettazione completa dei contenuti e dei servizi on-line del portale , mentre proseguiranno le attività ordinarie (gestione vendite, Osservatorio, tenuta Elenco imprese forestali).			
Descrizione				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi	2026
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura			>=54
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi	2026
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione			>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi	2026
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"			>= 20.000

Controlli sulle produzioni vitivinicole (CD02, CD03, CD04)				
Stanziamenti in c/competenza				
		Voci di analisi	2026	
		6) Personale	282.461,63 €	
		7) Funzionamento	266.400,32 €	
		8) Interventi	- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	19.434,10 €	
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.			
	L'attività dell'Ufficio, forte del rinnovo dell'autorizzazione ministeriale valido fino al 31 luglio 2027, si concentrerà sull'ottimizzazione dei processi e sulla gestione delle sue competenze istituzionali. La prima competenza istituzionale è quella relativa ai Controlli Vini ed alla gestione della procedura di Accredittamento. Gestionale Gerem: Proseguirà l'implementazione del gestionale web "Gerem". L'obiettivo è semplificarne l'utilizzo da parte dell'utenza, migliorare l'interfaccia con la banca dati ministeriale, ottimizzare l'estrazione dei dati statistici e avanzare nella dematerializzazione del flusso documentale. Accreditamento (Accredia): A seguito della verifica di fine 2025 finalizzata al rinnovo dell'accreditamento, nel 2026 verranno revisionate le istruzioni operative che disciplinano l'attività dell'Organismo di Controllo. Collaborazioni: Continuerà l'attività definita nell'accordo con Triveneta Certificazioni Srl per i controlli relativi alla DO Delle Venezie e alla IG Trevenezie. Per quanto riguarda l'attività di gestione di Elenchi e Mappe l'UOC gestirà: - Elenchi Degustatori: l'ufficio gestirà e aggiornerà gli elenchi dei tecnici e degli esperti degustatori. È inoltre prevista un'attività informativa mirata per acquisire nuovi tecnici, al fine di incrementare il panel dei soggetti disponibili per le commissioni di degustazione. - Mappe Viticole: Verrà effettuato l'adeguamento delle "Mappe Viticole del Trentino", aggiornando i dati all'ultima annualità disponibile. L'UOC garantirà il supporto tecnico-amministrativo e di segreteria per la gestione delle sedute periodiche delle varie Commissioni Istituzionali: - Commissione Grappa del Trentino - Commissione uve e graspati - Commissione per la determinazione dei prezzi delle vinacce - Gruppo tecnico di lavoro per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini L'ufficio curerà inoltre la periodica diffusione delle informazioni sui prezzi determinati dalle singole commissioni e dal Gruppo tecnico.			
Descrizione				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento	
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012			2026
				SI
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indica tore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi	
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare			2026
				>= 100.000 N.

Promozione imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2026	
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	4.500,00 €
		8) Interventi	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.	9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
		Le attività del 2026 dedicate all'imprenditoria femminile sono coordinate dal Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile (Cif), con il supporto di segreteria del Servizio Comunicazione e Informazione. Le azioni principali includono:	
		- il sostegno all'imprenditoria femminile tramite il perfezionamento del "Contributo alle lavoratrici autonome assenti dal lavoro" (ex Progetto Co-manager) per la maternità e partecipare al Tavolo permanente dell'occupazione femminile provinciale.	
		- la formazione tramite la collaborazione con Accademia d'Impresa per corsi di formazione e mentoring e la gestione del bando per il Premio per la tesi di laurea "Giovanna Covi" con l'Università di Trento (scadenza 30 aprile 2026).	
		- la promozione delle attività sostenute dal Cif come la continuazione della mostra itinerante "L'impresa di mettersi in proprio", con l'obiettivo di allestirla a Trento e Rovereto, e continuare il monitoraggio statistico del settore.	
Responsabile	Segretario Generale	- le attività di Networking, mantenendo i rapporti con Unioncamere (rete nazionale dei Cif) e partecipazione al gruppo di lavoro di Eurochambres.	

Finanziamento Azienda speciale e Società/Enti partecipati (SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2026	
		6) Personale	191.754,71 €
		7) Funzionamento	188.060,20 €
		8) Interventi	2.179.000,00 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.	9) Ammortamenti e accantonamenti	120.311,03 €
		L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa nonché gli adempimenti e gli obblighi connessi alla gestione dei rapporti con le società e gli enti partecipati. L'ufficio Segreteria provvede ad aggiornare il calendario delle riunioni degli organi sociali delle partecipate stesse, a predisporre gli atti per il conferimento di quote associative e contributi, a redigere, attuare e monitorare il Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Per il finanziamento 2026 delle partecipazioni è stato stanziato un importo complessivo destinato a quote associative (Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Osservatorio sulla criminalità nell'agricoltura e sul sistema agroalimentare, Associazione culturale "Festival Internazionale Film della Montagna, Esplorazione, Avventura Città di Trento", Associazione Amici dell'Università di scienze gastronomiche di Pollenzo, Associazione Città dell'olio), interventi economici (in favore di: Comunità Ferrovia Brennero) e prestazioni per servizi promozionali (Borsa Internazionale del turismo montano, Convenzione CCIAA Euregio, Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Tn e BZ. L'Ufficio gestirà le eventuali procedure di adesione all'aumento di capitale a cui l'Ente camerale intenderà aderire.	
Responsabile	Segretario generale		

