

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.031.201,00		12.024.562,00
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	2.702.800,00		2.672.800,00	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione				
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.702.800,00		2.672.800,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati	0,00		0,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.528.546,00		6.528.546,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.799.855,00		2.823.216,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		4.618.175,00		4.548.997,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	4.618.175,00		4.548.997,00	
Totale valore della produzione (A)		16.649.376,00		16.573.559,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-7.140.626,00		-6.642.534,00
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.198.947,00		-4.187.048,00	
b) Acquisizione di servizi	-2.564.442,00		-2.157.086,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-39.030,00		-27.200,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-338.207,00		-271.200,00	
8) Per godimento di beni di terzi		-53.250,00		-44.980,00
9) Per il personale		-7.145.381,00		-7.418.574,69
a) Salari e stipendi	-5.168.051,00		-5.365.107,77	
b) Oneri sociali	-1.350.096,00		-1.409.822,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-438.234,00		-457.472,92	
d) Trattamento di quiescenza e simili	-170.000,00		-171.172,00	
e) Altri costi	-19.000,00		-15.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.418.216,00		-1.386.360,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-58.350,00		-36.800,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-594.063,00		-583.757,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-765.803,00		-765.803,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.096.403,00		-1.105.130,78
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica				
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.096.403,00		-1.105.130,78	
Totale costi (B)		-16.853.876,00		-16.597.579,47
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-204.500,00		-24.020,47
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		124.000,00		123.988,00
16) Altri proventi finanziari		80.500,00		80.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	68.000,00		68.000,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	12.500,00		12.500,00	
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		204.500,00		204.488,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni		0,00		0,00
a) Di partecipazioni	0,00		0,00	
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				

b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		0,00		0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		847.619,31
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		-14.191,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		833.428,31
Risultato prima delle imposte		0,00		1.013.895,84
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		0,00		1.013.895,84

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.031.201,00		10.913.100,00		10.913.100,00
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	2.702.800,00		2.672.800,00		2.672.800,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione						
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.702.800,00		2.672.800,00		2.672.800,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati	0,00		0,00		0,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.528.546,00		5.440.205,00		5.440.205,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.799.855,00		2.800.095,00		2.800.095,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		4.618.175,00		4.562.855,00		4.562.855,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	4.618.175,00		4.562.855,00		4.562.855,00	
Totale valore della produzione (A)		16.649.376,00		15.475.955,00		15.475.955,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-7.140.626,00		-6.780.687,00		-6.746.087,00
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.198.947,00		-3.859.516,00		-3.808.241,00	
b) Acquisizione di servizi	-2.564.442,00		-2.543.934,00		-2.560.609,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-39.030,00		-39.030,00		-39.030,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-338.207,00		-338.207,00		-338.207,00	
8) Per godimento di beni di terzi		-53.250,00		-53.250,00		-53.250,00
9) Per il personale		-7.145.381,00		-6.489.150,00		-6.523.750,00
a) Salari e stipendi	-5.168.051,00		-4.666.650,00		-4.694.050,00	
b) Oneri sociali	-1.350.096,00		-1.202.000,00		-1.208.200,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-438.234,00		-432.500,00		-434.500,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili	-170.000,00		-169.000,00		-168.000,00	
e) Altri costi	-19.000,00		-19.000,00		-19.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.418.216,00		-1.290.583,00		-1.290.583,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-58.350,00		-58.350,00		-58.350,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-594.063,00		-594.063,00		-594.063,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-765.803,00		-638.170,00		-638.170,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi						
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-1.096.403,00		-1.066.785,00		-1.066.785,00
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica						
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.096.403,00		-1.066.785,00		-1.066.785,00	
Totale costi (B)		-16.853.876,00		-15.680.455,00		-15.680.455,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-204.500,00		-204.500,00		-204.500,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		124.000,00		124.000,00		124.000,00
16) Altri proventi finanziari		80.500,00		80.500,00		80.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	68.000,00		68.000,00		68.000,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	12.500,00		12.500,00		12.500,00	
17) Interessi ed altri oneri finanziari						
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		204.500,00		204.500,00		204.500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni		0,00		0,00		0,00
a) Di partecipazioni	0,00		0,00		0,00	
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						

b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		0,00		0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		0,00	0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		0,00	0,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		0,00	0,00
Risultato prima delle imposte		0,00		0,00	0,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate					
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		0,00		0,00	0,00

Budget Economico Pluriennale

1

15-11-2024

C.C.I.A.T.A. DI TRENTO		
PREVISIONI DI ENTRATA - ANNO 2025		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.795.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	65.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	9.900,00
1400	Diritti di segreteria	2.600.000,00
1500	Sanzioni amministrative	40.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.185,00
2201	Proventi da verifiche metriche	488,00
2202	Concorsi a premio	23.000,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	1.225.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	9.500,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.595.000,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	3.117.818,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	30.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	

	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	100.000,00
4199	Sopravvenienze attive	0,00
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	12.000,00
4205	Proventi mobiliari	120.000,00
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	

