



Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei risultati
attesi di bilancio per il triennio
2025 – 2027**

Rapporto sui risultati 2025

SOMMARIO

I. PREMESSA	5
II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	6
III. CONTESTO ECONOMICO	8
IV. SCHEDE OBIETTIVI	11
V. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2025 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).....	44

I. PREMESSA

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), disciplinato dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 91/2011 e dal D.P.C.M. 18 settembre 2012, costituisce lo strumento cardine per illustrare gli obiettivi di spesa, misurarne l'efficacia e monitorare l'erogazione dei servizi e degli interventi realizzati.

Per il triennio 2025-2027, il PIRA è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 29 novembre 2024 (quale allegato al Preventivo Economico 2025) ed è stato poi successivamente aggiornato con deliberazione n. 10 del 4 luglio 2025, in sede di assestamento del preventivo.

Il presente documento, allegato al Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025, espone la rendicontazione delle spese sostenute e dei traguardi raggiunti. Attraverso un'analisi puntuale degli scostamenti tra target e risultati, viene evidenziato il grado di raggiungimento della performance per ciascun obiettivo.

Il Rapporto include, inoltre, il dettaglio delle spese articolate per missioni e programmi, in conformità all'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 e alla Circolare MISE n. 50114 del 9 aprile 2015.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2024 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La CCIATA di Trento è articolata nella Segreteria Generale, di supporto agli organi camerali e all'intera struttura organizzativa, e nelle 3 Aree dirigenziali Amministrazione, Anagrafe Economica e Promozione, tutela e sviluppo del territorio. La Segreteria Generale e le Aree costituiscono le unità organizzative di massimo livello poste a governo delle macrofunzioni dell'Ente. Esse sono il punto di riferimento per la pianificazione operativa degli interventi e delle attività, sulla base degli indirizzi stabiliti dagli organi camerali, il coordinamento degli Uffici e dei Servizi collocati al loro interno ed il controllo di efficacia delle politiche e degli interventi realizzati, per la parte facente capo al settore di competenza, anche in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Le Aree sono a loro volta articolate per uffici quali unità organizzative responsabili della produzione ed erogazione delle specifiche prestazioni ad essi assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Al vertice della struttura vi è il Segretario generale a cui fanno riferimento i servizi in Staff.

La Camera di Commercio di Trento dispone inoltre di un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di

misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (e recepito, da ultimo, con Legge Regionale n.7 del 19 dicembre 2022) – all'approvazione del proprio Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, annualmente aggiornato, che raggruppa al suo interno diversi atti di programmazione, il Piano della Performance, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano di organizzazione del Lavoro Agile e il Piano per il fabbisogno del personale.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato e rendicontato annualmente.

III.CONTESTO ECONOMICO¹

Il quadro internazionale

Alla fine del 2025 e all'inizio del 2026, lo scenario economico globale si conferma caratterizzato da un'elevata incertezza geopolitica. Ai conflitti già in corso si sono aggiunti nuovi focolai di instabilità, come la guerra in Iran e le tensioni in Venezuela, uniti alle incognite sul futuro delle politiche tariffarie statunitensi. Nonostante queste tensioni, nel 2025 la crescita del PIL mondiale si è attestata al 3,3%. Negli Stati Uniti l'economia ha retto meglio del previsto (+2,1%), trainata dagli ingenti investimenti in Intelligenza Artificiale e dall'anticipo delle importazioni in risposta ai nuovi dazi. Nell'Area Euro, invece, il 2025 ha fatto registrare una ripresa debole e parzialmente mancata: la crescita media è stata dell'1,4%, ma escludendo le distorsioni statistiche del PIL irlandese, le quattro maggiori economie continentali si sono fermate a un modesto +0,9%.

L'Italia

Nel 2025 l'economia italiana ha mantenuto un profilo di crescita a ritmi contenuti. Nel quarto trimestre dell'anno il PIL ha registrato un incremento congiunturale dello 0,3%, in lieve miglioramento rispetto al +0,1% registrato nel terzo trimestre. A fronte dei primi timidi segnali di ripresa per alcuni settori legati ai beni d'investimento, la produzione industriale ha continuato a faticare, segnando un calo dello 0,4% a dicembre, mentre la produzione nel settore delle costruzioni è aumentata del 4,8% rispetto al 2024, sostenuta dall'avanzamento delle opere del PNRR. Sul fronte degli scambi con l'estero, il 2025 ha visto le esportazioni nazionali crescere del 3,3%, un risultato sostenuto in modo eccezionale dal settore farmaceutico che ha compensato le marcate difficoltà di altri comparti (come l'automotive). Il mercato del lavoro ha mostrato una sostanziale tenuta: a fine 2025 gli occupati sono cresciuti di 62mila unità su base annua, facendo scendere il tasso di disoccupazione al 5,6%. L'inflazione ha consolidato il suo rallentamento fermandosi all'1,2% a dicembre, nettamente al di sotto della media europea. Tuttavia, il recupero dei salari reali procede ancora a ritmi lenti, con inevitabili limitazioni sui consumi delle famiglie e sulla domanda interna.

La provincia di Trento

L'ultimo trimestre del 2025 delinea per il tessuto produttivo trentino un quadro economico lievemente più incoraggiante rispetto al periodo precedente, con il fatturato complessivo in aumento dell'1,7% su base tendenziale. Questa dinamica beneficia del solido andamento della domanda nazionale extraprovinciale, cresciuta del 4,5%, che va a compensare la flessione dell'1,2% registrata invece dalla domanda locale.

Un elemento di forte criticità emerge tuttavia sul fronte degli scambi con l'estero. Al termine del 2025, le esportazioni trentine hanno infatti confermato un trend negativo,

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIATA TN

attestandosi a 5,09 miliardi di euro con un calo del 3,3% rispetto all'anno precedente. Questa performance risulta in netta controtendenza e peggiore sia rispetto alla media del Nord Est (+2,0%) sia a quella nazionale (+3,3%), pur mantenendo una bilancia commerciale in attivo per 1,74 miliardi di euro, a fronte di importazioni cresciute del 2,8%. La flessione dell'export sconta le profonde difficoltà dei principali mercati di sbocco: in primo luogo la Germania, primo partner commerciale provinciale, verso cui le vendite sono calate del 7,0%, ma anche gli Stati Uniti (-3,6%) e i principali mercati europei come Francia e Regno Unito. A pesare su questi risultati sono stati la persistente debolezza dell'economia tedesca e le crescenti incertezze legate all'applicazione di dazi e politiche tariffarie protezionistiche statunitensi.

Analizzando i comparti produttivi nel loro complesso, emerge una marcata eterogeneità dei risultati. Il settore trainante si conferma ancora una volta quello dei servizi alle imprese e del terziario avanzato, che registra una crescita del fatturato eccezionalmente favorevole e in ulteriore rafforzamento pari al +13,5%. Tendenze positive interessano anche il commercio all'ingrosso, che mostra un sensibile aumento (+5,9%) spinto in particolare dalle vendite fuori provincia, e il settore dei trasporti, che registra una variazione moderatamente positiva del +3,4%. Il comparto manifatturiero, pur in forte sofferenza sui mercati esteri, manifesta per la prima volta nell'anno timidi segnali di ripresa con un lieve incremento complessivo dei ricavi dell'1,7%. Al contrario, si evidenziano performance negative per il commercio al dettaglio, che subisce una contrazione dello 0,5% a causa della debolezza della componente non alimentare, e per il settore delle costruzioni. Quest'ultimo registra una pesante flessione del fatturato del 5,3%, segnando una netta fase di assestamento e discontinuità rispetto alla vigorosa crescita della prima parte dell'anno, che era stata sostenuta dai fondi del PNRR.

