



*Pronti all'impresa*

# Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2026 - 2028

**SOMMARIO**

I.      PREMESSA..... 3

II.     QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO ..... 4

III.    CONTESTO ECONOMICO ..... 6

IV.    SCHEDE OBIETTIVI ..... 10

## **I. PREMESSA**

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad "illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati".

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'Amministrazione Pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del suo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, a partire dal 2022, le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

A pieno regime, il PIAO è stato approvato integralmente, non più solo parzialmente, come era stato inizialmente previsto dalla L.R. n. 7 del 20 dicembre 2021. Tale adozione completa è stata recepita a livello regionale dalla L.R. n. 7 del 19 dicembre 2022 ("Legge regionale collegata alla legge di stabilità 2023"), ed è avvenuta per l'Ente camerale, da ultimo, con la Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 21 febbraio 2025. Il documento è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, allegato al Preventivo 2026, si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato, come anticipato, con Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 21 febbraio 2025, in particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance e agli indicatori e alle misure in esso contenuti.

Il presente documento dovrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del Preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026).

Inoltre il presente Piano degli indicatori recepisce il riassetto organizzativo dell'Ente camerale, approvato con Deliberazione della Giunta n. 67 del 1° agosto 2025.

Tale modifica ha reso necessario l'adeguamento delle relative schede di programmazione per riflettere la nuova struttura organizzativa. Nello specifico, la collocazione dell'Ufficio Studi e Ricerche nell'Area Segreteria Generale e dell'Ufficio

Risorse Umane in Staff hanno comportato la creazione di nuovi centri di costo (rispettivamente SC01, SC02, SC03 e SC04; ST20 e ST22) in sostituzione dei precedenti.

## **II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO**

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. n. 9/L del 12 dicembre 2007 e ss.mm. e con il D.P.Reg. n. 8/L del 20 novembre 2007 e ss.mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello Statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2024 e composto da 48 Consiglieri (di cui 45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (incluso il Presidente), il Presidente e il Collegio dei Revisori dei Conti.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Trento è costituita, a far data dal 1° settembre 2025, dall'unità organizzativa della Segreteria Generale e da tre Aree, Area 1 - Amministrazione, Area 2 - Anagrafe Economica e Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del Territorio, dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Sono presenti inoltre Uffici/Servizi in staff al Segretario Generale, che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale.

Accademia d'Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Trento, si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello

centrale (cd. spending review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del Patto di Stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico, dell'assestamento e del bilancio camerale.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1, comma 1-ter, della L.R. n. 3/2000 (introdotto con L.R. n. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano della performance, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente. L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e adottando il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), aggiornato annualmente.

Obiettivo del PIAO è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del PIAO, continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

### III. CONTESTO ECONOMICO<sup>1</sup>

#### IL QUADRO INTERNAZIONALE

In termini congiunturali il primo semestre del 2025 ha mostrato segnali di tenuta a livello internazionale, con il Fondo Monetario Internazionale che ha rivisto al rialzo le stime di crescita globale. La crescita del PIL statunitense nel secondo trimestre ha registrato un forte rimbalzo, aumentando del 3,3% su base annua, dopo la contrazione del primo trimestre. In Cina, invece, l'attività economica è leggermente rallentata nel secondo trimestre; tuttavia, la crescita del PIL rimane in linea con gli obiettivi del Governo di Pechino (+5% per il 2025).

Nonostante questi segnali positivi, le prospettive economiche mondiali restano molto incerte. Il commercio internazionale mostra segnali negativi, con gli scambi di merci in volume che hanno registrato una contrazione sia a maggio che a giugno. Il PMI (Purchasing Managers' Index) globale per i nuovi ordini all'esportazione, un indicatore che anticipa la domanda internazionale, è sceso a luglio (48,2) e ha registrato solo una leggera risalita ad agosto (48,7), rimanendo al di sotto della soglia di espansione di 50 punti.

In Europa, l'attività economica nel secondo trimestre ha subito un deciso rallentamento, con il PIL dell'area euro che è cresciuto solo dello 0,1% su base congiunturale. La produzione industriale dell'area è diminuita a giugno dell'1,3% rispetto al mese precedente. L'inflazione complessiva nell'area euro ha leggermente accelerato ad agosto (+2,1%), spinta dalla vivace dinamica dei prezzi dei beni alimentari, bevande, tabacco e servizi.

Le prospettive per il terzo trimestre sono di un ulteriore rallentamento, in parte a causa della fine della fase di forte accelerazione delle vendite europee all'estero. Il calo di fiducia dei consumatori in Europa, in particolare per quanto riguarda la situazione finanziaria, contribuisce ad alimentare il quadro di incertezza.

#### L'ITALIA

Nel secondo trimestre del 2025, il Prodotto Interno Lordo (PIL) dell'Italia ha registrato un lieve calo congiunturale (-0,1%), interrompendo il periodo di crescita iniziato nel terzo trimestre del 2023. Nonostante una dinamica positiva degli investimenti e la stabilità dei consumi privati, questo risultato è stato influenzato negativamente dal calo delle esportazioni nette (-1,7%). Dal lato dell'offerta, il valore aggiunto dell'industria in senso stretto è diminuito (-0,7%), mentre è cresciuto l'apporto del settore delle costruzioni (+0,9%).

In tale contesto emerge anche qualche segnale positivo. La produzione industriale è cresciuta a luglio per il secondo mese consecutivo (+0,4%), spinta principalmente dai

---

<sup>1</sup> Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIATA TN

beni strumentali e di consumo. Anche il mercato del lavoro continua a mostrare solidità, con un aumento dell'occupazione a luglio di 13mila unità rispetto al mese precedente. Sia il numero di occupati che il tasso di occupazione sono cresciuti, mentre il tasso di disoccupazione è sceso al 6%.

Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, nel secondo trimestre si è registrata una decelerazione, guidata da un calo delle esportazioni verso i mercati extra-UE. In particolare, le vendite verso Stati Uniti, Regno Unito, Cina, Russia e Turchia sono diminuite. Tuttavia, l'export del settore farmaceutico verso gli Stati Uniti è quasi raddoppiato nel primo trimestre e aumentato di oltre il 60% nel secondo, rappresentando circa un quarto dei flussi complessivi verso il paese.

L'inflazione al consumo in Italia, misurata dall'indice armonizzato IPCA, è rimasta stabile ad agosto (+1,7%), significativamente più bassa della media dell'area euro.

### **LA PROVINCIA DI TRENTO**

Per quanto riguarda il tessuto produttivo della provincia di Trento, i risultati emersi dalle analisi congiunturali del primo e del secondo trimestre 2025 evidenziano la fase di incertezza sul piano economico che sta interessando il nostro territorio. Il fatturato complessivo dei settori monitorati dall'indagine si connota per una lieve crescita che riassume, di fatto, degli andamenti piuttosto differenziati a livello di comparto. Le vendite all'estero si caratterizzano per una dinamica negativa e in ulteriore peggioramento rispetto al primo trimestre. La debolezza dell'economia tedesca e i provvedimenti dell'amministrazione americana determinano una contrazione della domanda dei due principali mercati di destinazione dei prodotti trentini, con delle conseguenze negative che molto probabilmente sono destinate a perdurare e ad acuirsi anche nei prossimi mesi, e che impattano prevalentemente sui settori più dipendenti dall'export: manifatturiero e commercio all'ingrosso.

Tuttavia, questo contesto sfavorevole è mitigato da una fase di rinnovata ripresa dell'edilizia, sostenuta in particolare dai lavori finanziati dal PNRR, che incidono prevalentemente sulle imprese di media e grande dimensione e dal costante buon andamento del settore dei servizi alle imprese.