6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	5.300,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.778.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA 16.528.191,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	875.855,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	109.528,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	239.123,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.721,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	394.067,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	9.669,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	31.295,00
1599	Altri oneri per il personale	35.526,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	5.700,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.680,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.340,00
2104	Altri materiali di consumo	105.600,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	7.920,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.500,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	4.080,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	220.000,00
2112	Spese per pubblicità	74.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	82.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	26.400,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.600,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	20.520,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	4.800,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	12.000,00
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	2.400,00
2121	Spese postali e di recapito	7.455,00
2122	Assicurazioni	7.361,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	260.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	14.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.400,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	7.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	305.500,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali	5.000,00
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	1.170,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.700.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	473.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	57.545,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	165,00
4201	Noleggi	20.160,00
4202	Locazioni	1.540,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4401	IRAP	99.600,00
4402	IRES	6.000,00
4405	ICI	17.694,00
4499	Altri tributi	1.368,00
4507	Commissioni e Comitati	20.250,00
4508	Borse di studio	3.420,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	155.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	845,00
5102	Fabbricati	12.000,00
5103	Impianti e macchinari	8.400,00
5104	Mobili e arredi	7.200,00
5149	Altri beni materiali	600,00
5152	Hardware	2.400,00
5157	licenze d' uso	6.000,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	43.718,00
7500	Altre operazioni finanziarie	4.900,00

TOTALE 5.547.115,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	875.855,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	109.528,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	239.123,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.721,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	394.067,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	9.669,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	31.295,00
1599	Altri oneri per il personale	35.526,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	660,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.260,00
2104	Altri materiali di consumo	1.100,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	4.950,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	60.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	26.400,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.600,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	20.520,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	4.800,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	12.000,00
2121	Spese postali e di recapito	7.810,00
2122	Assicurazioni	7.794,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	169.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	14.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.400,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	110.500,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	10.700,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	627.000,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	75,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	600,00
4201	Noleggi	12.600,00
4401	IRAP	99.600,00
4402	IRES	6.000,00
4405	ICI	17.694,00
4499	Altri tributi	1.368,00
4507	Commissioni e Comitati	15.750,00
4508	Borse di studio	1.710,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	22.500,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5102	Fabbricati	12.000,00
5103	Impianti e macchinari	8.400,00
5104	Mobili e arredi	7.200,00
5149	Altri beni materiali	600,00
5152	Hardware	2.400,00
5157	licenze d' uso	6.000,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	45.600,00
7500	Altre operazioni finanziarie	5.000,00
TOTALE		3.074.475,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	437.927,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	54.764,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	119.561,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.360,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	197.033,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.834,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	15.648,00
1599	Altri oneri per il personale	17.763,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	8.400,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	2.640,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	720,00
2104	Altri materiali di consumo	1.100,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	330,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	6.000,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	1.920,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	30.250,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	13.200,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.800,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.260,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.400,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	6.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	450,00
2121	Spese postali e di recapito	3.905,00
2122	Assicurazioni	4.330,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	104.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.200,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	195.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	0,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	10.155,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.335,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	400,00
4201	Noleggi	8.820,00
4202	Locazioni	1.960,00
4401	IRAP	49.800,00
4402	IRES	3.000,00
4405	ICI	8.847,00
4499	Altri tributi	684,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4507	Commissioni e Comitati	23.250,00
4508	Borse di studio	900,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	12.500,00
5102	Fabbricati	6.000,00
5103	Impianti e macchinari	4.200,00
5104	Mobili e arredi	3.600,00
5149	Altri beni materiali	300,00
5152	Hardware	1.200,00
5157	licenze d' uso	3.000,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	20.900,00
7500	Altre operazioni finanziarie	3.400,00
TOTALE		1.422.246,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	36.494,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	4.564,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	9.963,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	280,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	16.419,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	403,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	1.304,00
1599	Altri oneri per il personale	1.480,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	300,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	0,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	0,00
2104	Altri materiali di consumo	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	0,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.750,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.100,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	150,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	855,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	200,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	500,00
2121	Spese postali e di recapito	355,00
2122	Assicurazioni	433,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	600,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	600,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	0,00
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	31.720,00
4201	Noleggi	630,00
4401	IRAP	4.150,00
4402	IRES	250,00
4405	ICI	737,00
4499	Altri tributi	57,00
4508	Borse di studio	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
5102	Fabbricati	500,00
5103	Impianti e macchinari	350,00
5104	Mobili e arredi	300,00
5149	Altri beni materiali	25,00
5152	Hardware	100,00
5157	licenze d' uso	250,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	1.900,00
7500	Altre operazioni finanziarie	0,00
TOTALE		119.719,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	364.939,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	45.637,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	99.635,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.800,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	164.165,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.029,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	13.040,00
1599	Altri oneri per il personale	14.802,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.100,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	240,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	12.060,00
2104	Altri materiali di consumo	0,00
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali	3.300,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.500,00
2112	Spese per pubblicità	61.600,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	11.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.500,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.550,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.000,00
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	20.160,00
2121	Spese postali e di recapito	6.390,00
2122	Assicurazioni	14.289,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	32.500,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	6.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	19.500,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	184.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	198.060,00
4201	Noleggi	4.410,00
4401	IRAP	41.500,00
4402	IRES	2.500,00
4405	ICI	7.373,00
4499	Altri tributi	570,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	13.000,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	45.000,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	42.000,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	18.000,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.400,00
4507	Commissioni e Comitati	13.500,00
4508	Borse di studio	720,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	55.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	14.000,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	7.500,00
5102	Fabbricati	5.000,00
5103	Impianti e macchinari	3.500,00
5104	Mobili e arredi	3.000,00
5149	Altri beni materiali	250,00
5152	Hardware	1.000,00
5157	licenze d' uso	2.500,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	17.100,00
7500	Altre operazioni finanziarie	0,00
TOTALE		1.632.619,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	1.058.324,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	132.346,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	288.940,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.121,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	476.164,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	11.683,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	37.815,00
1599	Altri oneri per il personale	42.927,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	7.500,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	780,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.620,00
2104	Altri materiali di consumo	2.200,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	10.800,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.000,00
2112	Spese per pubblicità	4.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	77.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	31.900,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.350,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	24.795,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	5.800,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	14.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	44.550,00
2121	Spese postali e di recapito	9.585,00
2122	Assicurazioni	9.093,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	84.500,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	17.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	17.400,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	19.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	8.500,00
4201	Noleggi	16.380,00
4401	IRAP	120.350,00
4402	IRES	7.250,00
4405	ICI	21.381,00
4499	Altri tributi	1.653,00
4507	Commissioni e Comitati	2.250,00
4508	Borse di studio	2.250,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.000,00
5102	Fabbricati	14.500,00
5103	Impianti e macchinari	10.150,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5104	Mobili e arredi	8.700,00
5149	Altri beni materiali	725,00
5152	Hardware	2.900,00
5157	licenze d' uso	7.250,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	58.900,00
7500	Altre operazioni finanziarie	0,00
TOTALE		2.735.932,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
--------------	--------------------	-------------------------------