Attrazione risorse umane (SC04)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		6) Personale	7) Funzionamento	2026
		8) Interventi	9) Ammortamenti e accantonamenti	
Obiettivo	Potenziare l'attrattività del territorio			1.597,32 €
Descrizione	<p>Per il 2026, l'Ufficio Studi e Ricerche avvierà la fase di setup del progetto di ricerca sull'Attrazione Risorse Umane, un'iniziativa legata al tema strategico della sicurezza economica. L'obiettivo generale è analizzare i punti di forza e di vulnerabilità del sistema economico provinciale rispetto a shock esterni, come le recenti crisi internazionali. A supporto di questa iniziativa, l'Ente camerale ha finanziato una borsa di dottorato in Economia e Finanza presso l'Università di Trento.</p> <p>Le attività specifiche dell'Ufficio Studi per il 2026 includeranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire supporto al dottorando nella ricerca dei dati necessari per il progetto. - Istituire eventuali accordi di collaborazione con altri enti (ad esempio, Bankitalia) per reperire informazioni specifiche. - Valutare l'opportunità di progettare survey a livello locale o di istituire momenti di confronto e interviste con imprese o associazioni di categoria. 			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			

Facilitazioni creditizie (CD06)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		6) Personale	7) Funzionamento	2026
		8) Interventi	9) Ammortamenti e accantonamenti	
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.			2.395,98 €
Descrizione	<p>Nel 2026, l'Ufficio Organismo di Controllo proseguirà nell'attività di supporto alle facilitazioni creditizie per i produttori vitivinicoli. In attuazione di due protocolli d'intesa siglati con altrettanti istituti di credito, l'Ufficio metterà a disposizione delle imprese la propria struttura per lo svolgimento delle attività necessarie alla costituzione e al regolare mantenimento del "pegno rotativo". Questo strumento finanziario è finalizzato a garantire i crediti concessi dal sistema bancario ai produttori che ne faranno richiesta.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Anagrafe Commerciale (BA01 e BA02)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			6) Personale	2026
			7) Funzionamento	1.303.027,77 €
			8) Interventi	506.308,06 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
				98.182,14 €
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.			
Descrizione	<p>Le attività dell'Ufficio per il 2026 si concentrano su importanti scadenze normative, sull'aggiornamento delle banche dati. L'impegno principale dell'anno sarà il progetto di aggiornamento dei codici Ateco 2025. Questa complessa attività riguarderà sia il Registro Imprese sia l'Albo Imprese Artigiane, interessando tutte le imprese iscritte prima del 1° aprile 2025. Parallelamente, verranno aggiornate le schede descrittive del portale Ateco per includere le specifiche normative provinciali.</p> <p>Contemporaneamente, l'Ufficio porterà avanti le attività di vigilanza e accertamento: è prevista la conclusione della verifica dinamica dei requisiti per gli spedizionieri e l'avvio del procedimento analogo per gli agenti d'affari in mediazione. Proseguiranno inoltre le attività ordinarie di cancellazione d'ufficio delle imprese che non risultano più operative. Sul fronte dei nuovi adempimenti, l'ufficio gestirà la nuova sezione speciale dedicata alle imprese culturali e creative (divenuta operativa dal 30 settembre 2025). Continuerà inoltre a monitorare gli sviluppi sulla normativa del Titolare Effettivo, per la quale si attende una pronuncia della Corte di Giustizia Europea prima di procedere con le attività. Infine, per quanto riguarda l'accesso telematico alle banche dati, un impegno importante sarà il rinnovo dei protocolli di legalità e dell'EBR (European Business Register) sottoscritti con il Commissariato del Governo e le Forze dell'Ordine, dato che questi scadranno il 30 giugno 2026.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2026	
			<=40%	
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2026	
			>= 75,00%	
Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPI171	Unità di misura	Numero di annullamenti	
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		2026	
			>= 1	

Metrologia e Sicurezza prodotti (SB03)				
Stanziammenti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6) Personale		261.842,15 €
		7) Funzionamento		126.376,33 €
		8) Interventi		
		9) Ammortamenti e accantonamenti		19.327,61 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.			
Descrizione	<p>Nel 2026, l'attività del Servizio di Metrologia Legale continuerà a concentrarsi sulla gestione del servizio metrico. Questa include la tenuta della banca dati nazionale Eureka e la sorveglianza presso le imprese sugli strumenti di misura in dotazione, monitorando le scadenze delle verifiche, l'integrità dei sigilli, la presenza dei libretti metrologici e il loro regolare funzionamento.</p> <p>Il Servizio manterrà inoltre la tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi, svolgendo la relativa sorveglianza sulle oreficerie (verificando cartellini, marcatura degli oggetti e bilance di precisione).</p> <p>Proseguiranno le attività di sorveglianza sui Laboratori accreditati che eseguono le verifiche periodiche , nonché la vigilanza e la gestione delle autorizzazioni ai Centri tecnici abilitati all'installazione e riparazione di cronotachigrafi analogici e digitali.</p> <p>Infine, l'attività di controllo si estenderà ai preimballaggi e ai prodotti preconfezionati , all'applicazione della legge sulle vendite a peso netto e alle vendite particolarmente favorevoli. Queste attività prevedono anche la collaborazione e controlli congiunti con la Guardia di Finanza e altre forze dell'ordine.</p>			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			

