



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2024 - 2026**

SOMMARIO

- I. PREMESSA..... 3
- II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO 3
- III. CONTESTO ECONOMICO 6
- IV. SCHEDE OBIETTIVI 10

I. PREMESSA

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dal D.L. 80/2021, art. 6, a partire dal 2022, le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nell'ambito delle proprie competenze ordinamentali, aveva recepito (con legge regionale n. 7 del 20 dicembre 2021) i principi di semplificazione e di miglioramento rappresentati dal PIAO, ma ne aveva anche previsto un'applicazione graduale, per consentirne una più puntuale e corretta definizione alle Pubbliche Amministrazioni interessate.

Conseguentemente il PIAO che è stato approvato dalla Giunta camerale in data 15 luglio 2022 (provvedimento n. 58) riportava in modo dettagliato la parte dedicata alla Performance (obiettivi strategici ed operativi), mentre rinviava, per le parti rimanenti, ai documenti già approvati nel corso del 2022 (Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Regolamento per il Lavoro Agile e Piano del Fabbisogno del personale).

A regime, il PIAO, come recepito anche in ambito regionale (legge regionale n.7 del 19 dicembre 2022 “Legge regionale collegata alla legge di stabilità 2023”), è stato approvato non più in maniera parziale ma in ogni sua parte, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 20 del 9 marzo 2023, pubblicato poi sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, allegato al Preventivo 2024, si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, approvato, come anticipato, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 20 del 9 marzo 2023, in particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance ed agli indicatori e alle misure in esso contenuti.

Il presente documento potrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli

oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

L'Ente camerale ha adottato, a partire dal 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento che accorperà – secondo le prime indicazioni fornite - il Piano della performance, il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale già ha approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

In questi ultimi mesi del 2023 il quadro economico si presenta incerto e di difficile lettura per il futuro: il ciclo economico in rallentamento, gli scenari geopolitici più incerti, gli alti tassi d'interesse e la discesa dell'inflazione più lenta rispetto alle previsioni, sono alcuni degli elementi che caratterizzano l'attuale scenario.

Secondo il Fondo Monetario Internazionale la crescita mondiale rallenterà dal 3,5% nel 2022 al 3,0% nel 2023, ben al di sotto della media storica degli anni 2000-2019 (3,8%). Le economie avanzate rallenteranno dal 2,6% nel 2022 all'1,5% nel 2023, mentre i mercati emergenti e le economie in via di sviluppo registreranno un modesto calo della crescita, dal 4,1% nel 2022 al 4,0% nel 2023.

Come detto, dal punto di vista delle tendenze dei prezzi, la discesa dell'inflazione in Europa (2,9% a ottobre 2023) è stata più lenta rispetto a quanto auspicato dalla Bce che, nel corso degli ultimi mesi, ha progressivamente aumentato i tassi d'interesse, portandoli su livelli sensibilmente più alti rispetto ai valori medi degli ultimi decenni. L'incertezza circa l'andamento dei prezzi nei prossimi mesi è ulteriormente alimentata dal rialzo delle quotazioni delle materie prime energetiche causato dalle recenti tensioni geopolitiche in Medio Oriente. Dopo la sospensione messa in atto durante il periodo pandemico anche le politiche di bilancio degli stati si stanno focalizzando nuovamente su obiettivi di ridimensionamento dei disavanzi di finanza pubblica.

Il clima di generale incertezza è testimoniato dal sensibile calo degli indici relativi al clima di fiducia di imprese e consumatori.

Fino ai primi mesi del 2023, l'Italia ha registrato un recupero vivace nell'uscita dalla pandemia, con risultati migliori rispetto a quelli fatti registrare da Francia e Germania nello stesso periodo. Il secondo trimestre del 2023 ha segnato una battuta d'arresto per l'economia italiana, con una contrazione del Pil dello 0,4 per cento rispetto al primo, risultato leggermente inferiore rispetto alle attese e alla crescita che nello stesso periodo ha interessato le altre principali economie europee. Dal lato dell'offerta, la contrazione ha interessato tutti i settori produttivi, seppur con intensità differenti.