TOTALE

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
--------------	--------------------	-------------------------------

TOTALE

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4403	I.V.A.	185.200,00
7100	Versamenti a conti bancari di deposito	190.000,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.300,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.221.700,00
TOTALE		1.602.200,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
--------------	--------------------	-------------------------------

TOTALE

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 5.547.115,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 3.074.475,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.422.246,00

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 119.719,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 1.632.619,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 2.735.932,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

1.602.200,00

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

TOTALE GENERALE 16.134.306,00



Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2025 - 2027

SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	4
III.	CONTESTO ECONOMICO	6
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	10

I. PREMESSA

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dal D.L. 80/2021, art. 6, a partire dal 2022, le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nell'ambito delle proprie competenze ordinamentali, aveva recepito (con legge regionale n. 7 del 20 dicembre 2021) i principi di semplificazione e di miglioramento rappresentati dal PIAO, ma ne aveva anche previsto un'applicazione graduale, per consentirne una più puntuale e corretta definizione alle Pubbliche Amministrazioni interessate.

Conseguentemente il PIAO che è stato approvato dalla Giunta camerale in data 15 luglio 2022 (provvedimento n. 58) riportava in modo dettagliato la parte dedicata alla Performance (obiettivi strategici ed operativi), mentre rinviava, per le parti rimanenti, ai documenti già approvati nel corso del 2022 (Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Regolamento per il Lavoro Agile e Piano del Fabbisogno del personale).

A regime, il PIAO, come recepito anche in ambito regionale (legge regionale n.7 del 19 dicembre 2022 "Legge regionale collegata alla legge di stabilità 2023"), è stato approvato non più in maniera parziale ma in ogni sua parte, da ultimo, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 8 del 16 febbraio 2024, pubblicato poi sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, allegato al Preventivo 2025, si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, approvato, come anticipato, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 8 del 16 febbraio 2024, in

particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance ed agli indicatori e alle misure in esso contenuti.

Il presente documento potrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2024 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche,

connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

L'Ente camerale ha adottato, a partire dal 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento che accorperà – secondo le prime indicazioni fornite - il Piano della performance, il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale già ha approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

IL QUADRO INTERNAZIONALE

In questi ultimi mesi del 2024 il quadro economico si presenta incerto e di difficile lettura per il futuro: il ciclo economico in rallentamento, gli scenari geopolitici sempre più incerti, i tassi d'interesse ancora alti e l'intonazione più restrittiva delle politiche pubbliche, sono alcuni degli elementi che caratterizzano l'attuale scenario.

Com'era nelle attese, nel corso del 2024 si sono attenuati diversi problemi che avevano condizionato l'economia mondiale dal lato dell'offerta. Il rientro dell'inflazione osservato già nel corso del 2023 è andato gradualmente consolidandosi nel corso dell'anno. Inoltre, il quadro economico ha mostrato una stabilizzazione delle quotazioni delle materie prime e delle *commodities* energetiche. Si è inoltre osservata una normalizzazione del funzionamento delle catene di fornitura e una contrazione delle quotazioni dei manufatti prodotti a livello internazionale.

Secondo le attuali stime, nei prossimi mesi l'inflazione continuerà a scendere portandosi negli Stati Uniti a ridosso del 2 per cento e scendendo al di sotto di tale soglia nell'area euro.

Le politiche monetarie seguiranno la normalizzazione dello scenario dei prezzi con gradualità; è probabile che per un vero e proprio allentamento della politica monetaria sarà necessario aspettare il 2025.

Con riferimento alle politiche di bilancio è inoltre possibile che, nei prossimi mesi, si entri in una fase di politiche fiscali generalmente restrittive, con effetti di moderazione della crescita internazionale.

Nell'area euro diversi Paesi, come la Germania, hanno oramai condotto i deficit su livelli modesti, ma per alcune economie, come Italia e Francia, nei prossimi anni le politiche dovranno seguire il percorso dei piani di rientro concordati con la Commissione Ue.

In generale, dal punto di vista della crescita i risultati del 2024 sono in linea con quelli del 2023. Le varie aree dell'economia mondiale hanno mantenuto ritmi di crescita positivi, ma di entità contenuta. Secondo quanto anticipato da diversi indicatori, l'economia statunitense dovrebbe evidenziare segnali di rallentamento, soprattutto per effetto della politica monetaria; l'area euro mostrerà invece qualche segnale di recupero. Anche l'economia cinese si manterrà lungo un sentiero di crescita non particolarmente vivace.