L'occupazione nel secondo trimestre conferma la tendenza evidenziata nei precedenti periodi, ossia quella di una crescita costante, ma piuttosto debole, che non sembra in ogni caso risentire più di tanto delle dinamiche economiche. Gli indicatori sintetici del mercato del lavoro si mantengono molto positivi, con un tasso di occupazione prossimo al 72% e un tasso di disoccupazione ai minimi da molti anni (1,7%).

Le prospettive per i prossimi mesi sono stabili o in lieve peggioramento a causa del probabile ulteriore rallentamento delle vendite estere. Il dato sugli ordinativi evidenzia una variazione in aumento, ma molto contenuta, mentre i giudizi degli imprenditori in

prospettiva rimangono cauti, ma piuttosto stabili rispetto ai periodi immediatamente precedenti.

### **LE PROSPETTIVE PER IL 2026**

Il contesto economico globale è destabilizzato dalle tensioni geopolitiche e dai dazi, che impattano sugli investimenti e sul commercio internazionale.

L'Europa subisce la pressione dell'euro forte e dei dazi, ma beneficia della discesa dei costi energetici e dei tassi d'inflazione.

Le politiche di bilancio UE sono neutrali (tranne la Germania, espansiva). L'Italia si mantiene restrittiva, ma l'aumento delle spese per la difesa porterà il deficit appena sotto il 3%, sostenendo una lieve crescita del PIL trainata dalle opere pubbliche (PNRR).

I consumi sono frenati dall'alta pressione fiscale e i maggiori rischi gravano sull'export industriale, con prospettive molto incerte.



Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	COFOG				Funzione ISTITUZIONALE
			Divisioni	1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale SC01 Ufficio Studi e ricerche SC02 Prezzi SC03 Osservatorio economico SC04 Attrazione risorse umane CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CC04 Altre iniziative Palazzo Roccabruna CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini CD06 Servizio facilitazioni creditizie SA04 Centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazioni ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		BA01 Servizio Registro Imprese e servizio assistenza qualificata BA02 Servizio Albo Imprese Artigiane BB06 Servizio Ambiente CA04 Progetto Alternanza Scuola lavoro CD05 Agricoltura - commissioni SB01 Servizio prevenzione crisi d'impresa	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB02 Servizio Conciliazione SB03 Servizio metrico, vigilanza e sicurezza prodotti SB04 Servizio tutela del mercato SB05 Prevenzione fenomeni di illegalità	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			BB05 - Internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 Organismi istituzionali e direzione ST02 Servizio controllo di gestione ST03 Servizio comunicazione e informazione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		AA01 Acquisti e patrimonio e supp. logistico AB01 Contabilità e riscossioni ST20 Risorse umane AD01 Sistemi informatici SA02 Protocollo e archivio SA03 Cdc a disposizione funzione B ST01 Servizio legale		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D
		002	Fondi di riserva e speciali				D
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		CODICE SIOPE PER RITENUTE D'ACCONTO E IMPOSTE DI BOLLO (DA DETRARRE DA MISSIONI DI CUI SOPRA PER AGGREGAZIONI DI CDC)		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione		9		

Le risorse previste nei CDC relativi ai costi comuni (AA02, ST22, AD02) sono allocate su tutti i restanti CDC in base alle seguenti percentuali COFOG: Missione11 Programma5 4-1 23%, Missione12 Programma4 1-3 25%, Missione12 Programma4 4-1 12%, Missione 16 Programma5 4-1 1%, Missione32 Programma2 1-1 10%, Missione32 Programma3 1-3 29%. Rimangono sul cdc ST22 le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

#### IV. SCHEDE OBIETTIVI

<b>Missione 011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma 011.005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Digitalizzazione/Semplificazione ( CA01 e BA03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2026	
		6)Personale	621.266,73 €
		7)Funzionamento	168.282,80 €
		8) Interventi	1.584.950,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	44.671,81 €
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.		
Descrizione	<p>Per quanto riguarda la Digitalizzazione il 2026 segna l'avvio del triennio 2026-2028 e l'Ente camerale intende concentrare le risorse sul progetto di sistema “La doppia transizione: digitale ed ecologica”. Questo progetto, che rappresenta la continuazione delle iniziative 2023-2025, mira a rafforzare la diffusione delle tecnologie 4.0 e dei criteri ESG (ambientali, sociali e di governo) tra le PMI. Le principali attività programmate per il 2026 includono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostegno alle imprese: Si prevedono nuovi bandi e misure di sostegno per investimenti formativi e consulenziali nei processi di trasformazione digitale e nell'integrazione dei modelli ESG. La progettazione di questi interventi avverrà anche in collaborazione con l'Università di Trento e la Fondazione Bruno Kessler, in virtù dell'Accordo Quadro siglato a marzo 2025.</li><li>- Firma Digitale e Identità: Proseguiranno le attività di rilascio dei dispositivi di firma digitale. Il 2026 sarà però caratterizzato da un'importante attività straordinaria: il ritiro e la sostituzione di circa 12.000 dispositivi di firma digitale emessi dalla Camera di Commercio di Trento, individuati da InfoCamere come difettosi o non conformi agli standard di sicurezza AgID. Si procederà inoltre al rinnovo delle convenzioni con i 40 incaricati alla registrazione.</li><li>- Appalti Pubblici: Continuerà il supporto agli operatori economici per l'utilizzo dei portali di acquisto online della PA, sia quello provinciale "Contracta" che quello nazionale MePA, in linea con la digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).</li><li>- Promozione: Verrà promosso l'uso dell'identità digitale e l'accesso al portale impresa.italia.it per i legali rappresentanti delle imprese.</li></ul> <p>Per quanto riguarda invece il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) il 2026 sarà un anno cruciale, gestito in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e InfoCamere. Le attività chiave per il 2026 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adeguamento Interoperabilità: Il 2026 è l'anno limite (scadenza prorogata al 26 febbraio 2026) per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità degli Sportelli Unici a livello nazionale. Questo comporterà l'adozione del "Catalogo" come base di conoscenza unica dei procedimenti.</li><li>- Supporto ai Comuni: L'Ente camerale, tramite il sistema camerale, accompagnerà i Comuni nelle fasi di migrazione verso il nuovo sistema informatico e nelle procedure di accreditamento definite dal MIMIT.</li><li>- Integrazione Settore Edilizia: È prevista la conclusione del progetto per l'inserimento nella piattaforma SUAP dei procedimenti relativi al settore dell'edilizia, sia produttiva che residenziale. Dopo una fase pilota, il servizio sarà esteso a tutti i Comuni trentini.</li><li>- Gestione e Rinnovo Convenzione convenzione fra Ente camerale, Provincia autonoma di Trento e Consorzio dei Comuni trentini: Proseguirà l'attività ordinaria di coordinamento e gestione della piattaforma. Inoltre, poiché la convenzione attuale scade il 31 dicembre 2026, si dovrà procedere alla predisposizione e sottoscrizione della nuova convenzione per il triennio 2027-2029.</li></ul>		
Responsabile	Segretario generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Economica (rilevazione interna) 24KPI3	Unità di misura	Numero riunioni
Metodo di calcolo	Potenziamento delle attività di programmazione e sviluppo del progetto SUAP con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti		2026
			>= 10
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2026
			>= 50%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2026
			>= 20%