Sul piano occupazionale, il quarto trimestre mostra una crescita complessiva molto contenuta (+0,4%), in lieve rallentamento rispetto ai periodi precedenti. Nonostante ciò, gli indicatori sintetici del mercato del lavoro si mantengono eccellenti, rasentando la piena occupazione con un tasso di disoccupazione sceso ai minimi storici del 2,5% e un tasso di occupazione superiore al 72%. Anche nell'ultimo scorcio dell'anno si osserva tuttavia una netta polarizzazione legata alle dimensioni aziendali: le piccole imprese fino a 10 addetti continuano a registrare una flessione occupazionale del 2,9% e un calo del fatturato dell'1,8%, mentre le medie e le grandi imprese (oltre i 50 addetti) continuano a espandersi agilmente sia in termini di ricavi (+4,1%) che di forza lavoro (+2,8%)

Le prospettive per i prossimi mesi

Le aspettative espresse dagli imprenditori trentini per il prossimo anno delineano un contesto caratterizzato da crescente incertezza, con una visione orientata lievemente al ribasso. Il saldo tra chi prevede un miglioramento della situazione della propria azienda (15,2%) e chi teme un peggioramento (14,1%) si assottiglia a un modesto +1,1%, dimezzandosi rispetto al +4,1% rilevato alla fine dell'estate. A destare particolare preoccupazione è il progressivo svuotamento del portafoglio ordini, in flessione per il secondo trimestre consecutivo, con il quarto trimestre che registra una decisa contrazione complessiva del 4,7%. Pesano sulle prospettive i recenti sviluppi geopolitici

(in primis l'apertura del conflitto in Iran) e il timore di un contestuale rincaro delle materie energetiche, uniti alle incognite sul commercio globale, fattori che colpiscono in particolare la manifattura e il settore dei trasporti.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Centro di Responsabilità	Segretario Generale						
Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)							
Stanziamanti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025	
				6) Personale		562.130,54 €	
				7) Funzionamento		142.095,02 €	
				8) Interventi		1.398.038,59 €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		146.916,34 €	
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.						
Descrizione	Nel 2025 si è concluso il progetto "La doppia transizione", con lo stanziamento di 900.000€ per il Bando ESG/Digitale (488 domande) e 288.800€ per l'efficienza energetica. L'Ente ha promosso la cultura della sostenibilità costituendo una propria CER in forma cooperativa e attivando lo sportello InfoCER. I servizi digitali hanno registrato una forte crescita: 7.479 firme digitali rilasciate (+59,7%), 701 assessment eseguiti e oltre 1.300 interventi di supporto per il portale "Contracta". Sul fronte della semplificazione, il SUAP ha gestito 9.231 pratiche (+4,15%); tuttavia, l'integrazione dei procedimenti edilizi (SUAPE) è stata rinviata al 2026 a causa della complessità tecnica e delle valutazioni della Provincia.						
Responsabile	Segretario generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Economica (rilevazione interna) 24KPI3	Unità di misura	Numero riunioni				
Metodo di calcolo	Potenziamento delle attività di programmazione e sviluppo del progetto SUAP con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			10	20	100,00%		
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati				
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 70%	70%	100,00%		
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online				
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 5%	18,77%	100,00%		

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Studi e Ricerche (CB01, CB02 e CB03)					
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2025
			6) Personale		349.515,36 €
			7) Funzionamento		136.704,41 €
			8) Interventi		60.223,83 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti		21.934,28 €
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.				
Descrizione	Nel corso del 2025, l'Ufficio Studi e Ricerche ha consolidato il monitoraggio delle dinamiche territoriali garantendo la realizzazione di 4 indagini congiunturali trimestrali su un campione di 1.600 imprese e la pubblicazione annuale delle "Note sulla situazione economica". In linea con gli obiettivi di comunicazione, a fine maggio 2025 è stato lanciato il nuovo sito internet dedicato, che integra un database innovativo per il download autonomo dei dati demografici d'impresa. È proseguita regolarmente la rilevazione del clima di fiducia dei consumatori (4 report) e il monitoraggio settimanale dei prezzi dei carburanti, mentre la gestione dei prezziari vinicoli e lattiero-caseari è stata trasferita ad altri uffici per consentire all'USR di assumere l'aggiornamento del prezzario delle opere edili. Dal 1° giugno 2025, l'Ufficio ha integrato le attività dell'Osservatorio Economico e ha fornito supporto tecnico-scientifico attraverso l'evasione di 85 richieste di dati e il finanziamento di una borsa di dottorato sulla "Sicurezza Economica" presso l'Università di Trento. L'attività di analisi si è infine arricchita con la gestione di seminari specialistici (CamLab) e il coordinamento del Tavolo dei centri di ricerca sul tema dello spopolamento montano.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi		
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 25	50	100,00%
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI166	Unità di misura	Valore aggiunto		
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 50%	56,39%	100,00%

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese
-----------------	---

Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
Centro di Responsabilità	Segretario Generale					
Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03 e CC04)						
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025
				6) Personale		633.023,24 €
				7) Funzionamento		104.555,49 €
				8) Interventi		439.577,96 €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		27.875,84 €
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.					
Descrizione	Nel corso del 2025, l'Ufficio ha impresso un forte impulso alla valorizzazione delle eccellenze locali, consolidando il ruolo di Palazzo Roccabruna quale vetrina istituzionale durante i grandi eventi provinciali (Festival dell'Economia, dello Sport e Trentodoc Festival). L'Enoteca provinciale ha potenziato la propria operatività raggiungendo 202 giornate di apertura (+14%) e registrando oltre 5.800 presenze. Grazie al consolidamento del sistema di prenotazione e pagamento online, sono stati realizzati 50 laboratori di degustazione e 65 eventi per gruppi e istituzioni, con un netto incremento dei partecipanti rispetto all'anno precedente. Sul fronte dell'analisi e del supporto alle filiere, l'Osservatorio delle produzioni ha monitorato 133 malghe (33.582 quintali di latte prodotti) e l'Ufficio ha gestito con successo i concorsi dedicati ai mieli e alla birra artigianale. La filiera foresta-legno ha visto la transazione di 255.927 mc di legname tramite il portale dedicato, con un significativo aumento dei prezzi medi (+60% per il legno "in piedi"). È stata inoltre avviata la riprogettazione del Portale del legno per semplificarne l'interfaccia e integrare i patentini forestali. L'Albo delle imprese forestali è stato regolarmente gestito, con l'inserimento di 12 nuove realtà. Si segnala, tuttavia, la sospensione di alcune iniziative programmate, come "Malghe in fermento", a causa di criticità tecnico-sanitarie.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi			
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		Target previsto >= 54	Target raggiunto 28,14	Performance (%) 52,11%	
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi			
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		Target previsto >= 6 N.	Target raggiunto 3	Performance (%) 50,00%	
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi			
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		Target previsto >= 20.000	Target raggiunto nd	Performance (%) 0%	