A registrare le contrazioni maggiori sono stati il settore dell'agricoltura e quello delle costruzioni. Su quest'ultimo comparto pesano una serie di criticità, quali la fase di debolezza in cui sta entrando il mercato immobiliare e l'attenuazione della spinta offerta dal Superbonus e degli altri incentivi fiscali alle ristrutturazioni, che avevano trainato il settore nell'ultimo triennio.

Prosegue inoltre l'andamento negativo del comparto industriale, anche a causa dell'andamento debole delle esportazioni registrato negli ultimi mesi. Le indagini congiunturali segnalano che questa fase di debolezza dell'industria proseguirà anche nel prossimo periodo: il clima di fiducia delle imprese industriali è calato ancora nei mesi estivi, con un pessimismo che risulta diffuso – seppur con intensità differenziate – a pressoché tutti i settori industriali.

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN

In sostanza, dal quadro appena descritto emerge una congiuntura caratterizzata da una contrazione nei consumi di beni, mentre sembra tenere la domanda di servizi, anche se in rallentamento rispetto a quanto osservato lo scorso anno.

Nel complesso, comunque, si prospetta un andamento stagnante dell'economia nei due trimestri finali dell'anno, con una crescita complessiva che quindi si attesterebbe al di sotto dell'uno per cento nel 2023. Inoltre, con la recente manovra approvata dal Governo si è – di fatto - avviata la fase dell'aggiustamento fiscale, nella quale l'Italia è chiamata a realizzare uno sforzo di correzione sui conti pubblici maggiore rispetto ad altri paesi UE.

Sul versante dei prezzi, le famiglie stanno fronteggiando una fase che resta difficile. Da una parte l'inflazione complessiva è in calo, spinta verso il basso dal rientro dei prezzi dei prodotti energetici e delle utenze domestiche; dall'altra, i prezzi restano ancora su livelli elevati per quanto riguarda i beni alimentari e per alcune categorie di servizi, come ad esempio quelli ricreativi e quelli offerti da alberghi e ristoranti. Ne deriva che si mantiene ancora elevata la cosiddetta "inflazione del carrello della spesa", relativa cioè ad un paniere di prodotti costituito da beni alimentari, per la cura della casa e della persona che quindi costituiscono i beni a maggior frequenza di acquisto da parte delle famiglie (+8,3% la crescita su base annua a settembre).

Dalla lentezza del processo di rientro dell'inflazione seguono una serie di criticità circa la tenuta dei consumi delle famiglie nei mesi autunnali, specialmente per le fasce a reddito più basso.

Per quanto riguarda il tessuto produttivo della provincia di Trento, i risultati emersi dall'analisi congiunturale del secondo trimestre 2023 confermano il rallentamento rispetto alla prima parte dello scorso anno. Le variazioni tendenziali del fatturato sono ancora positive nella maggior parte dei settori economici e classi dimensionali, ma a livello complessivo la crescita è ormai decisamente contenuta: +2,1%.

Il risultato è sostenuto dalla domanda locale, che presenta ancora un andamento decisamente favorevole, a cui, purtroppo, non corrispondono analoghi risultati della domanda nazionale (-2,8%) e, soprattutto, estera (-11,5%), per la prima volta in contrazione dopo più di 2 anni.

Come facilmente prevedibile il calo della domanda estera colpisce in questa fase il settore che più si relaziona con i mercati extra-provinciali: il comparto manifatturiero.

Anche gli altri indicatori rilevati confermano il quadro in rallentamento: dai primi bilanci la stagione estiva dovrebbe mostrare un leggero calo delle presenze rispetto al 2022; l'occupazione continua a espandersi ma su valori sempre più contenuti; diminuiscono le ore lavorate e, soprattutto, gli ordinativi ricevuti dalle imprese provinciali mostrano un calo sensibile che non alimenta grandi speranze per il prossimo futuro.

In sintesi, gli scenari economici per il 2024 sono guidati dall'incertezza sulle strategie che verranno adottate dalle banche centrali. Sebbene sembra terminata la fase dei rialzi le recenti dichiarazioni sia della BCE che della Fed lasciano intendere il mantenimento degli attuali livelli dei tassi d'interesse anche nel medio periodo.