Ufficio Studi e Osservatorio economico (SC01, SC02 e SC03)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6)Personale		377.703,72 €
		7)Funzionamento		149.598,14 €
		8) Interventi		46.700,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		22.522,26 €
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.			
Descrizione	<p>L'attività dell'Ufficio Studi e Ricerche per il 2026 si concentrerà sia sul consolidamento delle attività di monitoraggio economico che sull'avvio e la conclusione di specifici progetti di analisi. Per quanto riguarda il Monitoraggio Economico e Indagini Ricorrenti l'attività ordinaria di rilevazione statistica proseguirà con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indagini Congiunturali Trimestrali: verranno realizzate le consuete quattro rilevazioni (gennaio, aprile, luglio, ottobre) sul campione di circa 2.000 imprese trentine per monitorare i principali indicatori economici, occupazionali e di opinione.</li><li>- Indagine Investimenti: insieme alla rilevazione del primo trimestre, sarà condotta l'indagine annuale sugli investimenti realizzati dalle imprese.</li><li>- Clima di Fiducia dei Consumatori: sono previste quattro rilevazioni (febbraio, maggio, settembre, novembre) sul clima di fiducia dei consumatori trentini, su un campione di 700 persone.</li><li>- Pubblicazioni Annuali: I dati raccolti confluiranno nella pubblicazione annuale "Note sulla situazione economica", che offre un quadro complessivo dell'andamento locale.</li><li>- Indagine Excelsior: continuerà la valorizzazione del patrimonio informativo dell'indagine sui fabbisogni occupazionali, anche in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro e ISPAT.</li><li>- Rilevazione Prezzi: proseguirà l'attività di accertamento e divulgazione dei prezzi, in particolare quelli all'ingrosso dei prodotti petroliferi.</li></ul> <p>Per quanto riguarda invece i Progetti Specifici e Osservatorio Economico nel 2026, l'Osservatorio Economico (che ha assorbito l'Osservatorio delle produzioni trentine ) porterà a termine due indagini chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un'analisi sulla notorietà del marchio "Qualità Trentino" presso la popolazione provinciale.</li><li>- Una stima dell'impatto economico e promozionale generato dal "Trentodoc Festival", rivolta alle cantine produttrici.</li></ul> <p>Sempre nel 2026, l'Osservatorio aggiornerà lo studio "L'agroalimentare in Trentino" e avvierà uno studio di prefattibilità, in collaborazione con Trentino Marketing, per un'indagine censuaria sulla ristorazione in provincia.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo sito Web "Trentino Economia" questoi sarà oggetto di un importante miglioramento. Sarà garantito l'adeguamento agli Open Data (permettendo il download di dati in CSV), verrà creata una nuova sezione dedicata all'Osservatorio e sarà potenziata graficamente la sezione sulla demografia d'impresa.</p> <p>Anche nel 2026 l'USR continuerà a coordinare il "Tavolo permanente dei centri di ricerca economica del Trentino", istituito nel 2023, per mettere a fattor comune le banche dati e approfondire temi di interesse.</p> <p>Non mancherà l'attività di supporto al Presidente. Proseguiranno infatti le attività ordinarie di predisposizione di relazioni economiche per il Presidente, per gli incontri Euregio e per altri enti istituzionali.</p>			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi	
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		2026	
			>= 25	
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI166	Unità di misura	Valore aggiunto	
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2026	
			>= 50%	

Promozione del territorio ( CC01, CC03 e CC04)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	589.759,71 €
		7)Funzionamento	119.337,69 €
		8) Interventi	708.500,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	29.976,44 €
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.		
Descrizione	L'attività dell'Ufficio Promozione nel 2026 si concentra su due assi principali: la valorizzazione dei prodotti territoriali tramite Palazzo Roccabruna e la gestione della filiera del legno trentino. Palazzo Roccabruna: L'Enoteca Provinciale proseguirà l'attività di promozione e somministrazione (mercoledì-sabato), supportata dal sistema di prenotazione online andato a regime nel 2025. Continua la pubblicazione de "I quaderni dell’Enoteca". Eventi Promozionali: - Grandi Eventi: Si conferma la collaborazione con Trento Film Festival (anche come "campo base"), Festival dell’Economia, Trentodoc Festival e Festival dello Sport, utilizzati come vetrina per le produzioni locali. È in fase di progettazione un nuovo format ("VI_BE"). - Rassegne e Prodotti: Continuano le rassegne enologiche (es. "Vini di Montagna" con focus sui PIWI ) e i progetti annuali di valorizzazione per Miele, Formaggi di Alpeggio e Pane Artigianale. Per la Birra Artigianale, oltre al "Beer Tasting", si terrà la seconda edizione del concorso dedicato. - Formazione: Prosegue la collaborazione con l'Università di Pollenzo (UNISG), con un viaggio didattico e iniziative per gli Istituti Alberghieri. Mostre: Sono previsti tre principali eventi espositivi sui temi della fotografia di paesaggio alpino, della figura di Luigi Veronelli e del turismo montano (nell'ambito della BITM). Valorizzazione del Legno Trentino L'attività principale del 2026 è tecnologica: è previsto lo spostamento dell'hosting del "Portale del legno Trentino" (www.legnotrentino.it) sulla piattaforma informatica di InfoCamere. Questa migrazione comporterà una riprogettazione completa dei contenuti e dei servizi on-line del portale , mentre proseguiranno le attività ordinarie (gestione vendite, Osservatorio, tenuta Elenco imprese forestali).		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		2026
			>=54
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2026
			>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2026
			>= 20.000

Controlli sulle produzioni vitivinicole (CD02, CD03, CD04)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	2026
			6) Personale	282.461,63 €
			7) Funzionamento	266.400,32 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	19.434,10 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.			
Descrizione	<p>L'attività dell'Ufficio, forte del rinnovo dell'autorizzazione ministeriale valido fino al 31 luglio 2027, si concentrerà sull'ottimizzazione dei processi e sulla gestione delle sue competenze istituzionali.</p> <p>La prima competenza istituzionale è quella relatica ai Controlli Vini ed alla gestione della procedura di Accreditamento.</p> <p>Gestionale Gerem: Proseguirà l'implementazione del gestionale web "Gerem". L'obiettivo è semplificarne l'utilizzo da parte dell'utenza, migliorare l'interfaccia con la banca dati ministeriale, ottimizzare l'estrazione dei dati statistici e avanzare nella dematerializzazione del flusso documentale.</p> <p>Accreditamento (Accredia): A seguito della verifica di fine 2025 finalizzata al rinnovo dell'accreditamento, nel 2026 verranno revisionate le istruzioni operative che disciplinano l'attività dell'Organismo di Controllo.</p> <p>Collaborazioni: Continuerà l'attività definita nell'accordo con Triveneta Certificazioni Srl per i controlli relativi alla DO Delle Venezie e alla IG Trevenezie.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di gestione di Elenchi e Mappe l'UOC gestirà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elenchi Degustatori: l'ufficio gestirà e aggiornerà gli elenchi dei tecnici e degli esperti degustatori. È inoltre prevista un'attività informativa mirata per acquisire nuovi tecnici, al fine di incrementare il panel dei soggetti disponibili per le commissioni di degustazione.</li><li>- Mappe Viticole: Verrà effettuato l'adeguamento delle "Mappe Viticole del Trentino", aggiornando i dati all'ultima annualità disponibile.</li></ul> <p>L'UOC garantirà il supporto tecnico-amministrativo e di segreteria per la gestione delle sedute periodiche delle varie Commissioni Istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commissione Grappa del Trentino</li><li>- Commissione uve e graspati</li><li>- Commissione per la determinazione dei prezzi delle vinacce</li><li>- Gruppo tecnico di lavoro per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini</li></ul> <p>L'ufficio curerà inoltre la periodica diffusione delle informazioni sui prezzi determinati dalle singole commissioni e dal Gruppo tecnico.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento	
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2026	
			SI	
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi	
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		2026	
			>= 100.000 N.	