Commercio interno ed estero (BB01, BB02 e BB04)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			2026	
			6) Personale	333.743,24 €
			7) Funzionamento	224.506,54 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	24.172,83 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.			
Descrizione	<p>Nel 2026, l'attività dell'Ufficio Commercio e Ambiente sarà fortemente caratterizzata dalla digitalizzazione dei servizi. Per le Sanzioni Amministrative, l'obiettivo è avviare l'interoperabilità tra i gestionali GEDOC e PROSA ; questo permetterà di creare ordinanze-ingiunzioni digitali e di notificarle via PEC, con una notevole riduzione dei costi. Anche il servizio delle Carte Tachigrafiche è al centro di una riflessione sulla digitalizzazione: dopo aver ritenuto poco utile l'attuale sistema offerto da Infocamere nel 2025, nel 2026 l'Ufficio valuterà nuove modalità per implementare il servizio digitale. Si punta invece a completare la digitalizzazione del Ruolo provinciale conducenti, sia per l'iscrizione agli esami che per quella al Ruolo, con l'ausilio di Infocamere.</p> <p>Parallelamente, per il Commercio Estero, verrà data piena attuazione al protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Dogane, realizzando seminari informativi congiunti su temi come Incoterms, regimi doganali e origine delle merci. Verrà inoltre promossa la nuova piattaforma digitale per il commercio estero, destinata ad affiancare e infine a sostituire l'attuale Cert'O.</p> <p>Sul fronte dei ruoli professionali, proseguirà l'adeguamento del Ruolo periti ed esperti con l'inserimento di nuove professioni, coinvolgendo le associazioni di categoria. Una volta terminata questa fase, si procederà all'adozione di un nuovo Regolamento. Per il Ruolo provinciale conducenti, oltre alla già citata digitalizzazione, verranno ridefiniti alcuni parametri del regolamento provinciale e delle modalità d'esame, di concerto con la Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>Proseguiranno, infine, le attività ordinarie di gestione del Registro informatico dei Protesti, che includono il caricamento dei dati, la gestione delle cancellazioni e l'assistenza all'utenza , e la gestione delle comunicazioni relative alle Vendite particolarmente favorevoli (saldi, promozioni e liquidazioni) attraverso la piattaforma telematica SUAP.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KP12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio	
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		2026	
			>= 80,00 %	

Creazioni intellettuali (CA02)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			2026	
			6) Personale	
			7) Funzionamento	
			8) Interventi	
			9) Ammortamenti e accantonamenti	
		1.331,10 €		
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.			
Descrizione	<p>Nel 2026, l'attività del Servizio Proprietà Industriale proseguirà in linea con gli anni precedenti, concentrandosi sull'assistenza diretta alle imprese e sulla promozione della cultura della tutela della proprietà intellettuale.</p> <p>L'Ufficio continuerà a fornire assistenza per le procedure di deposito, acquisto e trasferimento dei diritti di proprietà industriale, supportando gli utenti nella compilazione della modulistica ministeriale. Fornirà inoltre informazioni specifiche relative al mantenimento in vita e alle variazioni dei diritti già registrati.</p> <p>Sarà data forte enfasi all'attività di orientamento qualificato e gratuito, proseguendo con gli "Sportelli di primo orientamento". Questo servizio permette alle imprese di avere colloqui gratuiti con Consulenti in materia di proprietà industriale che hanno sottoscritto un'apposita convenzione con l'Ente.</p> <p>Sul fronte della formazione, l'Ufficio organizzerà momenti informativi e iniziative (anche in modalità webinar) sui temi della proprietà industriale, avvalendosi di esperti del settore e del supporto dell'Università di Trento.</p> <p>Infine, si verificherà la possibilità di continuare la collaborazione con l'area startup innovative di Trentino Sviluppo, con l'obiettivo di co-progettare iniziative volte a evidenziare il valore strategico degli asset immateriali per le nuove imprese.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KP17	Unità di misura	Numero di interventi	
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		2026	
			>= 3	