Secondo il Fondo Monetario Internazionale il PIL mondiale chiuderà il 2024 con una crescita del 3,2%, sintesi degli andamenti, positivi ma di intensità molto diversi tra loro, delle economie avanzate (+1,7%) e dei mercati emergenti e in via di sviluppo (+4,3%).

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN

L'ITALIA

Nella prima parte del 2024, l'Italia ha registrato una crescita a ritmi contenuti (+0,1% la variazione del primo semestre 2024 rispetto allo stesso periodo 2023), sostanzialmente in linea con gli andamenti della media dell'area euro.

Questi risultati sono dovuti alla crescita del settore terziario che fornisce, dal lato della produzione, un contributo positivo alla crescita del PIL, a fronte di contributi negativi fatti registrare in questa fase sia da parte del settore dell'agricoltura, sia da parte dell'industria.

Nel primo semestre dell'anno l'indice destagionalizzato del fatturato dell'industria ha mostrato un calo del 3,4% rispetto allo stesso periodo del 2023, un dato sul quale hanno influito le contrazioni sia della domanda interna (-4,0%) che estera (-1,9%). Sempre con riferimento al periodo gennaio-giugno, il settore dei servizi ha invece evidenziato un leggero aumento (+1,4%), sintesi delle variazioni positive provenienti da tutti i comparti ad eccezione del commercio all'ingrosso e al dettaglio (-0,9%).

Nella prima parte dell'anno la sorpresa positiva è venuta dalla tenuta del ciclo delle costruzioni, che ha beneficiato della prosecuzione dei lavori finanziati dal superbonus e della ripresa delle opere pubbliche.

A luglio 2024 il clima di fiducia delle imprese è diminuito per il quarto mese consecutivo posizionandosi al di sotto della media degli ultimi 12 mesi (luglio 2023 - giugno 2024).

La domanda di lavoro è rimasta elevata, con una crescita superiore a quella del Pil e con crescenti problemi nel reperimento di manodopera.

In questa fase il rientro dell'inflazione è ancora fortemente influenzato dalla progressiva normalizzazione delle condizioni del mercato energetico. Gli aumenti salariali hanno iniziato una modesta ripresa, con variazioni positive in termini reali; insieme alla crescita dell'occupazione, stanno guidando il recupero del potere d'acquisto delle famiglie, cui hanno contribuito quest'anno gli sgravi contributivi attuati dal Governo.

Tuttavia, le indagini sul clima di fiducia rivelano che la percentuale di famiglie che hanno difficoltà a quadrare il bilancio è ancora elevata. In definitiva, il recupero del potere d'acquisto stenta a tradursi in maggiori consumi, soprattutto di beni, e questo sta pesando sull'attività dei settori manifatturieri, a fronte di una maggiore capacità di tenuta dei settori dei servizi.

LA PROVINCIA DI TRENTO

Per quanto riguarda il tessuto produttivo della provincia di Trento, i risultati emersi dalle analisi congiunturali del primo e del secondo trimestre 2024 evidenziano la fase di incertezza sul piano economico che sta interessando il nostro territorio. Permane in particolare una situazione piuttosto polarizzata tra i settori, con quelli più dipendenti dalle esportazioni, come il comparto manifatturiero, che si caratterizzano per una

contrazione dei ricavi, mentre quelli più dipendenti dalla domanda interna - in primis servizi alle imprese e trasporti - che evidenziano risultati molto positivi. Rispetto agli ultimi mesi del 2023 è mutato il segno nel settore edile, che ora presenta una contrazione significativa dei ricavi delle vendite.

Complessivamente quindi il quadro economico denota una sostanziale stagnazione. Sul piano occupazionale, i dati confermano il rallentamento della crescita rilevato a partire dalla seconda parte dello scorso anno. I livelli occupazionali permangono comunque su valori massimi e i segnali di riduzione degli occupati arrivano prevalentemente dalle imprese di più piccola dimensione.

Le prospettive per i prossimi mesi sono orientate alla stabilità della situazione attuale, a condizione naturalmente che non si verifichino scenari peggiorativi inattesi nel contesto internazionale. I settori più aperti al commercio estero dovranno affrontare la persistente debolezza dell'economia tedesca, principale partner commerciale, mentre non si attendono particolari cambiamenti nel comparto dell'edilizia che si caratterizzerà per una dinamica negativa probabilmente fino al termine del 2024.

LE PROSPETTIVE PER IL 2025

In prospettiva, nel 2025 lo scenario internazionale dovrebbe confermare i ritmi del 2023-24, anche se con una diversa articolazione della composizione territoriale. Il ciclo dovrebbe infatti rafforzarsi nell'area euro, con un rafforzamento dei consumi delle famiglie, mentre negli USA l'economia dovrebbe rallentare risentendo dell'irrigidimento della politica monetaria e del possibile cambiamento di indirizzo della politica di bilancio.