Promozione imprenditoria femminile (ST05)		
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale - €
		7) Funzionamento 4.500,00 €
		8) Interventi - €
		9) Ammortamenti e accantonamenti - €
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività del 2026 dedicate all'imprenditoria femminile sono coordinate dal Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile (Cif) , con il supporto di segreteria del Servizio Comunicazione e Informazione. Le azioni principali includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sostegno all'imprenditoria femminile tramite il perfezionamento del "Contributo alle lavoratrici autonome assenti dal lavoro" (ex Progetto Co-manager) per la maternità e partecipare al Tavolo permanente dell'occupazione femminile provinciale.</li> <li>- la formazione tramite la collaborazione con Accademia d'Impresa per corsi di formazione e mentoring e la gestione del bando per il Premio per la tesi di laurea "Giovanna Covi" con l'Università di Trento (scadenza 30 aprile 2026).</li> <li>- la promozione delle attività sostenute dal Cif come la continuazione della mostra itinerante "L'impresa di mettersi in proprio", con l'obiettivo di allestirla a Trento e Rovereto , e continuare il monitoraggio statistico del settore.</li> <li>- le attività di Networking, mantenendo i rapporti con Unioncamere (rete nazionale dei Cif) e partecipazione al gruppo di lavoro di Eurochambres.</li> </ul>	
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>	

Finanziamento Azienda speciale e Società/Enti partecipati (SA04, SA07, ST10, ST11)		
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 191.754,71 €
		7) Funzionamento 188.060,20 €
		8) Interventi 2.179.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 120.311,03 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa nonché gli adempimenti e gli obblighi connessi alla gestione dei rapporti con le società e gli enti partecipati. L'ufficio Segreteria provvede ad aggiornare il calendario delle riunioni degli organi sociali delle partecipate stesse, a predisporre gli atti per il conferimento di quote associative e contributi, a redigere, attuare e monitorare il Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Per il finanziamento 2026 delle partecipazioni è stato stanziato un importo complessivo destinato a quote associative (Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Osservatorio sulla criminalità nell'agricoltura e sul sistema agroalimentare, Associazione culturale "Festival Internazionale Film della Montagna, Esplorazione, Avventura Città di Trento", Associazione Amici dell'Università di scienze gastronomiche di Pollenzo, Associazione Città dell'olio), interventi economici (in favore di: Comunità Ferrovia Brennero) e prestazioni per servizi promozionali (Borsa Internazionale del turismo montano, Convenzione CCIAA Euregio, Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Tn e BZ. L'Ufficio gestirà le eventuali procedure di adesione all'aumento di capitale a cui l'Ente camerale intenderà aderire.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale</b>	

Attrazione risorse umane (SC04)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 32.442,28 €
		7) Funzionamento 6.531,90 €
		8) Interventi 30.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 1.597,32 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziare l'attrattività del territorio</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Per il 2026, l'Ufficio Studi e Ricerche avvierà la fase di setup del progetto di ricerca sull'Attrazione Risorse Umane, un'iniziativa legata al tema strategico della sicurezza economica. L'obiettivo generale è analizzare i punti di forza e di vulnerabilità del sistema economico provinciale rispetto a shock esterni, come le recenti crisi internazionali. A supporto di questa iniziativa, l'Ente camerale ha finanziato una borsa di dottorato in Economia e Finanza presso l'Università di Trento.</p> <p>Le attività specifiche dell'Ufficio Studi per il 2026 includeranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire supporto al dottorando nella ricerca dei dati necessari per il progetto.</li> <li>- Istituire eventuali accordi di collaborazione con altri enti (ad esempio, Bankitalia) per reperire informazioni specifiche.</li> <li>- Valutare l'opportunità di progettare survey a livello locale o di istituire momenti di confronto e interviste con imprese o associazioni di categoria.</li> </ul>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Segreteria Generale</b>	

Facilitazioni creditizie (CD06)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 46.349,92 €
		7) Funzionamento 12.633,35 €
		8) Interventi - €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 2.395,98 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2026, l'Ufficio Organismo di Controllo proseguirà nell'attività di supporto alle facilitazioni creditizie per i produttori vitivinicoli.</p> <p>In attuazione di due protocolli d'intesa siglati con altrettanti istituti di credito, l'Ufficio metterà a disposizione delle imprese la propria struttura per lo svolgimento delle attività necessarie alla costituzione e al regolare mantenimento del "pegno rotativo". Questo strumento finanziario è finalizzato a garantire i crediti concessi dal sistema bancario ai produttori che ne faranno richiesta.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>	



<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma 012.004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Anagrafe Commerciale (BA01 e BA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	1.303.027,77 €
		7)Funzionamento	506.308,06 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	98.182,14 €
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.		
Descrizione	Le attività dell'Ufficio per il 2026 si concentrano su importanti scadenze normative, sull'aggiornamento delle banche dati. L'impegno principale dell'anno sarà il progetto di aggiornamento dei codici Ateco 2025. Questa complessa attività riguarderà sia il Registro Imprese sia l'Albo Imprese Artigiane, interessando tutte le imprese iscritte prima del 1° aprile 2025. Parallelamente, verranno aggiornate le schede descrittive del portale Ateco per includere le specifiche normative provinciali. Contemporaneamente, l'Ufficio porterà avanti le attività di vigilanza e accertamento: è prevista la conclusione della verifica dinamica dei requisiti per gli spedizionieri e l'avvio del procedimento analogo per gli agenti d'affari in mediazione. Proseguiranno inoltre le attività ordinarie di cancellazione d'ufficio delle imprese che non risultano più operative. Sul fronte dei nuovi adempimenti, l'ufficio gestirà la nuova sezione speciale dedicata alle imprese culturali e creative (divenuta operativa dal 30 settembre 2025). Continuerà inoltre a monitorare gli sviluppi sulla normativa del Titolare Effettivo, per la quale si attende una pronuncia della Corte di Giustizia Europea prima di procedere con le attività. Infine, per quanto riguarda l'accesso telematico alle banche dati, un impegno importante sarà il rinnovo dei protocolli di legalità e dell'EBR (European Business Register) sottoscritti con il Commissariato del Governo e le Forze dell’Ordine, dato che questi scadranno il 30 giugno 2026.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell’anno / Pratiche del RI ricevute nell’anno * 100		2026
			<=40%
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2026
			>= 75,00%
Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		2026
			>= 1

Metrologia e Sicurezza prodotti (SB03)		
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 261.842,15 €
		7) Funzionamento 126.376,33 €
		8) Interventi
		9) Ammortamenti e accantonamenti 19.327,61 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.	
Descrizione	<p>Nel 2026, l'attività del Servizio di Metrologia Legale continuerà a concentrarsi sulla gestione del servizio metrico. Questa include la tenuta della banca dati nazionale Eureka e la sorveglianza presso le imprese sugli strumenti di misura in dotazione, monitorando le scadenze delle verifiche, l'integrità dei sigilli, la presenza dei libretti metrologici e il loro regolare funzionamento.</p> <p>Il Servizio manterrà inoltre la tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi, svolgendo la relativa sorveglianza sulle oreficerie (verificando cartellini, marcatura degli oggetti e bilance di precisione).</p> <p>Proseguiranno le attività di sorveglianza sui Laboratori accreditati che eseguono le verifiche periodiche, nonché la vigilanza e la gestione delle autorizzazioni ai Centri tecnici abilitati all'installazione e riparazione di cronotachigrafi analogici e digitali.</p> <p>Infine, l'attività di controllo si estenderà ai preimballaggi e ai prodotti preconfezionati, all'applicazione della legge sulle vendite a peso netto e alle vendite particolarmente favorevoli. Queste attività prevedono anche la collaborazione e controlli congiunti con la Guardia di Finanza e altre forze dell'ordine.</p>	
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale	