Conciliazione e concorsi a premi (SB02 e SB04)				
Stanziamen ti in c/competenza		Voci di analisi		
		2026		
		6)Personale	308.928,14 €	
		7)Funzionamento	323.913,11 €	
		8)Interventi	15.000,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	23.054,70 €	
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.			
Descrizione	<p>L'Ente camerale è impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.</p> <p>Per il Servizio di Conciliazione, che si occupa di questa attività all'interno dell'ente camerale, il 2026 sarà un anno dedicato a consolidare l'operatività a seguito delle importanti modifiche normative avvenute nel 2022 e 2023. Dopo aver completato la verifica dei requisiti dei mediatori già iscritti, l'attività prevista per il 2026 include l'aggiornamento obbligatorio per il responsabile dell'organismo di mediazione, necessario per mantenere i requisiti di legge. Si ipotizza inoltre che nel corso dell'anno possa essere aperto un bando per la selezione di ulteriori mediatori da inserire nell'elenco dell'Organismo camerale.</p> <p>Relativamente alle Manifestazioni a premio, l'Ufficio proseguirà la sua funzione istituzionale a tutela della fede pubblica, così come delegata dallo Stato. Il personale interno, individuato dal Segretario Generale, continuerà a presenziare alle fasi di assegnazione dei premi dei concorsi, su richiesta delle imprese promotrici, per verificare la correttezza delle procedure. Proseguirà inoltre la consueta attività di assistenza e supporto alle imprese per i chiarimenti normativi e per l'utilizzo del sistema telematico "Prema on line".</p>			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KP127	Unità di misura	Numero di procedure	
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		2026	
			<= 90 N	

Gestione Albo e Registri Ambientali (BB06 e BB07)				
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		2026		
		6) Personale		
		7) Funzionamento		
		8) Interventi		
		9) Ammortamenti e accantonamenti		
		31.573,76 €		
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.			
Descrizione	<p>Nel corso del 2026, l'attività del Servizio Ambiente si focalizzerà su due assi strategici: l'impegno straordinario richiesto dall'implementazione del RENTRI (il nuovo sistema digitale di tracciabilità dei rifiuti) e la gestione ordinaria dei registri ambientali. Considerato che le procedure di iscrizione al RENTRI per il terzo scaglione di imprese giungeranno a conclusione a metà febbraio 2026, l'Ufficio sarà impegnato per l'intero anno in una costante e capillare attività di informazione destinata all'utenza. Tale supporto, erogato in collaborazione con le associazioni di categoria, si rivelerà fondamentale per assistere le imprese nell'adempimento dei nuovi obblighi e nell'adozione delle nuove modalità di tenuta dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione dei rifiuti. Parallelamente, proseguiranno le consuete funzioni istituzionali, quali la gestione dell'Albo Gestori Ambientali (inclusa l'istruttoria delle istanze per la Commissione mensile e le verifiche per i responsabili tecnici) e la tenuta degli altri registri di competenza, tra cui il Registro AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche), il Registro Pile e Accumulatori, la Banca Dati F-GAS e la gestione delle dichiarazioni MUD. Infine, il 2026 comporterà un rilevante impegno organizzativo: la Sezione provinciale di Trento ha offerto la propria disponibilità per ospitare l'Assemblea nazionale dell'Albo gestori ambientali. La Segreteria sarà, di conseguenza, notevolmente impegnata in tutte le attività preparatorie necessarie alla realizzazione di tale evento di rilevanza nazionale.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KP127	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali	2026		<= 55 gg

Formazione Lavoro (CA04)				
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		2026		
		6) Personale		119.940,21 €
		7) Funzionamento		29.421,03 €
		8) Interventi		2.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		7.720,40 €
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.			
Descrizione	<p>Nel 2026, l'Ente camerale intende proseguire le attività volte a favorire l'integrazione tra il mondo scolastico e il sistema economico. Sebbene il triennio 2026-2028 veda la conclusione del precedente progetto di sistema nazionale "Formazione Lavoro" , l'intenzione è quella di non disperdere le competenze acquisite e le relazioni consolidate, in virtù anche del nuovo Accordo di Programma (2025-2028) sottoscritto con la Provincia autonoma di Trento.</p> <p>L'attività, denominata "Promozione Alternanza Scuola Lavoro e Sistema Duale", mira a consolidare i rapporti tra il mondo della scuola e quello del lavoro. L'azione di promozione proseguirà a sostegno degli istituti dell'alternanza scuola-lavoro e dell'apprendistato duale.</p> <p>Verrà inoltre promossa l'attività dell'Alta Formazione Professionale e degli ITS (Istituti Tecnici Superiori), con un riferimento specifico alla "ITS Academy del Trentino" di recente costituzione.</p> <p>Tutte le iniziative di promozione saranno svolte in stretta sinergia e connessione con il Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento. Operativamente, l'attività si concretizzerà attraverso la realizzazione di momenti informativi rivolti sia alle imprese che ai giovani.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		2026	
			>= 1,00 N.	