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Centro di Responsabilità		Segretario Generale				
Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02 e CD04)						
Stanziameti in c/competenza					Voci di analisi	Consuntivo 2025
					6)Personale	284.485,23 €
					7)Funzionamento	223.368,67 €
					8) Interventi	
					9) Ammortamenti e accantonamenti	19.203,15 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.					
Descrizione	Nel corso del 2025, l'Organismo di Controllo ha raggiunto il massimo storico operativo con 1.813 prelievi effettuati (+6,96% rispetto al 2024), garantendo la tracciabilità di circa 953.000 ettolitri di vino DOC e IGT. L'efficacia dei controlli è stata supportata dall'evoluzione dell'applicativo GEREMAPP, che ha permesso la gestione dematerializzata e tempestiva dei verbali ispettivi direttamente in campo. A novembre 2025, dopo il superamento con esito positivo degli audit di Accredia e Triveneta Certificazioni, l'Ente ha ottenuto la riconferma dell'accreditamento istituzionale per il quadriennio 2026-2030.Parallelamente alle funzioni ispettive ordinarie, che hanno incluso la certificazione della Grappa del Trentino (26 campioni per oltre 300.000 litri) e l'istruttoria per nuove "menzioni vigna", è proseguito il supporto all'accesso al credito. Il servizio relativo al pegno rotativo ha registrato un trend di crescita con 24 richieste di sopralluogo evase e il prelievo di 114 campioni (prevalentemente Trento D OC) per attestare la conformità delle scorte a garanzia dei finanziamenti bancari. Infine, è stata garantita l'operatività in convenzione con Triveneta Certificazioni per ulteriori 194 prelievi.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento			
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)	
			SI	SI	100,00%	
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi			
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)	
			>= 100.000	150.490	100,00%	

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese	
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
Centro di Responsabilità	Segretario Generale	
Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)		
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	6.022,14 €
	7) Funzionamento	5.037,53 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	495,13 €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, il Comitato ha consolidato il proprio ruolo di supporto al sistema economico locale attraverso un'attività articolata in cinque incontri dedicati allo sviluppo di progetti strategici. Un'azione di particolare rilievo ha riguardato il sostegno alla genitorialità, concretizzatosi in un confronto con la Provincia per rendere l'Intervento 2.2.4 maggiormente rispondente alle necessità di sostituzione lavorativa delle imprenditrici in maternità. La promozione della cultura d'impresa è stata declinata sia attraverso eventi di alto profilo, come il convegno sulle storie di innovazione al femminile tenutosi a marzo, sia mediante iniziative territoriali come la mostra itinerante a Borgo Valsugana, che ha coinvolto attivamente le scolaresche in momenti di orientamento con imprenditrici testimonial. L'impegno formativo si è tradotto nei percorsi specialistici "WOW" realizzati con Accademia d'Impresa per 44 partecipanti, mentre la valorizzazione della ricerca accademica è proseguita con la proroga del bando per i premi di laurea in memoria di Giovanna Covi. Infine, il Comitato ha mantenuto un presidio costante nei tavoli di sistema provinciali e nel monitoraggio dei dati statistici di settore</p>	
Responsabile	Segretario Generale	

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese	
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
Centro di Responsabilità	Segretario Generale	
Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)		
Stanziamen ti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	183.545,15 €
	7) Funzionamento	140.505,79 €
	8) Interventi	1.895.683,38 €
	9) Ammortamenti e accantonamenti	119.141,05 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.	
Descrizione	Nel 2025 è stato garantito il regolare finanziamento dell'Azienda speciale Accademia d'Impresa, che ha erogato 80 moduli formativi a Palazzo Roccabruna e percorsi su digitalizzazione, IA ed export. Sono state liquidate tutte le quote per Società ed Enti partecipati (tra cui FilmFestival e B.M.T.I.), con la sola eccezione di Retecamere. L'attività istituzionale ha visto lo svolgimento di due incontri della Conferenza permanente TN-BZ, la sottoscrizione degli accordi collettivi per il personale regionale e l'adesione, come socio fondatore, alla CER Vallagarina	
Responsabile	Segretario generale	

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Attrazione risorse umane (CB04)		
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	6.896,75 €
	7) Funzionamento	1.621,56 €
	8) Interventi	25.963,06 €
	9) Ammortamenti e accantonamenti	495,13 €
Obiettivo	Potenziare l'attrattività del territorio	
Descrizione	<p>Dopo diverse riunioni preparatori e frequenti interlocuzioni con l'Agenzia del lavoro, Trentino Sviluppo e Trentino Marketing, la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare alcuni specifici incontri, ancora in data 15-16 luglio 2025, con alcune Associazioni di categoria (Confartigianato, ASAT, Associazioni del settore agricolo) dai quali sono emerse alcune prime indicazioni su profili professionali, peraltro non di alto profilo, che potrebbero essere di interesse per le loro imprese associate. L'Ente camerale si è quindi prontamente attivato - anche con appositi incontri via meet - con le Camere di Commercio italiane all'estero dei Paesi indicati anche dalle citate Associazioni (fra cui Vietnam, Polonia e Croazia, in particolare) per una prima verifica rispetto alla disponibilità di lavoratori corrispondenti ai profili emersi in questa prima ricognizione. In data 12 novembre 2025, è stato organizzato presso la Sede camerale un incontro plenario con le Associazioni di categoria nel corso del quale, da parte dell'Agenzia del lavoro, è stata data indicazione alla Camera ed ai presenti che sarebbe stato più opportuno orientare la ricerca, verso i Paesi dell'Unione Europea, di figure professionali specializzati e di più alto profilo. A seguito di questo incontro sono state informate anche le Associazioni assenti di questa nuova impostazione del Progetto e l'Ufficio studi camerale ha iniziato a predisporre una bozza di questionario (da condividere con Agenzia del lavoro e Trentino Marketing) da inviare poi alle Associazioni per una ricognizione più puntuale delle figure professionali di cui necessita il nostro territorio, in modo tale da approntare un cluster di imprese (almeno 10), il più possibile omogeneo, che possano partecipare ad almeno un evento di recruiting (o, eventualmente, anche più) presso una CCIE di un Paese dell'Unione Europea, da organizzare nel corso del 2026.</p>	
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio	

Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese	
Programma	011.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
Centro di Responsabilità	Segretario Generale	
Facilitazioni creditizie (CD06)		
Stanziamanti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	51.430,49 €
	7) Funzionamento	13.489,08 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	2.723,22 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.	
Descrizione	L'Organismo di controllo ha sottoscritto già nel corso del 2023 due protocolli d'intesa con altrettanti istituti di credito finalizzati alla diffusione e allo sviluppo di strumenti finanziari garantiti da "pegno rotativo". Anche nel corso del 2025 la struttura ha seguito le imprese nella costituzione e regolare mantenimento del pegno rotativo a garanzia delle facilitazioni creditizie concesse dal sistema bancario ai produttori vitivinicoli interessati all'attivazione del predetto strumento finanziario.	
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio	

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamen ti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6)Personale	1.312.682,10 €
	7)Funzionamento	426.344,16 €
	8)Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	96.253,35 €