Commercio interno ed estero (BB01, BB02 e BB04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	333.743,24 €
		7)Funzionamento	224.506,54 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	24.172,83 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.		
Descrizione	<p>Nel 2026, l'attività dell'Ufficio Commercio e Ambiente sarà fortemente caratterizzata dalla digitalizzazione dei servizi. Per le Sanzioni Amministrative, l'obiettivo è avviare l'interoperabilità tra i gestionali GEDOC e PROSA ; questo permetterà di creare ordinanze-ingiunzioni digitali e di notificarle via PEC, con una notevole riduzione dei costi. Anche il servizio delle Carte Tachigrafiche è al centro di una riflessione sulla digitalizzazione: dopo aver ritenuto poco utile l'attuale sistema offerto da Infocamere nel 2025, nel 2026 l'Ufficio valuterà nuove modalità per implementare il servizio digitale. Si punta invece a completare la digitalizzazione del Ruolo provinciale conducenti, sia per l'iscrizione agli esami che per quella al Ruolo, con l'ausilio di Infocamere.</p> <p>Parallelamente, per il Commercio Estero, verrà data piena attuazione al protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Dogane, realizzando seminari informativi congiunti su temi come Incoterms, regimi doganali e origine delle merci. Verrà inoltre promossa la nuova piattaforma digitale per il commercio estero, destinata ad affiancare e infine a sostituire l'attuale Cert'O.</p> <p>Sul fronte dei ruoli professionali, proseguirà l'adeguamento del Ruolo periti ed esperti con l'inserimento di nuove professioni, coinvolgendo le associazioni di categoria. Una volta terminata questa fase, si procederà all'adozione di un nuovo Regolamento. Per il Ruolo provinciale conducenti, oltre alla già citata digitalizzazione, verranno ridefiniti alcuni parametri del regolamento provinciale e delle modalità d'esame, di concerto con la Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>Proseguiranno, infine, le attività ordinarie di gestione del Registro informatico dei Protesti, che includono il caricamento dei dati, la gestione delle cancellazioni e l'assistenza all'utenza , e la gestione delle comunicazioni relative alle Vendite particolarmente favorevoli (saldi, promozioni e liquidazioni) attraverso la piattaforma telematica SUAP.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KP12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		2026
			>= 80,00 %

Creazioni intellettuali (CA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	30.284,07 €
		7)Funzionamento	5.852,42 €
		8)Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.331,10 €
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.		
Descrizione	Nel 2026, l'attività del Servizio Proprietà Industriale proseguirà in linea con gli anni precedenti, concentrandosi sull'assistenza diretta alle imprese e sulla promozione della cultura della tutela della proprietà intellettuale. L'Ufficio continuerà a fornire assistenza per le procedure di deposito, acquisto e trasferimento dei diritti di proprietà industriale, supportando gli utenti nella compilazione della modulistica ministeriale. Fornirà inoltre informazioni specifiche relative al mantenimento in vita e alle variazioni dei diritti già registrati. Sarà data forte enfasi all'attività di orientamento qualificato e gratuito, proseguendo con gli "Sportelli di primo orientamento". Questo servizio permette alle imprese di avere colloqui gratuiti con Consulenti in materia di proprietà industriale che hanno sottoscritto un'apposita convenzione con l'Ente. Sul fronte della formazione, l'Ufficio organizzerà momenti informativi e iniziative (anche in modalità webinar) sui temi della proprietà industriale, avvalendosi di esperti del settore e del supporto dell'Università di Trento. Infine, si verificherà la possibilità di continuare la collaborazione con l'area startup innovative di Trentino Sviluppo, con l'obiettivo di co-progettare iniziative volte a evidenziare il valore strategico degli asset immateriali per le nuove imprese.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d’Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		2026
			>= 3

Conciliazione e concorsi a premi (SB02 e SB04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	308.928,14 €
		7)Funzionamento	323.913,11 €
		8)Interventi	15.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	23.054,70 €
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.		
Descrizione	L'Ente camerale è impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. Per il Servizio di Conciliazione, che si occupa di questa attività all'interno dell'ente camerale, il 2026 sarà un anno dedicato a consolidare l'operatività a seguito delle importanti modifiche normative avvenute nel 2022 e 2023. Dopo aver completato la verifica dei requisiti dei mediatori già iscritti, l'attività prevista per il 2026 include l'aggiornamento obbligatorio per il responsabile dell'organismo di mediazione, necessario per mantenere i requisiti di legge. Si ipotizza inoltre che nel corso dell'anno possa essere aperto un bando per la selezione di ulteriori mediatori da inserire nell'elenco dell'Organismo camerale. Relativamente alle Manifestazioni a premio, l'Ufficio proseguirà la sua funzione istituzionale a tutela della fede pubblica, così come delegata dallo Stato. Il personale interno, individuato dal Segretario Generale, continuerà a presenziare alle fasi di assegnazione dei premi dei concorsi, su richiesta delle imprese promotrici, per verificare la correttezza delle procedure. Proseguirà inoltre la consueta attività di assistenza e supporto alle imprese per i chiarimenti normativi e per l'utilizzo del sistema telematico "Prema on line".		
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		2026
			<= 90 N

Gestione Albo e Registri Ambientali (BB06 e BB07)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	391.361,00 €
		7)Funzionamento	230.174,59 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	31.573,76 €
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.		
Descrizione	<p>Nel corso del 2026, l'attività del Servizio Ambiente si focalizzerà su due assi strategici: l'impegno straordinario richiesto dall'implementazione del RENTRI (il nuovo sistema digitale di tracciabilità dei rifiuti) e la gestione ordinaria dei registri ambientali.</p> <p>Considerato che le procedure di iscrizione al RENTRI per il terzo scaglione di imprese giungeranno a conclusione a metà febbraio 2026 , l'Ufficio sarà impegnato per l'intero anno in una costante e capillare attività di informazione destinata all'utenza. Tale supporto, erogato in collaborazione con le associazioni di categoria , si rivelerà fondamentale per assistere le imprese nell'adempimento dei nuovi obblighi e nell'adozione delle nuove modalità di tenuta dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione dei rifiuti. Parallelamente, proseguiranno le consuete funzioni istituzionali, quali la gestione dell'Albo Gestori Ambientali (inclusa l'istruttoria delle istanze per la Commissione mensile e le verifiche per i responsabili tecnici ) e la tenuta degli altri registri di competenza, tra cui il Registro AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) , il Registro Pile e Accumulatori , la Banca Dati F-GAS e la gestione delle dichiarazioni MUD.</p> <p>Infine, il 2026 comporterà un rilevante impegno organizzativo: la Sezione provinciale di Trento ha offerto la propria disponibilità per ospitare l'Assemblea nazionale dell'Albo gestori ambientali. La Segreteria sarà, di conseguenza, notevolmente impegnata in tutte le attività preparatorie necessarie alla realizzazione di tale evento di rilevanza nazionale.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		2026
			<= 55 gg