La domanda internazionale resterà nel complesso ancora debole e il commercio mondiale dovrebbe rimanere su un livello degli scambi inferiore al biennio 2021-2022. La frenata del commercio avrà a sua volta effetti negativi sulla domanda di materie prime e sui rispettivi prezzi.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE		
			Divisioni	1			4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			AFFARI ECONOMICI	
				1	3		1	
Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro						
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione CD06 Servizio Facilitazioni Creditizie	D	
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa CD05 Agricoltura	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Regolamentazione del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale SB05 - Prevezione fenomeni di illegalità	C		
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy		BB05 - Internazionalizzazione	D		
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 Servizio Controllo di Gestione		A		
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B ST01 - Servizio Legale		B		
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare			D		
		002	Fondi di riserva e speciali			D		
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro					
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione					

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2024	
		6) Personale	409.949,53 €
		7) Funzionamento	103.017,72 €
		8) Interventi	1.248.740,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	147.509,14 €
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.		
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. In questa annualità lo sviluppo digitale viene associato anche alla transizione ecologica e sostenibilità secondo i criteri ESG (ambientali, sociali e di governance) come dalle direttive contenute, fra le altre fonti, anche nel PNRR. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Anche nel corso del 2024 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT ed all'interesse di quest'ultima per l'utilizzo dello strumento digitale in una prospettiva di semplificazione e coordinamento. In particolare dovrebbe giungere a completamento il progetto di implementazione delle pratiche edilizie sul SUAP.		
Responsabile	Segretario generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI59	Unità di misura	Numero riunioni
Metodo di calcolo	Numero riunioni del Tavolo di coordinamento del SUAP a livello provinciale, con partecipazione della PAT, Consorzio dei Comuni Trentini		2024
			>= 1
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2024
			>= 70%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2024
			>= 5%

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2024	
		6) Personale	229.089,20 €
		7) Funzionamento	119.962,64 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	16.086,73 €
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.		
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio, con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'andamento del clima di fiducia dei consumatori in provincia di Trento con quattro rilevazioni annuali. Cura dell'attività di diffusione dei dati dati raccolti e delle analisi economiche effettuate ed il monitoraggio dei momenti pubblici organizzati o partecipati dall'Ufficio al fine di rilevare il tasso di autorità dell'Ente. A partire dal 2021 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		2024
			>= 25
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2024
			>= 50%

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	635.895,65 €
7) Funzionamento	121.074,36 €		
8) Interventi	646.000,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	33.960,88 €		

Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.		
Descrizione	L'obiettivo dell'Ufficio Promozione del Territorio è quelli di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promovalorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonché la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		2024
			>=54
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2024
			>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2024
			>= 22.000

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04 e CD06)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	294.074,74 €
		7) Funzionamento	253.382,54 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	20.386,19 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes e del supporto alle imprese vitivinicole.		
Descrizione	<p>L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte. Il 31 luglio 2024 scadrà l'autorizzazione ministeriale rilasciata alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento dal Ministero per la gestione delle attività in capo all'Organismo di Controllo dell'ente, accreditato ai sensi della norma UNI/CEI ISO IEC 17065:2012. L'Organismo di controllo provvederà pertanto ad avviare l'iter per il conseguimento del rinnovo dell'autorizzazione, con relativa approvazione dei nuovi piani di controllo e tariffari.</p> <p>Contestualmente l'Organismo di controllo proseguirà nell'attività di implementazione del gestionale web Gerem, al fine di semplificarne l'utilizzo all'utenza, l'interfaccia con la Banca Dati ministeriale, migliorando l'estrazione dei dati statistici necessari per l'attività e ottimizzandone l'utilizzo in funzione di ulteriori sviluppi sul fronte della dematerializzazione del flusso documentale.</p> <p>Dopo la fase sperimentale condotta nel 2023, si prevede, per il 2024 la messa a regime della funzione finalizzata alla gestione dell'individuazione preventiva dei campioni di spumante da assoggettare ai successivi prelievi per gli esami chimico fisici ed organolettici, che comporterà un aumento delle attività presso l'organismo di controllo con una maggiore richiesta di interventi presso gli operatori da parte dei prelevatori.</p> <p>Nel corso del 2024 Accredia provvederà altresì ad effettuare presso l'Organismo di controllo i propri audit di verifica per il mantenimento dell'accreditamento.</p> <p>L'Organismo di controllo ha sottoscritto già nel corso del 2023 due protocolli d'intesa con altrettanti istituti di credito finalizzati alla diffusione e allo sviluppo di strumenti finanziari garantiti da "pegno rotativo". Nel corso del 2024 metterà a disposizione delle imprese la propria struttura per lo svolgimento delle attività funzionali alla costituzione e regolare mantenimento di del pegno rotativo a garanzia delle facilitazioni creditizie concesse dal sistema bancario ai produttori vitivinicoli interessati all'attivazione del predetto strumento finanziario.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2024
			SI
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		2024
			>= 100.000 N.