Nel complesso la ripresa globale dovrebbe quindi proseguire sui ritmi blandi degli ultimi due anni. Con il passare dei trimestri la composizione settoriale degli aumenti della domanda dovrebbe iniziare a normalizzarsi: alla crescita guidata dal settore dei servizi dell'ultimo periodo dovrebbe seguire una fase più positiva per la domanda di beni, e quindi con una ripresa estesa ai settori industriali. Questa ricomposizione settoriale della crescita sarebbe associata ad una crescita positiva del commercio mondiale.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione CD06 Servizio Facilitazioni Creditizie	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa CD05 Agricoltura	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Regolamentazione del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale SB05 - Prevezione fenomeni di illegalità	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			BB05 - Internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 Servizio Controllo di Gestione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B ST01 - Servizio Legale		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D
		002	Fondi di riserva e speciali				D
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro				
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2025	
		6) Personale	466.665,83 €
		7) Funzionamento	137.177,55 €
		8) Interventi	1.302.117,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	209.519,06 €
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.		
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. In questa annualità lo sviluppo digitale viene associato anche alla transizione ecologica e sostenibilità secondo i criteri ESG (ambientali, sociali e di governance) come dalle direttive contenute, fra le altre fonti, anche nel PNRR. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Anche nel corso del 2025 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT ed all'interesse di quest'ultima per l'utilizzo dello strumento digitale in una prospettiva di semplificazione e coordinamento. In particolare dovrebbe giungere a completamento il progetto di implementazione delle pratiche edilizie sul SUAP.		
Responsabile	Segretario generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Economica (rilevazione interna) 24KPI3	Unità di misura	Numero riunioni
Metodo di calcolo	Potenziamento delle attività di programmazione e sviluppo del progetto SUAP con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti		2025 >= 10
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2025 >= 70%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2025 >= 5%

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	242.934,28 €
		7) Funzionamento	129.837,66 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	16.885,69 €
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.		
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio, con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'andamento del clima di fiducia dei consumatori in provincia di Trento con quattro rilevazioni annuali. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate ed il monitoraggio dei momenti pubblici organizzati o partecipati dall'Ufficio al fine di rilevare il tasso di autorità dell'Ente. A partire dal 2021 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza. Nel corso del 2025 si intende rinnovare la modalità di presentazione dei dati al fine di dare più spazio alla comunicazione tramite la realizzazione di un nuovo sito Internet dedicato all'analisi economica.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		2025
			>= 25
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI166	Unità di misura	Valore aggiunto
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2025
			>= 50%

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	693.131,86 €
7) Funzionamento	155.882,55 €		
8) Interventi	605.800,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	40.718,36 €		

Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.		
Descrizione	L'obiettivo dell'Ufficio Promozione del Territorio è quello di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promozionalizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonché la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		2025
			>=54
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2025
			>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2025
			>= 22.000

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04 e CD06)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	303.276,81 €
7) Funzionamento	295.098,51 €		
8) Interventi	- €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	21.804,35 €		

Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.		
Descrizione	<p>L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. In data 16 luglio 2024, con decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste è stata rinnovata per il periodo 1° agosto 2024 - 31 luglio 2027 l'autorizzazione ministeriale alla Camera di Commercio I.A.A di Trento per la gestione delle attività in capo all'Organismo di Controllo dell'ente, accreditato ai sensi della norma UNI/CEI ISO IEC 17065:2012. L'Organismo di Controllo è stato pertanto confermato quale soggetto deputato a svolgere la propria attività, sulla base dei piani di controllo e dei relativi tariffari approvati per ciascuna delle denominazioni di origine ed indicazioni geografiche istituite in Provincia di Trento.</p> <p>Contestualmente l'Organismo di controllo proseguirà nell'attività di implementazione del gestionale web Gerem, al fine di semplificarne l'utilizzo all'utenza, l'interfaccia con la Banca Dati ministeriale, migliorando l'estrazione dei dati statistici necessari per l'attività, ottimizzandone l'utilizzo in funzione di ulteriori eventuali sviluppi sul fronte della dematerializzazione del flusso documentale. Sempre nel corso del 2025 verrà consolidata la nuova istruzione operativa relativa ai controlli in campagna introdotta nel corso del 2024 per rispondere in misura più puntuale ed efficace al dettato normativo ed alle osservazioni rilasciate dall'ICQRF al termine dell'attività ispettiva condotta presso l'Organismo di Controllo a partire dal mese di maggio 2023 e ultimata nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2024.</p> <p>Nel corso del 2025 Accredia provvederà inoltre ad effettuare presso l'Organismo di controllo i propri audit di verifica per il rinnovo della certificazione di accreditamento. Contestualmente l'Organismo di Controllo proseguirà l'attività definita nell'accordo di collaborazione con Triveneta Certificazioni Srl, relativamente alla DO Delle Venezie e IG Trevenezie. L'Organismo di controllo ha sottoscritto già nel corso del 2023 due protocolli d'intesa con altrettanti istituti di credito finalizzati alla diffusione e allo sviluppo di strumenti finanziari garantiti da "pegno rotativo". Anche nel corso del 2025 la struttura aiuterà le imprese nella costituzione e regolare mantenimento del pegno rotativo a garanzia delle facilitazioni creditizie concesse dal sistema bancario ai produttori vitivinicoli interessati all'attivazione del predetto strumento finanziario.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accREDITamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	AccREDITamento
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accREDITamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2025
			SI
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		2025
			>= 100.000 N.