Formazione Lavoro (CA04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	119.940,21 €
		7)Funzionamento	29.421,03 €
		8)Interventi	2.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	7.720,40 €
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.		
Descrizione	Nel 2026, l'Ente camerale intende proseguire le attività volte a favorire l'integrazione tra il mondo scolastico e il sistema economico. Sebbene il triennio 2026-2028 veda la conclusione del precedente progetto di sistema nazionale "Formazione Lavoro" , l'intenzione è quella di non disperdere le competenze acquisite e le relazioni consolidate, in virtù anche del nuovo Accordo di Programma (2025-2028) sottoscritto con la Provincia autonoma di Trento. L'attività, denominata "Promozione Alternanza Scuola Lavoro e Sistema Duale", mira a consolidare i rapporti tra il mondo della scuola e quello del lavoro. L'azione di promozione proseguirà a sostegno degli istituti dell'alternanza scuola-lavoro e dell'apprendistato duale. Verrà inoltre promossa l'attività dell'Alta Formazione Professionale e degli ITS (Istituti Tecnici Superiori), con un riferimento specifico alla "ITS Academy del Trentino" di recente costituzione. Tutte le iniziative di promozione saranno svolte in stretta sinergia e connessione con il Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento. Operativamente, l'attività si concretizzerà attraverso la realizzazione di momenti informativi rivolti sia alle imprese che ai giovani.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		2026
			>= 1,00 N.



Prevenzione della crisi d'impresa (SB01)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale
		7) Funzionamento
		8) Interventi
		9) Ammortamenti e accantonamenti
<b>Obiettivo</b>	<b>Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2026, l'attività del Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa sarà primariamente focalizzata sulla promozione e comunicazione delle novità normative introdotte dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D. Lgs. n. 14/2019).</p> <p>In tale ambito, proseguirà l'attività di informazione relativa alla piattaforma telematica nazionale per la composizione negoziata e al ruolo dell'esperto indipendente. Parallelamente, l'Ufficio continuerà a svolgere la funzione istituzionale di segreteria della Commissione per la composizione negoziata della crisi d'impresa.</p> <p>Infine, il Servizio garantirà la gestione corrente degli elenchi istituzionali, quali l'elenco degli esperti, l'elenco regionale dei soggetti formatori e gli elenchi degli organismi e dei gestori della crisi da sovraindebitamento.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Segreteria Generale</b>	

  

Commissioni vitivinicole (CD05)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale
		7) Funzionamento
		8) Interventi
		9) Ammortamenti e accantonamenti
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Per l'anno 2026, l'Ufficio Organismo di Controllo garantirà il fondamentale supporto tecnico-amministrativo e di segreteria. Tale supporto è finalizzato alla corretta gestione delle sedute periodiche delle commissioni istituzionali che operano nel settore vitivinicolo e dei distillati.</p> <p>In particolare, l'Ufficio curerà l'attività delle seguenti commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Commissione Grappa del Trentino;</li> <li>- La Commissione uve e graspati;</li> <li>- La Commissione per la determinazione dei prezzi delle vinacce.</li> </ul> <p>Oltre alla gestione di queste commissioni, l'Ufficio garantirà il supporto al Gruppo tecnico di lavoro specificamente incaricato dell'accertamento dei prezzi all'ingrosso dei vini. Un'attività complementare e altrettanto rilevante, in capo all'Ufficio, consisterà nella periodica diffusione delle informazioni relative ai prezzi determinati sia dalle singole commissioni sia dal Gruppo tecnico, assicurando così la trasparenza e la corretta informazione verso gli operatori del settore.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>	

Prevenzione fenomeni di illegalità (SB05)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 23.224,86 €
		7) Funzionamento 31.844,94 €
		8) Interventi - €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 1.064,88 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo è rafforzare l'attività di prevenzione e contrasto di attività illegali con impatto sul sistema economico locale, favorendo lo scambio di conoscenze ed informazioni per il monitoraggio dei fenomeni di illegalità da essi derivanti anche riferiti alla criminalità organizzata nelle sue diverse articolazioni.</p> <p>Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento cura lo svolgimento delle attività di monitoraggio e analisi di elementi acquisiti. Tale attività considera inoltre l'evolversi della situazione economica, conseguente l'attivazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, in relazione all'ingente afflusso di risorse sul territorio trentino correlato ai progetti approvati su tale piano.</p> <p>In aggiunta, l'Ente camerale provvede all'erogazione di attività di formazione in tema di sicurezza e di metodologia di indagine su attività criminose legate all'economia locale e assicura la presenza in organi collegiali coinvolti nei programmi di sicurezza e tutela della legalità.</p> <p>Per lo svolgimento di queste attività Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento mette a disposizione, per i primi tre mesi del 2026, un supporto stabile di professionalità specificamente qualificata che interagisce con la struttura provinciale competente in materia di prevenzione della criminalità e si coordina con la Procura distrettuale di Trento e con il personale da questa indicato come riferimento operativo.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Segreteria Generale</b>	

<b>Missione 016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>Programma 016.005</b>	<b>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Sistema delle Camere Estere (BB05)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 109.184,68 €
		7) Funzionamento 24.280,63 €
		8) Interventi 40.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 6.069,83 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2026, l'attività dell'Ente camerale a supporto dell'internazionalizzazione si concentrerà sul consolidamento della rete e sul supporto strategico al "Sistema Trentino". Proseguirà la collaborazione con Assocamerestero (l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero - CCIE), che vanta una rete di 86 camere in 63 Paesi. A inizio anno, si procederà con l'adesione diretta a 27 CCIE individuate come strategiche, in accordo con la Provincia Autonoma di Trento (PAT) e Trentino Sviluppo. La gestione operativa di queste relazioni, finalizzata a creare sinergie e partnership per le imprese trentine, sarà mantenuta attiva da Trentino Sviluppo in accordo con la Camera di Commercio e la PAT. Sul fronte della governance territoriale, sarà garantita la partecipazione dell'Ente camerale sia alle riunioni del Comitato provinciale per l'internazionalizzazione, sia al "Tavolo territori e mercati". In quest'ultima sede, la Camera di Commercio continuerà a fornire dati, documentazione e supporto (attraverso il Servizio Commercio Estero, l'Ufficio studi e la rete CCIE) per identificare mercati di interesse e pianificare progettualità condivise.</p> <p>In continuità con quanto svolto nel 2025, e previa intesa con PAT e Trentino Sviluppo, dovrebbe proseguire il percorso formativo sul tema dell'internazionalizzazione destinato alle imprese trentine, curato dall'Azienda speciale "Accademia d'impresa".</p> <p>Infine, l'Ufficio continuerà a fornire supporto alla Provincia e a Trentino Sviluppo sui temi connessi all'Unione Europea. Sarà assicurata la partecipazione tecnica ai Comitati di sorveglianza dei programmi FSE+ e FERS 2020-2027 e del Piano di Sviluppo e Coesione provinciale. Continuerà anche la promozione del portale tematico "Spazio Europa" di Unioncamere, per aggiornare le imprese su finanziamenti e novità legislative europee.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>	