Obiettivo **Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.**

Descrizione Nel corso del 2025, l'attività dell'Ente si è concentrata con particolare vigore sul presidio della regolarità e della trasparenza del mercato, gestendo un volume eccezionale di 37.356 pratiche telematiche presso il Registro delle Imprese, dato che segna un incremento superiore al 49% rispetto all'esercizio precedente. Nonostante la pressione operativa derivante da questa crescita e dall'introduzione di complesse novità normative — tra cui la nuova classificazione ATECO 2025 e i massicci obblighi di comunicazione del domicilio digitale — l'ufficio ha garantito l'evasione del 75,8% delle istanze entro il termine di cinque giorni. La qualità del dato e la conseguente certezza nei rapporti commerciali sono state assicurate attraverso un'intensa attività di supporto e controllo, che ha visto la gestione di oltre 6.500 e-mail di assistenza diretta e l'ampio ricorso alla piattaforma specialistica SARI. Questi strumenti sono stati determinanti per mitigare l'impatto dell'elevato tasso di errore riscontrato nelle trasmissioni degli intermediari, che ha comunque richiesto l'attivazione di 619 protocolli di rettifica e oltre 650 correzioni d'ufficio per i codici attività. Contemporaneamente, il settore dell'Albo delle Imprese Artigiane ha contribuito alla corretta regolazione del mercato processando 2.879 pratiche complessive e istruendo 289 SCIA per attività regolate, assicurando che l'accesso a professioni delicate avvenga nel pieno rispetto dei requisiti di legge. L'impegno per la trasparenza è stato ulteriormente rafforzato da una costante azione di "pulizia" dei registri, che ha portato alla cancellazione d'ufficio delle imprese inattive e all'inibizione dell'attività per 160 soggetti non in possesso dei requisiti necessari, consolidando l'affidabilità delle banche dati camerali quale pilastro fondamentale per la tutela di imprese e consumatori

Responsabile **Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica**

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<= 40%	32,79%	100,00%

Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 75%	75,80%	100,00%

Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti		
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 1	1	100,00%

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)		
Stanziamen ti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	277.774,10 €
	7) Funzionamento	104.258,02 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	17.973,23 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, l'Ente ha perseguito l'obiettivo di rafforzare la trasparenza del mercato e la protezione dei consumatori attraverso un capillare sistema di controlli e servizi di assistenza. L'attività di Metrologia Legale ha visto l'esecuzione di 1.156 controlli sulle scadenze delle bollature degli strumenti e 581 ispezioni presso i laboratori abilitati alle verifiche periodiche. Nello specifico, la vigilanza ha riguardato 1.038 strumenti per pesare a funzionamento non automatico, 52 impianti di carburante e 8 a metano. Per quanto riguarda i metalli preziosi, sono state effettuate 22 ispezioni nel settore dell'oreficeria e gestiti i relativi marchi di identificazione, supportati anche da controlli casuali effettuati in convenzione con Unioncamere. Sul fronte della Sicurezza dei Prodotti, l'Ente ha attuato il programma di vigilanza in convenzione con il MIMIT e Unioncamere, inviando campioni di prodotti tessili e calzature a laboratori notificati per le analisi di conformità; l'attività sanzionatoria, alimentata anche dalle segnalazioni della Guardia di Finanza, ha portato all'emissione di 27 ordinanze-ingiunzione o sequestri. La funzione di presidio sulla regolarità degli scambi commerciali è stata garantita attraverso la gestione di 703 istanze relative alle vendite particolarmente favorevoli, sulle quali sono stati effettuati 707 controlli. Infine, il supporto diretto alle imprese è stato potenziato tramite lo Sportello Etichettatura e Sicurezza Alimentare, che ha evaso 42 quesiti tecnici ed erogato 12 webinar formativi, estendendo le competenze anche agli imballaggi e alla sicurezza generale dei prodotti.</p>	
Responsabile	Segreteria Generale	

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)		
Stanziamen ti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6)Personale	388.696,03 €
	7)Funzionamento	204.841,72 €
	8)Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	25.053,60 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, è stato garantito il regolare e tempestivo espletamento dei procedimenti sanzionatori, assicurando l'istruttoria di 489 pratiche e l'emissione di 496 ordinanze-ingiunzione. In linea con l'obiettivo di digitalizzazione, è stata analizzata la fattibilità tecnica per l'implementazione delle notifiche tramite posta elettronica certificata (PEC) e l'interoperabilità tra i sistemi gestionali, propedeutica alla creazione di atti nativi digitali. La gestione del Registro informatico dei protesti ha mantenuto la sua cadenza mensile di pubblicazione entro i primi 10 giorni del mese, con la ricezione di 51 elenchi e la pubblicazione di 427 effetti totali. Un traguardo significativo è stato raggiunto nell'autunno 2025 con la completa digitalizzazione del Ruolo provinciale conducenti, applicata sia alle procedure di iscrizione all'esame abilitante che alla successiva iscrizione al Ruolo. L'attività ha visto la partecipazione di 169 soggetti alle tre sessioni d'esame organizzate e l'iscrizione di 134 nuovi soggetti abilitati. Sul fronte della trasparenza del mercato, l'Ufficio ha gestito 703 istanze relative alle vendite particolarmente favorevoli (saldi, promozioni e liquidazioni) tramite la piattaforma SUAP, garantendo un'attività di sensibilizzazione costante in collaborazione con i Comuni e le Polizie Municipali per la tutela del consumatore. Questo processo di progressiva dematerializzazione ha permesso di avviare la razionalizzazione delle risorse umane, orientandole verso un potenziamento dell'efficienza dei servizi erogati.</p>	
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica	

Missione	012 Regolazione dei mercati				
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori				
Centro di Responsabilità	Segretario Generale				
Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)					
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	Consuntivo 2025	
			6)Personale	41.783,51 €	
			7)Funzionamento	5.726,26 €	
			8)Interventi		
9) Ammortamenti e accantonamenti	1.237,83 €				
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.				
Descrizione	Nel corso del 2025, la Camera di Commercio ha dato piena attuazione alle linee programmatiche promuovendo la tutela degli asset immateriali come leva fondamentale di competitività per il sistema economico locale. L'attività di front-office è stata imponente, con la gestione di oltre 1.000 richieste di informazioni sulle modalità di deposito e protezione e l'evasione di 279 pratiche di deposito marchi e brevetti, integrate da 3 brevetti per invenzione e 3 modelli di utilità. L'efficacia del supporto specialistico è stata garantita dall'attivazione di 18 sportelli di primo orientamento gratuito in collaborazione con consulenti esperti, registrando un incremento del 28,57% rispetto all'annualità precedente. L'Ente ha inoltre organizzato 4 eventi tematici focalizzati su ambiti d'avanguardia come la tutela del software, i marchi online e le novità su DOP e IGP, includendo un importante momento di confronto con la Guardia di Finanza e il Centro Tutela Consumatori (CRTCU) sul contrasto alla contraffazione. Infine, la diffusione della cultura della proprietà industriale ha raggiunto anche il mondo della scuola attraverso il coinvolgimento formativo di 6 classi di istituti superiori del territorio.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi		
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 3	11	100,00%