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	13.000,00 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	175.846,29 €
		7) Funzionamento	154.586,05 €
		8) Interventi	2.041.030,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	121.401,01 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6)Personale	1.110.582,68 €
		7)Funzionamento	458.288,52 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	88.130,14 €
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.		
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2025
			<=40%
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2025
			>= 75,00%
Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		2025
			>= 1

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	221.108,02 €
		7) Funzionamento	106.586,64 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	18.153,39 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.		
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura. Il servizio continuerà a svolgere le attività conseguenti alle proprie competenze ovvero la gestione del Servizio metrico (tenuta della banca dati nazionale Eureka, sorveglianza presso le imprese sugli strumenti di misura in dotazione: scadenze verifiche, integrità sigilli, presenza libretti metrologici e regolare funzionamento degli strumenti in utilizzo), la tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi e sorveglianza sulle oreficerie (cartellini vetrine, marcatura oggetti, bilance di precisione, ecc.), la sorveglianza sull'attività svolta dai Laboratori accreditati che eseguono le verifiche periodiche sugli strumenti di misura, la sorveglianza, rilascio e rinnovo autorizzazioni ai Centri tecnici abilitati all'installazione e alla riparazione di cronotachigrafi analogici e digitali; il controllo sui preimballaggi e sui prodotti preconfezionati; i controlli sull'applicazione della legge sulle vendite a peso netto delle merci; i controlli sulle vendite particolarmente favorevoli; la collaborazione e controlli congiunti con la Guardia di Finanza e le altre forze dell'ordine.		
Responsabile	Segreteria Generale		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	349.411,66 €
		7) Funzionamento	225.839,67 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	25.353,90 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.		
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione. Portata a termine l'informatizzazione dell'attività sanzionatoria, per il 2025 l'ufficio si prefigge l'obiettivo di avviare la digitalizzazione della suddetta attività attraverso l'implementazione dell'interoperabilità tra GEDOC e PROSA, per mezzo della quale le ordinanze-ingiunzioni e le ordinanze di archiviazione verranno create come documenti digitali. Il passaggio dall'informatizzazione alla digitalizzazione sarà graduale e connesso alla possibilità di notificare tali provvedimenti a mezzo pec. L'informatizzazione di tutta la procedura nasce dall'esigenza di razionalizzare le risorse ed i tempi dedicati alla citata attività sanzionatoria, a fronte di un riscontro minimo in termini di entrate derivanti dall'attività suddetta, e di destinare tali risorse per la riorganizzazione e il potenziamento di altre funzioni del Servizio commercio.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	2025
			6) Personale	81.219,66 €
			7) Funzionamento	22.508,92 €
			8) Interventi	
			9) Ammortamenti e accantonamenti	6.338,47 €
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.			
Descrizione	<p>Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale. Nel 2025 e in stretta correlazione con la convenzione in essere con l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni sui titoli di proprietà industriale con riferimento ai diritti connessi a livello nazionale, europeo ed internazionale; - fornire assistenza per le procedure di deposito, acquisto e trasferimento dei diritti di proprietà industriale, nonché nella compilazione della modulistica ministeriale; - fornire informazioni in materia di mantenimento in vita e variazioni del registro dei diritti di proprietà industriale e relative procedure nazionali; - attivare iniziative per l'orientamento e la diffusione della conoscenza della normativa nazionale per la tutela dei diritti di proprietà industriale; - organizzare eventi informativi e formativi in materia di proprietà industriale. <p>Proseguirà anche nel 2025 l'attività connessa con gli "Sportelli di primo orientamento". Lo scopo è quello di fornire un'informazione qualificata e gratuita, attraverso i Consulenti in materia di proprietà industriale che hanno sottoscritto un'apposita convenzione con l'Ente camerale, sui diversi strumenti di tutela della proprietà intellettuale (marchi, brevetti, modelli, disegni, software e diritto d'autore). Compito dello "Sportello" sarà anche quello di fornire informazioni sulle forme di protezione e sulla concorrenza sleale, nonché illustrare le implicazioni sia giuridiche che pratiche di un deposito di un marchio che di una domanda di brevetto.</p> <p>Sul tema della proprietà industriale è previsto inoltre di rinnovare la collaborazione con l'area delle startup innovative di Trentino Sviluppo per coprogettare iniziative volte ad evidenziare il valore degli asset immateriali nelle imprese che si affacciano ai mercati.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi	
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		2025	
			>= 3	

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	217.727,81 €
7) Funzionamento	206.478,30 €		
8) Interventi	15.000,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	16.834,99 €		

Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.		
Descrizione	<p>Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. L'attività è stata innovata dal D. Lgs. 10.10.2022, n. 149 (che è entrato parzialmente in vigore il 30 giugno 2023). Sono state radicalmente modificate le norme in materia di mediazione civile e arbitrato: dall'aumento delle materie obbligatorie alle procedure, dalle modalità di mediazione telematica alla formazione dei mediatori, ai requisiti di serietà ed efficienza che devono possedere gli organismi di conciliazione. Con il Decreto del Ministero della Giustizia 24 ottobre 2023, n. 150 è stato emanato il "Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione...nonché l'approvazione delle indennità spettanti agli organismi ...". Il termine per tale iscrizione, inizialmente previsto per il 31 agosto 2024, è stato successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con Decreto 9 agosto 2024. É ipotizzabile che nel corso dell'anno si apra un bando per la selezione di ulteriori mediatori al servizio dell'Organismo della CCIATA di Trento. Dal novembre 2022 è nuovamente aperto l'ufficio di Rovereto (via Bezzi 28) esclusivamente dedicato alle mediazioni che ricadono nella competenza del circondario del Tribunale di Rovereto.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		2025
			>= 90 N