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	14.500,00 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	150.251,09 €
		7) Funzionamento	140.426,64 €
		8) Interventi	1.758.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	117.077,13 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6)Personale	1.117.477,31 €
		7)Funzionamento	487.239,61 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	88.259,65 €
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.		
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2024
			<=40%
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2024
			>= 75,00%
Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		2024
			>= 1

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	232.525,61 €
		7) Funzionamento	103.908,91 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	17.294,45 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.		
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura. Nel corso del 2024, dopo la partecipazione di un dipendente camerale alla XX edizione del "Corso nazionale di abilitazione alla figura di ispettore metrico e assistente al servizio", organizzato da Si.Camera di Roma nel periodo 11 settembre – 20 dicembre 2023, il Servizio vedrà l'inserimento di un nuovo ispettore metrico.		
Responsabile	Segreteria Generale		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	348.241,96 €
		7) Funzionamento	231.046,70 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	24.927,19 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.		
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione. Portata a termine l'informatizzazione dell'attività sanzionatoria, per il 2024 l'ufficio si prefigge l'obiettivo di avviare la digitalizzazione della suddetta attività attraverso l'implementazione dell'interoperabilità tra GEDOC e PROSA, per mezzo della quale le ordinanze-ingiunzioni e le ordinanze di archiviazione verranno create come documenti digitali. Il passaggio dall'informatizzazione alla digitalizzazione sarà graduale e connesso alla possibilità di notificare tali provvedimenti a mezzo pec. L'informatizzazione di tutta la procedura nasce dall'esigenza di razionalizzare le risorse ed i tempi dedicati alla citata attività sanzionatoria, a fronte di un riscontro minimo in termini di entrate derivanti dall'attività suddetta, e di destinare tali risorse per la riorganizzazione e il potenziamento di altre funzioni del Servizio commercio.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	77.975,04 €
		7) Funzionamento	19.797,32 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	6.038,56 €
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.		
Descrizione	<p>Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale. L'attività nel corso del 2024 sarà improntata, attraverso esperti del settore, a diffondere le strategie di valorizzazione e determinazione del valore della proprietà industriale, ad approfondire le conoscenze degli asset immateriali, a segnalare le iniziative promosse dall'UIBM e dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy finalizzate alla valorizzazione dei marchi e dei brevetti, ed ad analizzare le criticità nella gestione della proprietà industriale.</p> <p>In relazione alle richieste che perverranno all'Ufficio si potranno prevedere la realizzazione di percorsi di approfondimento con riferimento anche alla proprietà intellettuale con specifico riferimento al diritto d'autore e il copyright.</p> <p>Nel corso del 2023 si è ampliata la collaborazione con i Consulenti in proprietà industriale: attualmente la rete comprende 6 studi di consulenza ai quali – di volta in volta – vengono indirizzati gli operatori economici per ottenere una prima indicazione su argomenti altamente specialistici. Gli "Sportelli di primo orientamento", come vengono definiti, vedono il coinvolgimento attivo da parte dell'Ufficio e l'obiettivo per il 2024 sarà quello di ampliare ulteriormente la loro interazione con l'Ente camerale. In materia esclusivamente brevettuale, che comunque allo stato attuale rappresenta un settore di nicchia rispetto a tutto il mondo della proprietà industriale, ci si prefigge di trovare eventuali sinergie con l'Ordine degli ingegneri della provincia di Trento.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		2024
			>= 3