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)						
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2025	
			6)Personale		268.463,54 €	
			7)Funzionamento		233.209,57 €	
			8)Interventi		15.000,00 €	
			9) Ammortamenti e accantonamenti		21.389,63 €	
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.					
Descrizione	Nel corso del 2025, l'azione camerale ha garantito il presidio delle funzioni di regolazione e trasparenza del mercato attraverso un'articolata serie di interventi operativi e normativi. In ambito di mediazione civile e commerciale, l'Ente ha gestito un volume complessivo di 473 procedure (di cui 366 attivate nell'anno) per un valore economico superiore ai 22,7 milioni di euro, registrando un tasso di accordo del 17,68%. Coerentemente con le scadenze normative, entro il 31 gennaio 2025 è stata inoltrata con successo la richiesta di riaccreditamento dell'Organismo al Ministero della Giustizia. L'efficienza del servizio è stata confermata da una tempistica media di soli 4,35 giorni tra il deposito della domanda e l'attivazione della procedura. Sul fronte dell'abilitazione professionale, l'Ufficio ha coordinato le sessioni d'esame per agenti d'affari in mediazione, con 95 iscritti e 47 nuovi idonei, provvedendo al rilascio di 38 tessere personali di riconoscimento. Per quanto riguarda la tutela della fede pubblica, sono state garantite le procedure per 187 manifestazioni a premio, con 211 interventi diretti tra estrazioni e assegnazioni. L'attività di supporto tecnico alle imprese è stata potenziata attraverso lo Sportello Etichettatura e Sicurezza Alimentare, che ha evaso 42 quesiti specialistici ed erogato 12 webinar formativi, estendendo le competenze anche al settore degli imballaggi. Infine, nell'ottica di una riorganizzazione dell'efficienza interna, la gestione tecnico-amministrativa dell'aggiornamento del prezzario delle opere edili è stata trasferita, a partire dal 2025, in capo all'Ufficio Studi e Ricerche, mentre è proseguito il presidio sulla corretta applicazione delle sanzioni amministrative, con l'emissione di 496 ordinanze-ingiunzione e l'avvio della digitalizzazione nativa dei procedimenti sanzionatori.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure			
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)	
			<= 90 N	94,6	94,89%	

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2025	
		6)Personale		375.425,38 €	
		7)Funzionamento		194.765,26 €	
		8)Interventi			
		9) Ammortamenti e accantonamenti		29.361,23 €	
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.				
Descrizione	Nel corso del 2025, l'attività dell'Ufficio è stata profondamente caratterizzata dall'entrata in vigore e dalla piena operatività del RENTRI, il nuovo sistema digitale di tracciabilità dei rifiuti. In linea con gli obiettivi di supporto al sistema imprenditoriale, è stata garantita un'assistenza costante a imprese e associazioni di categoria per le procedure di iscrizione, gestendo 2.027 istanze per operatori delegati e 1.672 per operatori registrati. L'impegno informativo si è esteso con successo ai nuovi modelli di registri di carico/scarico e ai formulari, dei quali l'Ufficio ha curato direttamente la validazione. Sotto il profilo della celerità amministrativa e della tenuta dell'Albo, sono stati gestiti 2.628 procedimenti e rilasciati 2.665 provvedimenti a beneficio delle 3.112 imprese iscritte. Infine, la funzione di vigilanza è stata assolta attraverso l'esecuzione di verifiche annuali su 129 posizioni dell'Albo e 59 pratiche RENTRI, oltre al completamento dei controlli a campione arretrati relativi al triennio 2022-2024, garantendo così la necessaria trasparenza e legalità del sistema.				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<= 60 gg	23,15 gg	100,00%

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)							
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2025		
			6) Personale				116.672,40 €
			7) Funzionamento				24.670,05 €
			8) Interventi				243.800,00 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti				33.523,11 €
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.						
Descrizione	L'esercizio 2025 ha segnato la conclusione del progetto triennale "Formazione lavoro", finalizzato a mitigare il divario tra domanda e offerta occupazionale nel contesto trentino. L'azione dell'Ente si è focalizzata sul supporto economico al raccordo tra scuola e impresa, pur operando in un quadro di relazioni con il Dipartimento provinciale talvolta caratterizzato da discontinuità. Sotto il profilo operativo, il Bando ASL/PCTO ha raccolto 201 domande a fronte di uno stanziamento di 175.000 Euro, mentre il bando dedicato all'apprendistato duale e all'alta formazione ha coinvolto 47 imprese per un plafond di 135.000 Euro. Complessivamente, gli uffici hanno istruito e liquidato oltre 150 istanze entro la fine dell'anno, garantendo al contempo la partecipazione ai tavoli tecnici per l'attivazione dell'ITS Academy prevista per il 2027. Rispetto agli obiettivi programmatici, non sono state tuttavia rendicontate le attività relative al sistema di certificazione delle competenze, la formazione specifica per i tutor aziendali e l'effettivo coinvolgimento degli istituti scolastici nelle linee di finanziamento.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 1 N.	1	100,00%		

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (cdc SB01)		
Stanziamen ti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6)Personale	22.814,84 €
	7)Funzionamento	8.270,59 €
	8)Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	990,26 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.	
Descrizione	Nel corso del 2025, l'Ufficio ha assolto con regolarità il proprio ruolo di segreteria tecnica a supporto della Commissione preposta alla nomina degli esperti per la composizione negoziata, in piena conformità con le disposizioni del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. L'attività operativa ha visto la presentazione di 9 istanze di risanamento, di cui 4 risultano tuttora in fase attiva di trattativa. In un'ottica di prevenzione e supporto proattivo, l'Ente ha concretizzato l'offerta di strumenti specialistici mettendo a disposizione delle imprese locali 80 accessi gratuiti alla "Suite Finanziaria" sviluppata in collaborazione con Innexta. Tale servizio ha permesso agli imprenditori di accedere a funzioni di scoring e check-up per monitorare i segnali di allerta e valutare la tenuta dei propri assetti organizzativi. A completamento del presidio sulla materia, il Registro delle Imprese ha gestito 216 pratiche relative a procedure concorsuali e crisi d'impresa. Nonostante la complessità di tali flussi, trasmessi prevalentemente via PEC, l'ufficio ha garantito tempi di evasione estremamente contenuti, evadendo le richieste spesso entro le 24 ore.	
Responsabile	Segretario generale	

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)		
Stanziamanti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6)Personale	60.694,08 €
	7)Funzionamento	16.424,72 €
	8)Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	3.465,91 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, l'Ufficio Organismo di Controllo ha garantito con regolarità il coordinamento e le funzioni di segreteria per le commissioni preposte alla tutela e alla regolamentazione del comparto viticolo e distillatorio. Nello specifico, l'attività della Commissione Grappa si è focalizzata sul controllo organolettico dei prodotti a marchio "Grappa del Trentino", con la degustazione di 26 campioni per un volume complessivo di 306.151,30 litri. L'efficacia del sistema di garanzia della tipicità è stata confermata dall'esito delle analisi, che hanno visto solo due partite, per un totale di 1.600 litri, giudicate non idonee o rivedibili. Parallelamente, è stato assicurato il regolare svolgimento delle sedute dedicate alla determinazione dei prezzi di vinacce, uve e graspati, curando anche il rinnovo delle cariche necessario a mantenere la continuità operativa degli organi. Un elemento di particolare rilievo per l'esercizio 2025 è stato l'assunzione della gestione tecnico-amministrativa del gruppo di lavoro per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini. Tale nuova competenza ha permesso di rafforzare il ruolo di segreteria tecnica dell'Ente nella pubblicazione dei listini ufficiali, promuovendo una maggiore trasparenza nelle contrattazioni sul mercato locale.</p>	
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio	