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	2025
			6) Personale	327.185,80 €
			7) Funzionamento	210.559,34 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	29.258,40 €
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.			
Descrizione	<p>Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali. A dicembre del 2024 entrerà in vigore con tempistiche differenziate il RENTRI, il sistema digitale della tracciabilità dei rifiuti. La Sezione provinciale di Trento sarà chiamata a svolgere una serie di attività in relazione alla gestione del suddetto nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti, che avrà ripercussioni anche sulla tenuta dei Registri di carico e scarico e dei Formulari.</p> <p>In particolare, il Servizio ambiente dovrà occuparsi della gestione delle procedure applicative relative alle istanze di iscrizione e alla verifica dei pagamenti a mezzo della piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali, nonché all'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive fornite dagli interessati.</p> <p>Nel corso del 2025, pertanto, l'Ufficio sarà impegnato, oltre nelle ordinarie funzioni elencate nel paragrafo precedente, anche nell'attività di informazione agli utenti del RENTRI (preferibilmente in collaborazione con le associazioni di categoria) sia relativamente alle nuove modalità di tenuta e vidimazione dei Registri di carico e scarico e dei Formulari di identificazione dei rifiuti.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		2025	
			<= 60 gg	

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	101.383,05 €
		7) Funzionamento	26.416,10 €
		8) Interventi	200.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	22.438,63 €
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.		
Descrizione	<p>Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Come per gli altri progetti conseguenti all'adesione dell'Ente ai Progetti di sistema nazionali anche per la "Formazione lavoro", il 2025 rappresenta l'anno di conclusione dell'attività triennale e le iniziative – così come per il 2024 – saranno direttamente influenzate da quanto progettato dalla Provincia autonoma di Trento e in particolare con il Dipartimento istruzione e cultura che ha fra le sue competenze l'orientamento scolastico/professionale e la gestione dell'integrazione fra il mondo scolastico e il sistema economico.</p> <p>Uno strumento da esplorare e direttamente collegato con il progetto di sistema in argomento è il sistema delle certificazioni delle competenze. Il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 185 dell'8 agosto 2024 individua come soggetto delegato a fornire i servizi di validazione e certificazione delle competenze Unioncamere che dovrà redigere – entro 9 mesi dalla pubblicazione del Decreto – un quadro regolamentare. E' pertanto superfluo sottolineare che l'attivazione o meno di attività collegate con la "certificazione delle competenze" è subordinata a quanto concretamente messo in campo sia a livello centrale che provinciale.</p> <p>Si prevede – in continuità con il 2024 - di attivare due bandi per la concessione di contributi. Il primo finalizzato a riconoscere alle imprese che attivano percorsi di alternanza scuola-lavoro e alta formazione un sostegno economico a compensazione dell'attività amministrativa conseguente l'avvio dei percorsi formativi. Il secondo sarà invece rivolto sia alle imprese che agli istituti scolastici/formativi che realizzeranno iniziative di apprendistato duale. Auspicabile la realizzazione da parte di Accademia d'Impresa di percorsi dedicati ai tutor aziendali finalizzati a fornire indicazioni operative sulle modalità di integrazione e coinvolgimento degli studenti nelle attività aziendali anche dal punto di vista del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	2025	
		>= 1,00 N.	

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanziamen ti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	20.838,39 €
		7) Funzionamento	12.385,19 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.014,16 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 14/2019 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza") l'Ufficio Regolazione del Mercato costituisce la segreteria tecnica di cui si avvale la commissione istituita presso la CCIAA per le nomine degli esperti. Lo stesso vale per le nomine di competenza del Segretario Generale (imprese cosiddette "sotto soglia"). Considerata la novità e la complessità della materia si ritiene opportuno dare pieno supporto alle imprese, mediante strumenti specialistici che consentano di comprendere ed analizzare la situazione economico-finanziaria per prevenire la crisi, ed in caso di crisi non irreversibile, accompagnare l'imprenditore nella composizione negoziata e assicurare, per quanto possibile, la continuità aziendale. Pertanto, nell'ottica di perseguire ulteriormente il sostegno alle imprese, come già avvenuto presso altre Camere di Commercio, si sono offerti, tramite la società Innexa di Milano, servizi integrati, con un pacchetto di eventi formativi e percorsi di self assessment guidati, utilizzo di software per la prevenzione e valutazione degli adeguati assetti organizzativi e di equilibrio economico-finanziario, formazione e tutoraggio personalizzato di alta professionalità; L'accesso alla Suite consentirà alle imprese di misurare la propria affidabilità e di individuare segnali di allerta che possono far presagire situazioni di disequilibrio; seguendo il percorso guidato di inserimento di dati qualitativi e quantitativi. All'interno della Suite sarà possibile ottenere cinque report, suddivisi all'interno di due macro-servizi: Scoring e Check-Up;</p>		
Responsabile	Segretario generale		
Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)			
Stanziamen ti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	54.736,85 €
		7) Funzionamento	20.557,15 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	3.549,55 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce		
Descrizione	<p>Sono istituite presso la Camera di commercio di Trento una serie commissioni istituzionali relative al settore vino e grappa: una di queste è la commissione di degustazione dedicata al controllo organolettico della grappa trentina a marchio "Grappa del Trentino" o "Grappa Trentina". A tutti gli effetti è un marchio d'impresa collettivo che garantisce al consumatore l'origine trentina, la qualità e la tipicità del prodotto.</p> <p>La seconda è la Commissione uve e graspati. La Commissione si riunisce 4 volte l'anno. Il prezzo definitivo (saldo) viene determinato entro la prima quindicina di settembre. I contratti di compra-vendita fiduciaria a prezzo aperto di uve e graspati, annualmente prodotti in provincia di Trento, sono regolati da un'apposita convenzione. Ogni ditta commerciale che si richiama alla convenzione è tenuta a rispettarla in ogni sua clausola.</p> <p>La terza commissione si occupa della determinazione dei prezzi delle vinacce destinate alla produzione di grappa. La Commissione determina ogni anno il prezzo della vinaccia fresca proveniente da uve prodotte e vinificate nel Trentino e destinate alla produzione della grappa. I prezzi così determinati dalla Commissione, sottoposti prima di divenire esecutivi all'approvazione della Giunta camerale, si applicano ai contratti nei quali venditore e compratore citano espressamente il Regolamento.</p> <p>Le commissioni sono nominate dalla Giunta camerale su indicazione delle categorie interessate come previsto dall'apposito Regolamento.</p> <p>L'Ufficio Organismo di Controllo svolge, per le suddette commissioni, attività di Segreteria.</p> <p>A partire dal 2025 l'Ufficio Organismo di Controllo assumerà la gestione anche del Gruppo tecnico di lavoro per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini, garantendo, come per le attuali Commissioni, le funzioni di Segreteria per la convocazione e la pubblicazione sul sito camerale dei listini.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		