Prevenzione della crisi d'impresa (SB01)				
Stanziamen ti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6)Personale		23.224,86 €
		7)Funzionamento		8.349,94 €
		8)Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		1.064,88 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.			
Descrizione	Nel corso del 2026, l'attività del Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa sarà primariamente focalizzata sulla promozione e comunicazione delle novità normative introdotte dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D. Lgs. n. 14/2019). In tale ambito, proseguirà l'attività di informazione relativa alla piattaforma telematica nazionale per la composizione negoziata e al ruolo dell'esperto indipendente. Parallelamente, l'Ufficio continuerà a svolgere la funzione istituzionale di segreteria della Commissione per la composizione negoziata della crisi d'impresa. Infine, il Servizio garantirà la gestione corrente degli elenchi istituzionali, quali l'elenco degli esperti, l'elenco regionale dei soggetti formatori e gli elenchi degli organismi e dei gestori della crisi da sovraindebitamento.			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Commissioni vitivinicole (CD05)				
Stanziamen ti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6)Personale		73.847,85 €
		7)Funzionamento		25.736,71 €
		8)Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		4.791,97 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce			
Descrizione	Per l'anno 2026, l'Ufficio Organismo di Controllo garantirà il fondamentale supporto tecnico-amministrativo e di segreteria. Tale supporto è finalizzato alla corretta gestione delle sedute periodiche delle commissioni istituzionali che operano nel settore vitivinicolo e dei distillati. In particolare, l'Ufficio curerà l'attività delle seguenti commissioni: - La Commissione Grappa del Trentino; - La Commissione uve e graspati; - La Commissione per la determinazione dei prezzi delle vinacce. Oltre alla gestione di queste commissioni, l'Ufficio garantirà il supporto al Gruppo tecnico di lavoro specificamente incaricato dell'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini. Un'attività complementare e altrettanto rilevante, in capo all'Ufficio, consisterà nella periodica diffusione delle informazioni relative ai prezzi determinati sia dalle singole commissioni sia dal Gruppo tecnico, assicurando così la trasparenza e la corretta informazione verso gli operatori del settore.			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio			

Prevenzione fenomeni di illegalità (SB05)			
Stanziammenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	23.224,86 €
		7) Funzionamento	31.844,94 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.064,88 €
Obiettivo	Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità		
Descrizione	<p>L’obiettivo è rafforzare l’attività di prevenzione e contrasto di attività illegali con impatto sul sistema economico locale, favorendo lo scambio di conoscenze ed informazioni per il monitoraggio dei fenomeni di illegalità da essi derivanti anche riferiti alla criminalità organizzata nelle sue diverse articolazioni.</p> <p>Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento cura lo svolgimento delle attività di monitoraggio e analisi di elementi acquisiti. Tale attività considera inoltre l’evolversi della situazione economica, conseguente l’attivazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, in relazione all’ingente afflusso di risorse sul territorio trentino correlato ai progetti approvati su tale piano.</p> <p>In aggiunta, l’Ente camerale provvede all’erogazione di attività di formazione in tema di sicurezza e di metodologia di indagine su attività criminose legate all’economia locale e assicura la presenza in organi collegiali coinvolti nei programmi di sicurezza e tutela della legalità.</p> <p>Per lo svolgimento di queste attività Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento mette a disposizione, per i primi tre mesi del 2026, un supporto stabile di professionalità specificamente qualificata che interagisce con la struttura provinciale competente in materia di prevenzione della criminalità e si coordina con la Procura distrettuale di Trento e con il personale da questa indicato come riferimento operativo.</p>		
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Sistema delle Camere Estere (BB05)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6) Personale		109.184,68 €
		7) Funzionamento		24.280,63 €
		8) Interventi		40.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		6.069,83 €
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.			
Descrizione	<p>Nel corso del 2026, l'attività dell'Ente camerale a supporto dell'internazionalizzazione si concentrerà sul consolidamento della rete e sul supporto strategico al "Sistema Trentino". Proseguirà la collaborazione con Assocamerestero (l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero - CCIE), che vanta una rete di 86 camere in 63 Paesi. A inizio anno, si procederà con l'adesione diretta a 27 CCIE individuate come strategiche, in accordo con la Provincia Autonoma di Trento (PAT) e Trentino Sviluppo. La gestione operativa di queste relazioni, finalizzata a creare sinergie e partnership per le imprese trentine, sarà mantenuta attiva da Trentino Sviluppo in accordo con la Camera di Commercio e la PAT. Sul fronte della governance territoriale, sarà garantita la partecipazione dell'Ente camerale sia alle riunioni del Comitato provinciale per l'internazionalizzazione, sia al "Tavolo territori e mercati". In quest'ultima sede, la Camera di Commercio continuerà a fornire dati, documentazione e supporto (attraverso il Servizio Commercio Estero, l'Ufficio studi e la rete CCIE) per identificare mercati di interesse e pianificare progettualità condivise.</p> <p>In continuità con quanto svolto nel 2025, è prevista intesa con PAT e Trentino Sviluppo, dovrebbe proseguire il percorso formativo sul tema dell'internazionalizzazione destinato alle imprese trentine, curato dall'Azienda speciale "Accademia d'impresa".</p> <p>Infine, l'Ufficio continuerà a fornire supporto alla Provincia e a Trentino Sviluppo sui temi connessi all'Unione Europea. Sarà assicurata la partecipazione tecnica ai Comitati di sorveglianza dei programmi FSE+ e FERS 2020-2027 e del Piano di Sviluppo e Coesione provinciale. Continuerà anche la promozione del portale tematico "Spazio Europa" di Unioncamere, per aggiornare le imprese su finanziamenti e novità legislative europee.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Supporto agli Organi istituzionali (SA01)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			6) Personale	500.726,57 €
			7) Funzionamento	844.037,62 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	31.041,32 €
Obiettivo	Funzioni istituzionali e Relazione con il pubblico			
	Per il 2026, l'Ufficio Segreteria generale ha in programma diverse attività strategiche che spaziano dal supporto agli Organi istituzionali alla gestione interna e ai rapporti con l'utenza.			
Descrizione	Sul fronte del supporto agli Organi istituzionali, l'Ufficio curerà l'organizzazione e il presidio delle sedute di approfondimento del Consiglio relative a specifiche attività camerali. Parallelamente, gestirà l'organizzazione e le riunioni della Commissione consiliare dedicata all'esame dei meccanismi elettivi della Governance camerale.			
	Nell'ambito della Segreteria del Presidente e del Segretario Generale, l'attività si focalizzerà sul monitoraggio delle spese di rappresentanza e di missione, avvalendosi dell'apposito database condiviso con l'Ufficio Ragioneria.			
	Per quanto riguarda le Attività trasversali alle Aree, il Servizio Organi, in collaborazione con gli uffici vistatori, proseguirà la ricerca di soluzioni volte alla semplificazione e al miglioramento della qualità dei provvedimenti camerali.			
	Infine, nell'area dei Rapporti con il pubblico, il Servizio garantirà la continuità nell'attività di aggiornamento delle sezioni del Disciplinare APEIN (Disciplinare per l'utilizzo delle attrezzature informatiche e telefoniche della posta elettronica e della rete internet)			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia	
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze	
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2026	
			100%	
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia	
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze	
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		2026	
			100%	