Missione	012 Regolazione dei mercati
Programma	012.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Prevenzione fenomeni di illegalità (cdc SB05)		
	Voci di analisi	Consuntivo 2025
Stanziamanti in c/competenza	6) Personale	22.813,25 €
	7) Funzionamento	112.310,85 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	990,25 €
Obiettivo	Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità	
Descrizione	<p>Il Progetto Legalità, promosso in sinergia tra la Camera di Commercio (CCIATA) e la Provincia Autonoma di Trento (PAT), è stato coordinato dal dott. Alberto Francini, il quale ha messo a disposizione del territorio un'esperienza quarantennale maturata nei ruoli di Questore e dirigente di Polizia. L'iniziativa è nata con l'obiettivo prioritario di accrescere la sensibilità delle istituzioni e del mondo produttivo verso le moderne modalità di infiltrazione criminale, promuovendo una cultura antimafia dinamica e consapevole. L'attività si è concretizzata in un'intensa agenda di lavoro che ha visto la realizzazione di circa 290 incontri istituzionali su tutto il territorio provinciale. Questi momenti di confronto hanno coinvolto la quasi totalità dei Sindaci e degli amministratori locali, le Comunità di Valle, i comandi di Polizia Locale, nonché le associazioni di categoria e le sigle sindacali maggiormente rappresentative. Attraverso convegni e serate informative, è stato illustrato il passaggio cruciale verso la cosiddetta "mafia imprenditoriale", caratterizzata da un abbandono delle forme violente tradizionali a favore di investimenti apparentemente leciti, ma sostenuti da enormi capitali di origine criminale pronti per essere riciclati. In Trentino, l'azione di sensibilizzazione ha posto l'accento su settori particolarmente appetibili per le organizzazioni (come la 'ndrangheta), tra cui l'estrazione mineraria (porfido), l'edilizia, la ristorazione e la filiera eno-gastronomica. Per supportare concretamente il tessuto economico, l'esperto ha fornito agli imprenditori un apposito "tool-kit": un questionario di autoanalisi utile a identificare i fattori di rischio e le fasi aziendali più vulnerabili. Inoltre, è stata garantita un'attività di consulenza diretta e riservata sia per gli amministratori che per i privati, avvalendosi anche di un ufficio dedicato messo a disposizione dalla Provincia a Trento.</p> <p>Infine, per quanto riguarda le attività di prevenzione della violenza domestica, la Camera di Commercio ha provveduto alla diffusione del materiale informativo e di sensibilizzazione sulla violenza di genere in sinergia dall'Umse prevenzione della violenza e della criminalità della Provincia Autonoma di Trento. Il materiale fornito dall'Umse è stato distribuito presso le sedi dell'ente camerale e della sua Azienda speciale ed è stato attivato, tramite il Presidente della CCIATA, un canale per la sua distribuzione anche presso i rappresentanti delle Associazioni artigiane. Poiché la Guida ai servizi della rete anti violenza è risultata non disponibile, in quanto in fase di revisione nel corso del 2025, si è stabilito di provvedere alla sua distribuzione del corso del 2026.</p>	
Responsabile	Segretario generale	

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma	016.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Centro di Responsabilità	Dirigente Are 3 - Anagrafe Economica						
Servizio commercio estero (cdc BB05)							
Stanziameti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025	
				6)Personale		40.362,61 €	
				7)Funzionamento		9.888,48 €	
				8)Interventi		29.460,09 €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		3.069,81 €	
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.						
Descrizione	Nel corso del 2025, l'azione dell'Ente finalizzata a integrare il sistema territoriale trentino nelle dinamiche comunitarie è stata garantita attraverso la presenza tecnica del rappresentante camerale ai lavori del Comitato di sorveglianza congiunto per i programmi FSE+ e FERS 2020-2027 e del Comitato per il Piano di Sviluppo e Coesione della Provincia Autonoma di Trento. Il collegamento con il contesto europeo e i servizi di Unioncamere è stato assicurato mediante la promozione del portale "Spazio Europa", utilizzato come strumento di aggiornamento per le imprese locali in materia di legislazione comunitaria e opportunità di finanziamento. L'attività di supporto è rimasta focalizzata sulla diffusione di strumenti informativi digitali per l'accesso a fondi e tender dell'Unione Europea. Parallelamente, è proseguita la partecipazione attiva alla Conferenza permanente delle Camere di Commercio di Trento e di Bolzano, consolidando le relazioni di sistema a livello interregionale attraverso due incontri istituzionali dedicati al coordinamento territoriale.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio				
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 30%	79,15%	100,00%		

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma	032 - 002 - Indirizzo politico						
Centro di Responsabilità	Segretario Generale						
Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025	
				6) Personale		425.477,24 €	
				7) Funzionamento		747.591,07 €	
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		28.866,10 €	
Obiettivo							
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, l'attività di supporto alla Presidenza e agli Organi camerali si è concretizzata nella gestione di 7 riunioni di Consiglio e 14 di Giunta, garantendo la regolare trasmissione alla Provincia Autonoma di Trento delle deliberazioni contabili fondamentali relative a bilancio, preventivo e assestamento. La Segreteria ha assicurato l'assistenza quotidiana alla Direzione e la gestione logistica di eventi strategici come i cicli di incontro "CamLab" e le visite istituzionali, implementando inoltre la condivisione digitale delle agende tra l'Ente e l'Associazione Artigiani per superare le incompatibilità tecniche tra sistemi operativi differenti. L'attività provvedimentale è risultata in crescita con l'adozione di 252 determinazioni da parte del Segretario Generale (+14,03%), sebbene l'analisi delle sessioni evidenzia la necessità di un ulteriore sforzo nell'accorpamento delle proposte per ottimizzare i carichi di lavoro in un'ottica di efficientamento. Sul fronte della trasparenza e della privacy, il Servizio ha evaso complessivamente 29 richieste di accesso (documentale, civico semplice e generalizzato), presidiando costantemente il Registro dei Trattamenti e la compliance normativa tramite la mappatura dei fornitori e la collaborazione con il Data Protection Officer, pur dovendo differire l'aggiornamento di alcuni regolamenti interni sul procedimento amministrativo a causa della riduzione dell'organico. Infine, il controllo di gestione e degli adempimenti ha riguardato il monitoraggio sistematico della capienza degli stanziamenti di bilancio per indebiti, rimborsi per le trasferte degli organi e spese di rappresentanza, assicurando il rispetto dei principi di efficienza ed economicità nelle procedure di funzionamento dell'Ente.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			100%	100%	100,00%		
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			100%	100%	100,00%		