Prevenzione fenomeni di illegalità (cdc SB05)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	20.831,39 €
		7) Funzionamento	189.015,19 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.014,16 €
Obiettivo	Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità		
Descrizione	<p>L'obiettivo è rafforzare l'attività di prevenzione e contrasto di attività illegali con impatto sul sistema economico locale, favorendo lo scambio di conoscenze ed informazioni per il monitoraggio dei fenomeni di illegalità da essi derivanti anche riferiti alla criminalità organizzata nelle sue diverse articolazioni. Per il raggiungimento dell'obiettivo Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione della Provincia autonoma di Trento le banche dati con accesso diretto a Telemaco Registro Imprese e a EBR - European Business Register.</p> <p>Camera di Commercio I.A.A. di Trento, inoltre, cura lo svolgimento delle attività di monitoraggio e analisi di elementi acquisiti, anche attraverso indagini di natura sia amministrativa che di diversa natura; tali attività considerano inoltre l'evolversi della situazione economica, conseguente l'attivazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, in relazione all'ingente afflusso di risorse sul territorio trentino correlato ai progetti approvati su tale piano.</p> <p>In aggiunta, l'Ente camerale provvede all'erogazione di attività di formazione in tema di sicurezza e di metodologia di indagine su attività criminose legate all'economia locale e assicura la presenza in organi collegiali coinvolti nei programmi di sicurezza e tutela della legalità.</p> <p>Per lo svolgimento di queste attività Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione un supporto stabile di professionalità specificamente qualificate che interagiscono con la struttura provinciale competente in materia di prevenzione della criminalità e si coordinano con la Procura distrettuale di Trento e con il personale da questa indicato come riferimento operativo.</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	20.620,43 €
		7) Funzionamento	6.130,58 €
		8) Interventi	35.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.774,77 €
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.		
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		2025
			>= 30,00 %

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	365.301,63 €
		7) Funzionamento	755.886,38 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	28.700,61 €
Obiettivo			
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2025
			100%
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		2025
			100%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	199.660,41 €
		7) Funzionamento	210.578,61 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	14.198,18 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.		
Descrizione	<p>Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerali e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale. Per il 2025 il Servizio intende aumentare la visibilità dell'Ente camerale sia sugli organi di stampa locali sia cartacei che televisivi e social. Rimane anche per il 2025 il progetto di effettuare il Restyling e lo sviluppo del sito camerale, l'apertura e gestione social (Facebook e YouTube), la realizzazione grafica e video per la comunicazione via social e la creazione di contatti con le scuole e organizzazione di un calendario di incontri presso la sede camerale.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	104.648,86 €
		7) Funzionamento	36.045,87 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	10.141,56 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.		
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che si è sostituito ad alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Il Servizio si occupa inoltre delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2025
			SI
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2025
			<= 250

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	153.139,31 €
		7) Funzionamento	64.767,94 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	13.538,98 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Nel 2025 il Servizio intende seguire la personalizzazione del Piano di fascicolazione del sistema camerale e riallineamento dei Piani di fascicolazione dei singoli uffici, con particolare riferimento alla verifica della corrispondenza dei termini di conservazione ai fini dell'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali. Provvederà inoltre a offrire supporto ai progetti di digitalizzazione dei servizi camerali con accesso tramite SPID, CIE e CNS avviati dagli uffici camerali con il supporto di InfoCamere S.con.p.a..		
Responsabile	Segretario Generale		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	510.265,10 €
7) Funzionamento	140.554,74 €		
8) Interventi	- €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	28.751,32 €		
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.		
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti"; - alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne; - alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere; - alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale 		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		2025
			>=90 %
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		2025
			>= 30,00%
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019		2025
			>= 15,00%

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	528.194,97 €
		7) Funzionamento	228.295,61 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	617.563,88 €
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.		
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne grazie al sistema integrato di gestione della contabilità - garantire la predisposizione dei documenti di previsione e bilancio.		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2025
			<= -15 giorni
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2025
			>= 86 %

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	2025
			6) Personale	606.979,18 €
			7) Funzionamento	221.687,20 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	60.849,35 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.			
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KPI2	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		2025	
			>= 50 %	
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi	
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		2025	
			>= 80 %	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2025
	6) Personale	269.690,73 €
	7) Funzionamento	63.167,73 €
	8) Interventi	- €
	9) Ammortamenti e accantonamenti	20.283,12 €

Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		2025
			Entro 31/12/2023

Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		2025
			>= 1 N

Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2025
		6) Personale	€ -
		7) Funzionamento	€ -
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
Responsabile	Segretario Generale		