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Supporto agli Organi istituzionali (SA01)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	2026
			6) Personale	500.726,57 €
			7) Funzionamento	844.037,62 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	31.041,32 €
Obiettivo	Funzioni istituzionali e Relazione con il pubblico			
Descrizione	<p>Per il 2026, l'Ufficio Segreteria generale ha in programma diverse attività strategiche che spaziano dal supporto agli Organi istituzionali alla gestione interna e ai rapporti con l'utenza.</p> <p>Sul fronte del supporto agli Organi istituzionali, l'Ufficio curerà l'organizzazione e il presidio delle sedute di approfondimento del Consiglio relative a specifiche attività camerali. Parallelamente, gestirà l'organizzazione e le riunioni della Commissione consiliare dedicata all'esame dei meccanismi elettivi della Governance camerale.</p> <p>Nell'ambito della Segreteria del Presidente e del Segretario Generale, l'attività si focalizzerà sul monitoraggio delle spese di rappresentanza e di missione, avvalendosi dell'apposito database condiviso con l'Ufficio Ragioneria.</p> <p>Per quanto riguarda le Attività trasversali alle Aree, il Servizio Organi, in collaborazione con gli uffici vistatori, proseguirà la ricerca di soluzioni volte alla semplificazione e al miglioramento della qualità dei provvedimenti camerali.</p> <p>Infine, nell'area dei Rapporti con il pubblico, il Servizio garantirà la continuità nell'attività di aggiornamento delle sezioni del Disciplinare AIPEIN (Disciplinare per l'utilizzo delle attrezzature informatiche e telefoniche della posta elettronica e della rete internet)</p>			
Responsabile	Dirigente Segreteria Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia	
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze	
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2026	
			100%	
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia	
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze	
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		2026	
			100%	

Comunicazione ed informazione ( ST03)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale
		236.685,85 €
		7) Funzionamento
		239.607,03 €
		8) Interventi
		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti
		15.973,24 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Per l'annualità 2026, il Servizio Comunicazione e Informazione ha in programma una serie di interventi finalizzati al potenziamento della comunicazione istituzionale. Un'attività centrale riguarderà lo sviluppo del sito camerale, che sarà oggetto di un restyling della home page e di un aggiornamento complessivo. Parallelamente, verrà curata la gestione e la promozione dei canali social istituzionali (Facebook e YouTube). Sul fronte dei media, è previsto lo sviluppo di un format dedicato alle attività della C.C.I.A.T.A. su l'Adige e Trentino TV. Si procederà inoltre al consolidamento della comunicazione di Accademia d'Impresa, supportando la partecipazione a iniziative come il "premio manager dell'anno" e un programma televisivo dedicato all'enogastronomia.</p> <p>Proseguirà l'attività di contatto con le scuole, attraverso l'organizzazione di un calendario di incontri dedicati agli studenti presso la sede camerale.</p> <p>Un impegno significativo sarà, come di consueto, dedicato alla realizzazione della rivista trimestrale "Economia trentina", con la pubblicazione di quattro numeri nel corso dell'anno. Questa attività richiederà la convocazione periodica del Comitato editoriale per la definizione degli indici , l'attività giornalistica di valutazione, titolazione ed editing dei contributi , i contatti tecnici con gli autori e la selezione del materiale iconografico. Il Servizio coordinerà inoltre le fasi di composizione grafica e stampa , nonché l'intera post-produzione, inclusa la gestione dell'indirizzario, la pubblicazione sul sito, la corresponsione dei compensi e la distribuzione delle copie cartacee.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>	

Programmazione e monitoraggio ( ST02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	139.063,57 €
		7)Funzionamento	42.649,36 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	10.648,82 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.		
Descrizione	<p>Il Servizio Controllo di Gestione svolge attività di supporto al Segretario Generale, mediante la realizzazione di specifici report e la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali, nonché alla Giunta e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti in materia di performance, trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza.</p> <p>Il Servizio cura la gestione dei documenti di programmazione ed aggiornamento inerenti l’Accordo di Programma siglato con la Provincia Autonoma di Trento. Provvede all’applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (sia individuale che della struttura), garantendo un puntuale monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi di efficientamento, razionalizzazione e miglioramento quali-quantitativo dei servizi camerali. Si occupa della predisposizione dei programmi di attività camerali, correlati al Preventivo Economico e al Budget direzionale, e della verifica della loro attuazione.</p> <p>Cura la redazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione» (sostituendosi a documenti precedenti quali il Piano di Miglioramento e il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e che integra i vari ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile).</p> <p>Supporta altresì altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi).</p> <p>Infine, il Servizio si occupa delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell’utenza (sia sulla totalità dell’Ente sia su specifici uffici), quale strumento indispensabile per assicurare servizi rispondenti alle esigenze di privati e imprese. L’analisi viene svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l’Ufficio Studi e Ricerche.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2026
			SI
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell’assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2026
			<= 250



<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Protocollo ed Archiviazione (SA02)		
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2026
		6) Personale 227.865,12 €
		7) Funzionamento 82.637,32 €
		8) Interventi - €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 19.540,59 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Per l'annualità 2026, l'Ufficio Segreteria ha programmato una serie di interventi strategici inerenti la gestione documentale e la tenuta degli archivi.</p> <p>Nell'ambito del Protocollo e della gestione documentale, è prevista una sperimentazione che impiegherà l'intelligenza artificiale (Gemini) per l'analisi dei Piani di fascicolazione, testandone la condivisione tramite GDrive. Proseguirà il supporto ai progetti di digitalizzazione dei servizi camerali con accesso tramite SPID, CIE e CNS e verrà monitorata la possibilità di attivare la Piattaforma Notifiche Digitali (SEND), con particolare riferimento alla notifica delle sanzioni. Sono inoltre pianificati l'aggiornamento della convenzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in scadenza a fine anno, e l'avvio di un gruppo di lavoro intercamerale sulle problematiche di settore.</p> <p>Relativamente alla tenuta degli archivi cartacei, le attività si concentreranno sul versamento all'Archivio storico della documentazione prodotta fino al 1985 e attualmente giacente presso l'Archivio di Deposito. Sarà elaborato un progetto specifico per lo scarto della documentazione del Registro Imprese archiviata otticamente e depositata presso un fornitore esterno. Verrà inoltre avviata un'interlocuzione con l'Ufficio Economato per la determinazione delle esigenze a medio termine degli spazi archivistici.</p> <p>Infine, si procederà a una complessiva razionalizzazione delle pubblicazioni e del materiale documentale. Tale attività includerà la riduzione degli inoltri di pubblicazioni esterne non necessarie, una stima dei quantitativi di stampa delle pubblicazioni camerali per evitarne l'accumulo, il riordino delle giacenze (incluse quelle di Palazzo Roccabruna) e lo smaltimento del materiale non di interesse. È altresì previsto un progetto per la cessione o lo scarto delle pubblicazioni non catalogate facenti parte del Fondo bibliografico dell'Ente.</p>	
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Segreteria Generale</b>	

Gestione delle risorse umane (ST20, ST22*)				
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2026
		6) Personale		544.266,75 €
		7) Funzionamento		141.754,32 €
		8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		27.793,43 €
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.			
Descrizione	Per l'anno 2026, l'Ufficio Risorse Umane (URU) concentrerà le proprie attività su due assi principali: la gestione ordinaria e continuativa del personale in servizio e l'implementazione di procedure strategiche volte al potenziamento e all'ottimizzazione dell'organico. Accanto alle consuete attività di gestione—quali l'amministrazione del trattamento economico e giuridico , la gestione degli adempimenti previdenziali , la cura dei contratti collettivi e la gestione dei costi comuni del personale (formazione, missioni, buoni pasto, ecc.) —l'Ufficio avvierà iniziative specifiche di pianificazione e reclutamento. Una delle attività prioritarie sarà l'aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027. Questo documento strategico verrà rivisto in funzione delle uscite programmate e delle mutate esigenze normative e organizzative, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse. Parallelamente, l'Ufficio intraprenderà un'approfondita analisi dei fabbisogni per definire con precisione le competenze (sia hard che soft skills) indispensabili per le posizioni lavorative attuali e future. A seguito di tale analisi e della revisione dei profili professionali, verranno attivate le procedure di reclutamento più idonee. Tra le opzioni considerate vi sono l'indizione di concorsi pubblici, l'utilizzo di graduatorie di altri enti, la mobilità e le selezioni interne. Infine, nell'ambito della formazione e dell'inserimento, per il 2026 è prevista l'organizzazione di progetti di stage per un periodo temporale complessivo non superiore a 46 mesi, rispettando il limite di contemporaneità dei tirocini pari al 10% del personale camerale attivo.			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi	
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell’anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell’anno t		2026	
			>=90 %	
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale	
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un’attività formativa nell'anno / ( Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG) )		2026	
			>= 30,00%	
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni	
Metodo di calcolo	( Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t ) / Giorni di assenza anno 2019)		2026	
			>= 5,00%	