Missione	032 - Servizi istituzionali e generli delle amministrazioni pubbliche	
Programma	032 - 002 - Indirizzo politico	
Centro di Responsabilità	Segretario Generale	
Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)		
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	223.216,26 €
	7) Funzionamento	176.347,39 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	14.358,78 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, l'attività di comunicazione esterna ha garantito il costante presidio dell'immagine dell'Ente attraverso una strategia mirata di relazione con i media che ha portato alla redazione di 37 comunicati stampa e all'organizzazione di 7 conferenze stampa tematiche. Parallelamente, è stato fornito un supporto specialistico costante agli Organi istituzionali mediante la preparazione di 11 testi destinati a interventi pubblici e interviste della Presidenza e della Giunta. L'impegno editoriale ha permesso la pubblicazione dei quattro numeri previsti della rivista trimestrale "Economia trentina", che ha affrontato tematiche strategiche quali l'intelligenza artificiale, le sfide demografiche e l'imprenditoria straniera. Sul fronte digitale, è stato assicurato l'aggiornamento dei canali social e della newsletter, integrando format promozionali sui media locali; tuttavia, il portale istituzionale ha registrato una flessione a 185.868 visitatori unici a causa dell'obsolescenza tecnologica del sito e della migrazione di alcuni servizi informativi. Infine, il rapporto con il mondo della scuola è stato consolidato attraverso 9 incontri formativi che hanno coinvolto circa 300 studenti di 6 istituti superiori del territorio, approfondendo la conoscenza delle funzioni e dei servizi camerati.</p>	
Responsabile	Segretario Generale	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generici delle amministrazioni pubbliche						
Programma	032 - 002 - Indirizzo politico						
Centro di Responsabilità	Segretario Generale						
Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025	
				6) Personale		139.177,07 €	
				7) Funzionamento		36.759,82 €	
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		9.902,61 €	
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.						
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2025, il Servizio Controllo di Gestione ha garantito un supporto costante al Segretario Generale, supervisionando l'attuazione dei programmi di attività camerali e monitorando il raggiungimento dei traguardi nelle otto aree strategiche definite in sede consiliare. L'attività ha visto il consolidamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento unitario di programmazione, sostituendo i precedenti documenti settoriali e integrando la gestione degli adempimenti trasversali legati al budget. In tale ambito, il Servizio ha coordinato l'assegnazione delle risorse e la realizzazione dei bandi finanziati tramite l'incremento del 20% del diritto annuale, gestendo con successo il "Bando ESG e DIGITALE 2025" con 488 domande per 900.000 Euro, il "Bando efficienza energetica e CER" con 40 operatori beneficiari, nonché le misure per l'alternanza scuola-lavoro e l'apprendistato che hanno raccolto complessivamente oltre 240 istanze. Sul fronte della valutazione e della trasparenza, è stata assicurata l'assistenza al Nucleo di valutazione per il monitoraggio della performance e l'attestazione degli obblighi normativi, presidiando l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e gestendo puntualmente 29 richieste di accesso documentale e civico. Infine, le analisi di qualità condotte hanno confermato l'efficienza dell'Ente, come dimostrato dall'elevato gradimento degli utenti per i servizi certificativi esteri e dalla rapidità del Servizio di Conciliazione, capace di attivare le procedure in una media di soli 4,35 giorni.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction				
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			SI	SI	100,00%		
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto				
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= 250	162	100,00%		

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Missione	032 - Servizi istituzionali e generli delle amministrazioni pubbliche	
Programma	032 - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
Centro di Responsabilità	Segretario Generale	
Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)		
Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6)Personale	213.500,83 €
	7)Funzionamento	60.442,44 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	18.171,29 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.	
Descrizione	<p>Nel corso del 2025, l'attività di gestione documentale ha registrato una crescita volumetrica significativa, attestandosi su un totale di 50.075 protocolli (+15,74% rispetto al 2024). L'obiettivo della dematerializzazione è stato pienamente perseguito: la componente informatica dei flussi ha raggiunto il 96,67% in entrata e il 98,40% in uscita , grazie anche all'attivazione di canali PEC dedicati per ambiti sensibili come la conciliazione. Sul fronte della fascicolazione digitale, sono state create 16.631 unità elettroniche (+28,63%). Il Servizio ha garantito il necessario supporto tecnico agli uffici per il riallineamento dei piani di fascicolazione, raggiungendo una percentuale di coerenza del 73,63% tra i documenti creati e i termini di conservazione previsti. In ottica di digitalizzazione dei servizi, è stata implementata con successo la protocollazione automatica integrata nell'applicativo GEDOC per i bandi tramite portale RESTART e per le iscrizioni agli esami abilitanti (mediatori e conducenti). Infine, l'Ente ha avviato collaborazioni strategiche con altre Camere di Commercio e una sperimentazione innovativa basata sull'intelligenza artificiale per il rilevamento delle anomalie d'archivio, finalizzata alla completa dematerializzazione dei flussi.</p>	
Responsabile	Segretario Generale	

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2025
	6) Personale	539.538,80 €
	7) Funzionamento	109.647,83 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	25.845,81 €

Obiettivo **Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.**

Descrizione L'attività di gestione del personale nel corso del 2025 ha garantito il regolare assolvimento degli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali, movimentando quotidianamente circa 117 posizioni per la rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze. Sotto il profilo economico, l'ufficio ha elaborato 1.652 cedolini paga per i dipendenti, 392 per i pensionati e 455 relativi a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, provvedendo contestualmente al rilascio di 293 Certificazioni Uniche. Parallelamente, è stata assicurata la costante verifica delle posizioni contributive individuali e l'aggiornamento dei dati "ultimo miglio" presso la banca dati INPS a seguito dei rinnovi contrattuali, fornendo assistenza specialistica al personale prossimo alla quiescenza. L'investimento nello sviluppo delle competenze, volto alla creazione di una "camera di professionisti", ha registrato una crescita straordinaria con l'erogazione di 3.946,56 ore di formazione totali, di cui la stragrande maggioranza (3.829,31 ore) afferenti ad attività facoltative di aggiornamento professionale. L'apertura verso l'esterno è stata consolidata attraverso l'attivazione di 7 progetti di tirocinio in collaborazione con gli Atenei di Trento, Padova e Bologna. Sul fronte del reclutamento, oltre all'aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale 2025-2027, l'Ente ha indetto un concorso pubblico per l'acquisizione di nuove competenze tecniche e ha definito elenchi di idonei per l'affidamento di funzioni direttive e dirigenziali. Infine, le relazioni sindacali hanno portato, il 15 ottobre 2025, alla sottoscrizione definitiva delle ipotesi di accordo stralcio per il triennio economico 2022-2024, aggiornando istituti fondamentali come la disciplina sulla maternità. In un'ottica di modernizzazione organizzativa, l'istituto del telelavoro e dello Smart Working è stato stabilizzato attraverso la gestione di contratti individuali per 78 dipendenti, arrivando a coinvolgere circa l'80% della forza lavoro aziendale.

Responsabile **Dirigente Area 1 - Amministrazione**

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi		
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 90%	97,29%	100,00%

Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale		
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 30%	100%	100,00%

Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni		
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 15 %	-45,07%	0,00%