Comunicazione ed informazione (ST03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	236.685,85 €
		7) Funzionamento	239.607,03 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	15.973,24 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.		
Descrizione	<p>Per l'annualità 2026, il Servizio Comunicazione e Informazione ha in programma una serie di interventi finalizzati al potenziamento della comunicazione istituzionale.</p> <p>Un'attività centrale riguarderà lo sviluppo del sito camerale, che sarà oggetto di un restyling della home page e di un aggiornamento complessivo. Parallelamente, verrà curata la gestione e la promozione dei canali social istituzionali (Facebook e YouTube). Sul fronte dei media, è previsto lo sviluppo di un format dedicato alle attività della C.C.I.A.T.A. su l'Adige e Trentino TV. Si procederà inoltre al consolidamento della comunicazione di Accademia d'Impresa, supportando la partecipazione a iniziative come il "premio manager dell'anno" e un programma televisivo dedicato all'enogastronomia.</p> <p>Proseguirà l'attività di contatto con le scuole, attraverso l'organizzazione di un calendario di incontri dedicati agli studenti presso la sede camerale.</p> <p>Un impegno significativo sarà, come di consueto, dedicato alla realizzazione della rivista trimestrale "Economia trentina", con la pubblicazione di quattro numeri nel corso dell'anno. Questa attività richiederà la convocazione periodica del Comitato editoriale per la definizione degli indici , l'attività giornalistica di valutazione, titolazione ed editing dei contributi , i contatti tecnici con gli autori e la selezione del materiale iconografico. Il Servizio coordinerà inoltre le fasi di composizione grafica e stampa , nonché l'intera post-produzione, inclusa la gestione dell'indirizzario, la pubblicazione sul sito, la corresponsione dei compensi e la distribuzione delle copie cartacee.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Programmazione e monitoraggio (ST02)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			2026	
			6) Personale	139.063,57 €
			7) Funzionamento	42.649,36 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	10.648,82 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.			
	<p>Il Servizio Controllo di Gestione svolge attività di supporto al Segretario Generale, mediante la realizzazione di specifici report e la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali, nonché alla Giunta e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti in materia di performance, trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza.</p> <p>Il Servizio cura la gestione dei documenti di programmazione ed aggiornamento inerenti l'Accordo di Programma siglato con la Provincia Autonoma di Trento. Provvede all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (sia individuale che della struttura), garantendo un puntuale monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi di efficientamento, razionalizzazione e miglioramento quali-quantitativo dei servizi camerali. Si occupa della predisposizione dei programmi di attività camerali, correlati al Preventivo Economico e al Budget direzionale, e della verifica della loro attuazione.</p> <p>Cura la redazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione» (sostituendosi a documenti precedenti quali il Piano di Miglioramento e il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e che integra i vari ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile).</p> <p>Supporta altresì altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi).</p> <p>Infine, il Servizio si occupa delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza (sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici), quale strumento indispensabile per assicurare servizi rispondenti alle esigenze di privati e imprese. L'analisi viene svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.</p>			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction	
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2026	
			SI	
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto	
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2026	
			<= 250	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Protocollo ed Archiviazione (SA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6) Personale	227.865,12 €
		7) Funzionamento	82.637,32 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	19.540,59 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	<p>Per l'annualità 2026, l'Ufficio Segreteria ha programmato una serie di interventi strategici inerenti la gestione documentale e la tenuta degli archivi. Nell'ambito del Protocollo e della gestione documentale, è prevista una sperimentazione che impiegherà l'intelligenza artificiale (Gemini) per l'analisi dei Piani di fascicolazione, testandone la condivisione tramite GDrive. Proseguirà il supporto ai progetti di digitalizzazione dei servizi camerali con accesso tramite SPID, CIE e CNS e verrà monitorata la possibilità di attivare la Piattaforma Notifiche Digitali (SEND), con particolare riferimento alla notifica delle sanzioni. Sono inoltre pianificati l'aggiornamento della convenzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in scadenza a fine anno, e l'avvio di un gruppo di lavoro intercamerale sulle problematiche di settore.</p> <p>Relativamente alla tenuta degli archivi cartacei, le attività si concentreranno sul versamento all'Archivio storico della documentazione prodotta fino al 1985 e attualmente giacente presso l'Archivio di Deposito. Sarà elaborato un progetto specifico per lo scarto della documentazione del Registro Imprese archiviata otticamente e depositata presso un fornitore esterno. Verrà inoltre avviata un'interlocuzione con l'Ufficio Economato per la determinazione delle esigenze a medio termine degli spazi archivistici.</p> <p>Infine, si procederà a una complessiva razionalizzazione delle pubblicazioni e del materiale documentale. Tale attività includerà la riduzione degli inoltri di pubblicazioni esterne non necessarie, una stima dei quantitativi di stampa delle pubblicazioni camerali per evitarne l'accumulo, il riordino delle giacenze (incluse quelle di Palazzo Roccabruna) e lo smaltimento del materiale non di interesse. È altresì previsto un progetto per la cessione o lo scarto delle pubblicazioni non catalogate facenti parte del Fondo bibliografico dell'Ente.</p>		
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale		