\*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Analisi e programmazione economica (AB01)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	2026
			6)Personale	633.929,25 €
			7)Funzionamento	213.407,03 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	673.113,24 €
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.			
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'Ufficio Ragioneria assicurerà la gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'Ente, articolando le proprie attività attraverso il Servizio Contabilità e il Servizio Riscossioni.</p> <p>Il Servizio Contabilità si occuperà della predisposizione dei documenti contabili di previsione, quali il Preventivo annuale e il Budget annuale e pluriennale. Curerà inoltre la redazione dei documenti di consuntivo, principalmente il Bilancio dell’Ente (Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa) , e la predisposizione dei “Conti di Gestione” da trasmettere alla Corte dei Conti. La gestione ordinaria comprenderà le registrazioni contabili (anche ai fini IVA), l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento , la redazione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRES, IRAP, Mod. 770) e il monitoraggio dei tempi medi di pagamento. Il Servizio fornirà inoltre supporto per la gestione finanziaria dell'Accordo di Programma con la Provincia Autonoma di Trento e monitorerà il rispetto del "patto di garanzia" per gli obiettivi di finanza pubblica.</p> <p>Il Servizio Riscossioni focalizzerà le proprie attività sulla gestione delle procedure di esazione del diritto annuale. Le attività programmate seguono un approccio multiennale: si provvederà all'invio del mailing per la riscossione del diritto 2026 (promuovendo il canale pagoPA) ; si incentiverà l'uso del ravvedimento operoso tramite PEC per sanare le irregolarità relative all'annualità 2025 ; e si invieranno note di cortesia pre-ruolo per le annualità 2024 e 2025. È inoltre pianificata l'emissione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva dei tributi non versati relativi all'annualità 2023.</p> <p>Infine, l'Ufficio porterà avanti la procedura per l'inibizione del pagamento del diritto annuale per le società di capitale identificate come non più operative, controllando gli appositi elenchi per escludere tali posizioni dalla base di calcolo del tributo.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria KPIM206	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Σ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2026	
			<= -15 giorni	
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale	
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2026	
			>= 86 %	

Gestione costi comuni e funzionamento (AA01, SA03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6)Personale	593.601,95 €
		7)Funzionamento	216.280,23 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	54.149,26 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.		
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'attività dell'Ufficio Economato si concentrerà su tre assi strategici principali: la gestione e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, l'efficientamento dei processi di acquisto e appalto, e l'ottimizzazione logistica e organizzativa interna.</p> <p>Gestione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Il programma sarà significativamente influenzato dagli interventi pianificati sugli immobili camerali. Dopo la conclusione dei lavori ai servizi igienici di Palazzo Roccabruna, l'Ufficio avvierà le procedure propedeutiche per una serie di nuovi interventi. Questi includono la valutazione della copertura della corte interna del Palazzo, il rifacimento dell'illuminazione esterna, la sistemazione dei poggiali in legno (lato ovest) e la verifica della possibilità di sostituire gli infissi del secondo piano della Sede camerale (lato via Dordi). La realizzazione di queste opere è subordinata a fattori critici quali l'ottenimento delle autorizzazioni (Comune, Soprintendenza) e il reperimento di imprese idonee.</p> <p>Appalti e Contratti</p> <p>L'Ufficio gestirà la scadenza di contratti di rilievo, tra cui la manutenzione degli impianti elettrici ed elettronici della sede, alcuni servizi per l'Organismo di Controllo e il servizio di Certification Authority per il rilascio delle identità digitali. Una riflessione specifica sarà dedicata al miglioramento della gestione della fase esecutiva degli appalti, che segue l'individuazione del fornitore. Inoltre, l'Ufficio curerà le procedure per l'ottenimento della qualificazione di stazione appaltante per lavori pubblici di importo superiore a 500mila Euro.</p> <p>Ottimizzazione Logistica e Interna</p> <p>Sul piano logistico, è prevista un'indagine esplorativa per valutare l'acquisto di un magazzino, con l'obiettivo di comprimere i costi attualmente sostenuti per lo stoccaggio di materiale cartaceo. Sul piano organizzativo, si avvierà una prima riorganizzazione del Servizio Funzionamento Interno, al fine di allineare ruoli e funzioni alle attitudini del personale assegnato, garantendo al contempo maggiore flessibilità e interoperabilità.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero dei contratti presidiati nell’anno	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Numero dei contratti presidiati nell’anno (CON2 - Estrazione Dati - Elenco contratti- Anno)		2026
			>= 200
Codice e descrizione	Numero visti di conformità sulle fatture ricevute	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero interventi
Metodo di calcolo	Numero visti di conformità (solo competenza UEC) sulle fatture ricevute		2026
			>= 400

Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi informatici (AD01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2026
		6) Personale	372.100,41 €
		7) Funzionamento	89.154,39 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	26.622,06 €
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.		
Descrizione	<p>Per l'anno 2026, l'Ufficio Sistemi Informatici assicurerà la piena efficienza, sicurezza e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente e dell'Azienda Speciale Accademia d'Impresa, focalizzandosi sia sulla gestione ordinaria che su investimenti strategici di potenziamento.</p> <p>Accanto alle attività istituzionali—che comprendono la gestione delle piattaforme (server fisici e virtualizzati), il supporto software, la gestione della sicurezza e della privacy, e l'assistenza tecnica all'utenza (helpdesk)—il programma 2026 prevede interventi specifici di aggiornamento e consolidamento.</p> <p>Sul fronte degli investimenti, è pianificato l'acquisto mirato di nuovo hardware (PC, server, notebook) per il rinnovo delle dotazioni e il potenziamento dell'infrastruttura centrale. Parallelamente, verranno gestiti gli acquisti e i rinnovi delle licenze software necessarie all'operatività, con particolare riferimento agli ambienti di virtualizzazione (es. VM-Ware).</p> <p>Sul piano dei servizi, l'Ufficio garantirà la continuità dei contratti essenziali, gestendo i canoni per il funzionamento dei servizi di rete (VPN, Google Workspace, streaming) e il noleggio del centralino VoIP. Sarà inoltre assicurato il supporto specialistico esterno per la sicurezza informatica e l'assistenza per i diversi applicativi in uso.</p> <p>L'Ufficio continuerà, infine, a fornire il necessario supporto tecnico per le sale multimediali (webinar e videoconferenze) e a presidiare, in qualità di riferimento tecnico, l'attuazione del Piano Triennale ICT in affiancamento al Responsabile della Transizione al Digitale.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		2026
			Entro 31/12/2026
Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		2026
			>= 2 N

Servizio Legale (cdc ST01)		
Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2026
	6) Personale	€ -
	7) Funzionamento	€ -
	8) Interventi	€ -
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.	
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.	
Responsabile	Segretario Generale	