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Missione	032 - Servizi istituzionali e generli delle amministrazioni pubbliche						
Programma	032 - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Centro di Responsabilità	Segretario Generale						
Ufficio Ragioneria (cdc AB01)							
Stanziameti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2025	
				6) Personale		640.778,22 €	
				7) Funzionamento		194.108,69 €	
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		701.520,99 €	
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	Nel corso dell'esercizio 2025, l'Ufficio Ragioneria ha garantito la piena regolarità contabile e l'efficienza dei flussi finanziari dell'Ente attraverso l'utilizzo dell'applicativo integrato CON2, assicurando il costante rispetto delle tempistiche per la fatturazione elettronica e delle disposizioni del sistema SIOPE. L'attività ha permesso la puntuale predisposizione dei documenti programmatici e di bilancio, inclusi il Bilancio d'esercizio 2024, l'Assestamento 2025 e il Preventivo economico 2026 corredato dai relativi budget direzionali. Sotto il profilo operativo, sono stati gestiti 2.420 mandati di pagamento e 4.544 reversali di incasso, oltre all'emissione di 3.031 fatture attive e note di credito. Sul fronte del diritto annuale, l'azione di riscossione ha generato un gettito complessivo di 5.610.000 Euro al 31 dicembre, grazie a un'efficace attività di mailing informativo rivolta a 44.452 imprese e a interventi mirati di recupero che hanno visto l'invio di 4.748 comunicazioni per ravvedimento operoso e l'emissione di 760 atti sanzionatori. L'impegno verso la digitalizzazione e la trasparenza si è concretizzato anche nel supporto agli uffici per l'utilizzo di PagoPA e in un'attenta bonifica della base imponibile, che ha portato all'identificazione di 266 imprese inattive da escludere dal calcolo del tributo, garantendo al contempo il presidio degli adempimenti fiscali e il monitoraggio del patto di stabilità.						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= 15 gg.	-17,51 gg	100,00%		
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale				
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 86 %	87,97%	100,00%		

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2025			
				6) Personale	645.315,86 €		
				7) Funzionamento	164.271,99 €		
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti	50.354,76 €		
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.						
Descrizione	Nel corso del 2025, la gestione delle sedi camerale ha visto l'esecuzione di rilevanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volto a garantirne la piena funzionalità e il decoro. A Palazzo Roccabruna sono stati investiti circa 33.000 Euro per il rifacimento dei servizi igienici e 58.000 Euro per l'ammodernamento degli impianti audio/video e dell'illuminazione, mentre presso la Sede camerale si è proceduto all'adeguamento degli archivi interrati e alla manutenzione degli infissi esterni. Sul fronte degli approvvigionamenti, l'attività di supporto agli uffici ha permesso la gestione di affidamenti per un valore complessivo superiore ai 2 milioni di Euro, con l'acquisizione di 212 CIG e la conclusione di 67 procedure telematiche, confermando il pieno ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Il processo di razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure è stato supportato da un investimento di oltre 175.000 Euro per il rinnovo massivo delle dotazioni hardware e software del personale e dall'introduzione della gestione centralizzata dei dispositivi mobili (Google MDM) per incrementare i livelli di sicurezza. L'efficienza operativa del servizio è attestata dai volumi gestiti, che hanno registrato la predisposizione di 562 buoni d'acquisto (+20,9% rispetto al 2024) e l'inventariazione di 345 nuovi beni (+65,1%), a fronte di un costante presidio della regolarità contabile con il rilascio di 604 visti di conformità.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KP12	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 50%	n.d.			
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi				
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 80%	n.d.	100,00%		

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2025		
				6) Personale	347.453,67 €	
				7) Funzionamento	74.672,03 €	
				8) Interventi		
				9) Ammortamenti e accantonamenti	24.756,52 €	
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.					
Descrizione	Sotto il profilo della gestione infrastrutturale, è stato concluso l'aggiornamento dei server virtualizzati ed è stata ultimata la revisione dei dispositivi mobili aziendali, ora gestiti centralmente tramite sistema Google MDM per garantire la massima sicurezza nel trattamento dei dati. Per quanto riguarda le sinergie con InfoCamere, se da un lato si è proceduto con l'allineamento dei sistemi, dall'altro la sperimentazione dei Virtual Desktop (VDI) ha dato esito negativo. Inoltre, diverse progettualità strategiche — tra cui la gestione integrata degli accessi, il rinnovo della Intranet e il Vulnerability Assessment — risultano attualmente sospese in attesa dei necessari rilasci tecnici da parte della struttura di InfoCamere.					
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura				
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)	
			Entro 31/12	SI	100,00%	
Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi			
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)	
			>= 1	2	100,00%	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generli delle amministrazioni pubbliche		
Programma	032 - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Centro di Responsabilità	Segretario Generale		
Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanziameti in c/competenza	Voci di analisi		2025
	6)Personale	€	-
	7)Funzionamento	€	-
	8) Interventi	€	-
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€	-
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	<p>Le principali funzioni svolte dal Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali. 		
Responsabile	Segretario Generale		

V. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2025 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2025 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macrovoci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Immobilizzazioni finanziarie, Operazioni finanziarie, Costituzione di fondi per il Servizio Economato in contanti e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 45 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 45 per cento

all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni. Il 10 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro.

VOCI DI USCITA	Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Missione - 012 Regolazione dei mercati	Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 033 Fondi da ripartire	Missione - 033 Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	TOTALE
	Programma 011.005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 016.005 - Sostegno all'internazionalizzazione e delle imprese e promozione del made in Italy	Programma 032.002 - Indirizzo politico	Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 033.001 - Fondi da assegnare	Programma 033.002 - Fondi di riserva e speciali	001 - Servizi per conto terzi e partite di giro	001 - Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	
	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 - AFFARI ECONOMICI	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 - Servizi generali	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	

USCITE 2025 - CONSUNTIVO

PERSONALE	€ 2.101.088,56	€ 2.101.088,71	€ 1.050.544,11	€ 87.545,47	€ 876.924,51	€ 2.538.815,53	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.756.006,89
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.399.744,16	€ 480.958,39	€ 524.391,49	€ 11.148,89	€ 254.549,95	€ 434.114,91	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.104.907,79
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 11.475,38	€ 11.000,00	€ -	€ -	€ 378.290,75	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 400.766,13
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI	€ 2.477.105,11	€ 189.295,97	€ 15.000,00	€ 29.460,09	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.710.861,17
RIMBORSI	€ -	€ 369,65	€ 197,24	€ -	€ -	€ 16.473,06	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 17.039,95
GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 43.985,85	€ 8.388,95	€ 9.181,53	€ 347,19	€ 3.528,05	€ 10.300,39	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 75.731,96
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMPOSTE E TASSE	€ 190.438,54	€ 187.752,83	€ 93.567,33	€ 7.782,42	€ 95.353,22	€ 225.954,44	€ -	€ -	€ 223.328,05	€ -	€ 1.024.176,83
ALTRE SPESE CORRENTI	€ 139.131,08	€ 22.242,53	€ 33.581,93	€ 72,00	€ 294.573,15	€ 6.942,24	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 496.542,93
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 69.395,31	€ 69.448,60	€ 34.715,40	€ 2.892,95	€ 28.911,80	€ 83.931,02	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 289.295,08
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI											€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO											€ -
COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI											€ -
CONCESSIONE DI CREDITI											€ -
ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE	€ 7.264,61	€ 10.458,16	€ 9.293,71	€ 302,10	€ 4.739,76	€ 8.761,82	€ -	€ -	€ 1.572.248,79	€ -	€ 1.613.068,95
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI											€ -
TOTALE COMPLESSIVO	€ 6.439.628,60	€ 3.081.003,79	€ 1.770.472,74	€ 139.551,11	€ 1.936.896,19	€ 3.325.293,41	€ -	€ -	€ 1.795.576,84	€ -	€ 18.488.422,68

	AZIENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI
	QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE
	ORGANI ISTITUZIONALI
	INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO
	PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.)

AFFARI ECONOMICI	€ 8.349.652,45	45%
SERVIZI GENERALI	€ 8.343.193,39	45%
PARTITE DI GIRO	€ 1.795.576,84	10%
TOTALE	€ 18.488.422,68	