Gestione delle risorse umane (ST20, ST22*)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			6) Personale	544.266,75 €
			7) Funzionamento	141.754,32 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	27.793,43 €
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.			
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'Ufficio Risorse Umane (URU) concentrerà le proprie attività su due assi principali: la gestione ordinaria e continuativa del personale in servizio e l'implementazione di procedure strategiche volte al potenziamento e all'ottimizzazione dell'organico.</p> <p>Accanto alle consuete attività di gestione—quali l'amministrazione del trattamento economico e giuridico , la gestione degli adempimenti previdenziali , la cura dei contratti collettivi e la gestione dei costi comuni del personale (formazione, missioni, buoni pasto, ecc.) —l'Ufficio avvierà iniziative specifiche di pianificazione e reclutamento.</p> <p>Una delle attività prioritarie sarà l'aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027. Questo documento strategico verrà rivisto in funzione delle uscite programmate e delle mutate esigenze normative e organizzative, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse.</p> <p>Parallelamente, l'Ufficio intraprenderà un'approfondita analisi dei fabbisogni per definire con precisione le competenze (sia hard che soft skills) indispensabili per le posizioni lavorative attuali e future. A seguito di tale analisi e della revisione dei profili professionali, verranno attivate le procedure di reclutamento più idonee. Tra le opzioni considerate vi sono l'indizione di concorsi pubblici, l'utilizzo di graduatorie di altri enti, la mobilità e le selezioni interne.</p> <p>Infine, nell'ambito della formazione e dell'inserimento, per il 2026 è prevista l'organizzazione di progetti di stage per un periodo temporale complessivo non superiore a 46 mesi, rispettando il limite di contemporaneità dei tirocini pari al 10% del personale camerale attivo.</p>			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi	
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		2026	
			>=90 %	
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale	
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		2026	
			>= 30,00%	
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni	
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019)		2026	
			>= 5,00%	

*Indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Analisi e programmazione economica (AB01)				
Stanziamenti in c/competenza				
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.	Voci di analisi		
		2026		
		6) Personale	633.929,25 €	
		7) Funzionamento	213.407,03 €	
		8) Interventi	- €	
Descrizione	Per l'anno 2026, l'Ufficio Ragioneria assicurerà la gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'Ente, articolando le proprie attività attraverso il Servizio Contabilità e il Servizio Riscossioni. Il Servizio Contabilità si occuperà della predisposizione dei documenti contabili di previsione, quali il Preventivo annuale e il Budget annuale e pluriennale. Curerà inoltre la redazione dei documenti di consuntivo, principalmente il Bilancio dell'Ente (Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa), e la predisposizione dei "Conti di Gestione" da trasmettere alla Corte dei Conti. La gestione ordinaria comprenderà le registrazioni contabili (anche ai fini IVA), l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento, la redazione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRES, IRAP, Mod. 770) e il monitoraggio dei tempi medi di pagamento. Il Servizio fornirà inoltre supporto per la gestione finanziaria dell'Accordo di Programma con la Provincia Autonoma di Trento e monitorerà il rispetto del "patto di garanzia" per gli obiettivi di finanza pubblica. Il Servizio Riscossioni focalizzerà le proprie attività sulla gestione delle procedure di esazione del diritto annuale. Le attività programmate seguono un approccio multiannuale: si provvederà all'invio del mailing per la riscossione del diritto 2026 (promuovendo il canale pagoPA); si incentiverà l'uso del ravvedimento operoso tramite PEC per sanare le irregolarità relative all'annualità 2025; e si invieranno note di cortesia pre-ruolo per le annualità 2024 e 2025. È inoltre pianificata l'emissione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva dei tributi non versati relativi all'annualità 2023. Infine, l'Ufficio porterà avanti la procedura per l'inibizione del pagamento del diritto annuale per le società di capitale identificate come non più operative, controllando gli appositi elenchi per escludere tali posizioni dalla base di calcolo del tributo.	9) Ammortamenti e accantonamenti	673.113,24 €	
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria KPIM206	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Σ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2026	
<= -15 giorni				
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale	
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2026	
			>= 86 %	