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	212.470,47 €
7) Funzionamento	139.686,99 €		
8) Interventi	10.000,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	16.038,43 €		

Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.		
Descrizione	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. L'attività è stata innovata dal D. Lgs. 10.10.2022, n. 149 (che è entrato parzialmente in vigore il 30 giugno 2023). Sono state radicalmente modificate le norme in materia di mediazione civile e arbitrato: dall'aumento delle materie obbligatorie alle procedure, dalle modalità di mediazione telematica alla formazione dei mediatori, ai requisiti di serietà ed efficienza che devono possedere gli organismi di conciliazione. Non sono stati ancora emessi dal Ministero della Giustizia i decreti attuativi a completamento della riforma. Dal novembre 2022 è nuovamente aperto l'ufficio di Rovereto (via Bezzi 28) esclusivamente dedicato alle mediazioni che ricadono nella competenza del circondario del Tribunale di Rovereto.		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		2024
			>= 90 N

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	2024
			6) Personale	365.239,51 €
			7) Funzionamento	219.006,44 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	32.704,86 €
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.			
Descrizione	<p>Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali. A dicembre del 2024 entrerà in vigore con tempistiche differenziate il RENTRI, il sistema digitale della tracciabilità dei rifiuti. La Sezione provinciale di Trento sarà chiamata a svolgere una serie di attività in relazione alla gestione del suddetto nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti, che avrà ripercussioni anche sulla tenuta dei Registri di carico e scarico e dei Formulari.</p> <p>In particolare, il Servizio ambiente dovrà occuparsi della gestione delle procedure applicative relative alle istanze di iscrizione e alla verifica dei pagamenti a mezzo della piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali, nonchè all'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive fornite dagli interessati.</p> <p>Nel corso del 2024, pertanto, l'Ufficio sarà impegnato, oltre nelle ordinarie funzioni elencate nel paragrafo precedente, anche nell'attività di informazione agli utenti del RENTRI (preferibilmente in collaborazione con le associazioni di categoria) e nell'attività di formazione del personale, trattandosi entrambe di attività prioritarie per poter essere in grado di svolgere al meglio la nuova competenza in capo alla Sezione di Trento.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		2024	
			<= 60 gg	

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	92.573,77 €
		7) Funzionamento	23.179,33 €
		8) Interventi	221.650,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	36.164,73 €
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.		
Descrizione	<p>Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Per il 2024 è prevista l'attivazione di specifici bandi finalizzati alla concessione di contributi alle MPMI nonché, per quanto riguarda l'apprendistato duale, anche agli istituti scolastici/formativi. I bandi dovrebbero essere, almeno parzialmente, finanziati attraverso il progetto di sistema elaborato da Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico denominato "Formazione Lavoro" che tra agli obiettivi prevede la promozione e una maggior diffusione territoriale dei due istituti (alternanza scuola-lavoro/PCTO e apprendistato duale). Si prevede, in particolare, di riconoscere alle imprese che attivano percorsi di alternanza un voucher a compensazione dell'attività amministrativa conseguente l'avvio del percorso. La quantificazione del voucher sarà demandata alla Giunta camerale in relazione alle risorse disponibili. Si prevede inoltre di incentivare la partecipazione del tutor aziendale a specifici corsi di formazione al fine di garantire, non solo la regolarità dei percorsi di formativi in azienda, ma anche per fornire indicazioni operative in ordine alle attività che saranno svolte dallo studente con riferimento, in particolare, alla sicurezza.</p> <p>Si prevede infine di rafforzare la diffusione dell'apprendistato duale in collaborazione con il Servizio formazione professionale terziaria e di sistema della PAT. Nel corso dell'anno sulla base delle iniziative programmate da Trentino Sviluppo, saranno attivate collaborazioni a favore delle startup e PMI innovative finalizzate alla diffusione dei servizi offerti – anche a titolo gratuito – dall'Ente camerale, come lo "Sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale", gli strumenti di autovalutazione (digital e ESG assessment) e il Cyber Exposure Index come strumento di valutazione finalizzato alla verifica se e come i potenziali cyber criminali partendo dal sito web e dalla casella di posta aziendale dell'impresa sono entrati in possesso dei dati aziendali e gli strumenti a loro disposizione per un eventuale attacco informatico.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		2024
			>= 1,00 N.