Gestione costi comuni e funzionamento (AA01, SA03)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			6) Personale	2026 593.601,95 €
			7) Funzionamento	216.280,23 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	54.149,26 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.			
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'attività dell'Ufficio Economato si concentrerà su tre assi strategici principali: la gestione e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, l'efficientamento dei processi di acquisto e appalto, e l'ottimizzazione logistica e organizzativa interna.</p> <p>Gestione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Il programma sarà significativamente influenzato dagli interventi pianificati sugli immobili camerale. Dopo la conclusione dei lavori ai servizi igienici di Palazzo Roccabruna, l'Ufficio avvierà le procedure propedeutiche per una serie di nuovi interventi. Questi includono la valutazione della copertura della corte interna del Palazzo, il rifacimento dell'illuminazione esterna, la sistemazione dei poggiali in legno (lato ovest) e la verifica della possibilità di sostituire gli infissi del secondo piano della Sede camerale (lato via Dordi). La realizzazione di queste opere è subordinata a fattori critici quali l'ottenimento delle autorizzazioni (Comune, Soprintendenza) e il reperimento di imprese idonee.</p> <p>Appalti e Contratti</p> <p>L'Ufficio gestirà la scadenza di contratti di rilievo, tra cui la manutenzione degli impianti elettrici ed elettronici della sede, alcuni servizi per l'Organismo di Controllo e il servizio di Certification Authority per il rilascio delle identità digitali. Una riflessione specifica sarà dedicata al miglioramento della gestione della fase esecutiva degli appalti, che segue l'individuazione del fornitore. Inoltre, l'Ufficio curerà le procedure per l'ottenimento della qualificazione di stazione appaltante per lavori pubblici di importo superiore a 500mila Euro.</p> <p>Ottimizzazione Logistica e Interna</p> <p>Sul piano logistico, è prevista un'indagine esplorativa per valutare l'acquisto di un magazzino, con l'obiettivo di comprimere i costi attualmente sostenuti per lo stoccaggio di materiale cartaceo. Sul piano organizzativo, si avvierà una prima riorganizzazione del Servizio Funzionamento Interno, al fine di allineare ruoli e funzioni alle attitudini del personale assegnato, garantendo al contempo maggiore flessibilità e interoperabilità.</p>			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Numero dei contratti presidiati nell'anno	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Numero dei contratti presidiati nell'anno (CON2 - Estrazione Dati - Elenco contratti- Anno)		2026	
			>= 200	
Codice e descrizione	Numero visti di conformità sulle fatture ricevute	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero interventi	
Metodo di calcolo	Numero visti di conformità (solo competenza UEC) sulle fatture ricevute		2026	
			>= 400	

Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi informatici (AD01)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	
			6) Personale	372.100,41 €
			7) Funzionamento	89.154,39 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	26.622,06 €
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.			
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'Ufficio Sistemi Informatici assicurerà la piena efficienza, sicurezza e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente e dell'Azienda Speciale Accademia d'Impresa, focalizzandosi sia sulla gestione ordinaria che su investimenti strategici di potenziamento.</p> <p>Accanto alle attività istituzionali —che comprendono la gestione delle piattaforme (server fisici e virtualizzati), il supporto software, la gestione della sicurezza e della privacy, e l'assistenza tecnica all'utenza (helpdesk)—il programma 2026 prevede interventi specifici di aggiornamento e consolidamento.</p> <p>Sul fronte degli investimenti, è pianificato l'acquisto mirato di nuovo hardware (PC, server, notebook) per il rinnovo delle dotazioni e il potenziamento dell'infrastruttura centrale. Parallelamente, verranno gestiti gli acquisti e i rinnovi delle licenze software necessarie all'operatività, con particolare riferimento agli ambienti di virtualizzazione (es. VM-Ware).</p> <p>Sul piano dei servizi, l'Ufficio garantirà la continuità dei contratti essenziali, gestendo i canoni per il funzionamento dei servizi di rete (VPN, Google Workspace, streaming) e il noleggio del centralino VoIP. Sarà inoltre assicurato il supporto specialistico esterno per la sicurezza informatica e l'assistenza per i diversi applicativi in uso.</p> <p>L'Ufficio continuerà, infine, a fornire il necessario supporto tecnico per le sale multimediali (webinar e videoconferenze) e a presidiare, in qualità di riferimento tecnico, l'attuazione del Piano Triennale ICT in affiancamento al Responsabile della Transizione al Digitale.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		2026	
			Entro 31/12/2026	
Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi	
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		2026	
			>= 2 N	

Servizio Legale (cdc ST01)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6) Personale	€	-
		7) Funzionamento	€	-
		8) Interventi	€	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	-
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.			
Descrizione	<p>Le principali funzioni svolte dal Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali. 			
Responsabile	Segretario Generale			