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	20.071,73 €
		7) Funzionamento	4.173,01 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	966,17 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. E' attiva dal 15 novembre 2022 una piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio attraverso la quale, così come stabilito dall'art. 12, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155") l'imprenditore commerciale e agricolo può chiedere la nomina di un esperto al segretario generale della CCIAA nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa, quando si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza e risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.</p> <p>Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 14/2019 l'Ufficio Regolazione del Mercato costituisce la segreteria tecnica di cui si avvale la commissione istituita presso la CCIAA per le nomine degli esperti. Lo stesso vale per le nomine di competenza del Segretario Generale (imprese cosiddette "sotto soglia").</p>		
Responsabile	Segretario generale		
Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	52.229,34 €
		7) Funzionamento	15.935,59 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	3.236,67 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce		
Descrizione	<p>Sono istituite presso la Camera di commercio di Trento una serie di commissioni istituzionali relative al settore vino e grappa: una di queste è la commissione di degustazione dedicata al controllo organolettico della grappa trentina a marchio "Grappa del Trentino" o "Grappa Trentina". A tutti gli effetti è un marchio d'impresa collettivo che garantisce al consumatore l'origine trentina, la qualità e la tipicità del prodotto.</p> <p>La seconda è la Commissione uve e graspati. La Commissione si riunisce 4 volte l'anno. Il prezzo definitivo (saldo) viene determinato entro la prima quindicina di settembre. I contratti di compra-vendita fiduciaria a prezzo aperto di uve e graspati, annualmente prodotti in provincia di Trento, sono regolati da un'apposita convenzione. Ogni ditta commerciale che si richiama alla convenzione è tenuta a rispettarla in ogni sua clausola.</p> <p>La terza commissione si occupa della determinazione dei prezzi delle vinacce destinate alla produzione di grappa. La Commissione determina ogni anno il prezzo della vinaccia fresca proveniente da uve prodotte e vinificate nel Trentino e destinate alla produzione della grappa. I prezzi così determinati dalla Commissione, sottoposti prima di divenire esecutivi all'approvazione della Giunta camerale, si applicano ai contratti nei quali venditore e compratore citano espressamente il Regolamento.</p> <p>Le commissioni sono nominate dalla Giunta camerale su indicazione delle categorie interessate come previsto dall'apposito Regolamento.</p> <p>L'Ufficio Organismo di Controllo svolge, per le suddette commissioni, attività di Segreteria.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		

Prevenzione fenomeni di illegalità (cdc SB05)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	19.870,73 €
		7) Funzionamento	188.553,01 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	966,17 €
Obiettivo	Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità		
Descrizione	<p>L'obiettivo è rafforzare l'attività di prevenzione e contrasto di attività illegali con impatto sul sistema economico locale, favorendo lo scambio di conoscenze ed informazioni per il monitoraggio dei fenomeni di illegalità da essi derivanti anche riferiti alla criminalità organizzata nelle sue diverse articolazioni. Per il raggiungimento dell'obiettivo Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione della Provincia autonoma di Trento le banche dati con accesso diretto a Telemaco Registro Imprese e a EBR - European Business Register.</p> <p>Camera di Commercio I.A.A. di Trento, inoltre, cura lo svolgimento delle attività di monitoraggio e analisi di elementi acquisiti, anche attraverso indagini di natura sia amministrativa che di diversa natura; tali attività considerano inoltre l'evolversi della situazione economica, conseguente l'attivazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, in relazione all'ingente afflusso di risorse sul territorio trentino correlato ai progetti approvati su tale piano.</p> <p>In aggiunta, l'Ente camerale provvede all'erogazione di attività di formazione in tema di sicurezza e di metodologia di indagine su attività criminose legate all'economia locale e assicura la presenza in organi collegiali coinvolti nei programmi di sicurezza e tutela della legalità.</p> <p>Per lo svolgimento di queste attività Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione un supporto stabile di professionalità specificamente qualificate che interagiscono con la struttura provinciale competente in materia di prevenzione della criminalità e si coordinano con la Procura distrettuale di Trento e con il personale da questa indicato come riferimento operativo.</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2024	
		6)Personale	19.232,77 €
		7)Funzionamento	5.387,77 €
		8)Interventi	27.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.690,80 €
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.		
Descrizione	<p>L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles. La Camera di Commercio di Trento e l'Agenzia delle Dogane – Direzione Territoriale XII (Bolzano e Trento) nell'autunno del 2022 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per realizzare una proficua sinergia, nell'ambito delle rispettive competenze, con l'obiettivo primario di migliorare la vocazione e la proiezione internazionale delle imprese del territorio, facilitandone l'accesso ai servizi e alla diffusione delle conoscenze in materia doganale e di accise a sostegno dell'export e dell'internazionalizzazione, per un approccio consapevole ai mercati esteri.</p> <p>Il citato protocollo è finalizzato a programmare e realizzare congiuntamente, nel corso del 2024, seminari informativi, iniziative di confronto, occasioni di approfondimento sui nuovi adempimenti doganali (in particolare in materia di accordi di libero scambio negoziati e sottoscritti dall'Unione Europea) destinati alle imprese operanti con l'estero. Inoltre, si intende porre in essere iniziative ed interventi volti anche a supportare le imprese interessate a diventare AEO (Operatore Economico Autorizzato) o Esportatore Autorizzato, nonché ad attivare un canale diretto e privilegiato per analizzare le problematiche che emergono, in particolare, in materia doganale e di accise, fornendo specifiche informazioni di carattere normativo e operativo.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		2024
			>= 30,00 %

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	338.002,99 €
		7) Funzionamento	668.879,82 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	26.569,68 €
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.		
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2024
			100%
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		2024
			100%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	200.823,18 €
		7) Funzionamento	187.828,16 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	13.526,38 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.		
Descrizione	<p>Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerali e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale. Per il 2024 il Servizio intende effettuare il Restyling e lo sviluppo del sito camerale, l'apertura e gestione social (Facebook e YouTube), la progettazione nuova intranet in collaborazione con USI, la realizzazione grafica e video per la comunicazione via social e la creazione di contatti con le scuole e organizzazione di un calendario di incontri presso la sede camerale.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	121.405,27 €
		7) Funzionamento	32.011,12 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	9.661,70 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.		
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che si è sostituito ad alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Il Servizio si occupa inoltre delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.		
Responsabile	Segretario Generale		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2024
			SI
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2024
			<= 250

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	204.041,24 €
		7) Funzionamento	79.021,76 €
		8) Interventi	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	17.729,22 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Nel 2024 il Servizio intende seguire la personalizzazione del Piano di fascicolazione del sistema camerale e riallineamento dei Piani di fascicolazione dei singoli uffici, con particolare riferimento alla verifica della corrispondenza dei termini di conservazione ai fini dell'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali. Provvederà inoltre a offrire supporto ai progetti di digitalizzazione dei servizi camerali con accesso tramite SPID, CIE e CNS avviati dagli uffici camerali con il supporto di InfoCamere S.con.p.a..		
Responsabile	Segretario Generale		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	557.193,94 €
		7) Funzionamento	127.574,62 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	31.158,99 €
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.		
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti"; - alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne; - alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere; - alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale 		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		2024
			>=90 %
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		2024
			>= 30,00%
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019)		2024
			>= 15,00%

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	2024
			6) Personale	516.175,78 €
			7) Funzionamento	212.589,99 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	766.052,63 €
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.			
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne grazie al sistema integrato di gestione della contabilità - garantire la predisposizione dei documenti di previsione e bilancio.			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2024	
			<= -15 giorni	
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale	
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2024	
			>= 86 %	

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	2024
			6) Personale	714.795,25 €
			7) Funzionamento	232.885,75 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	62.801,07 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.			
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KPI2	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		2024	
			>= 50 %	
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi	
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		2024	
			>= 80 %	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	216.648,90 €
		7) Funzionamento	55.318,17 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	14.492,55 €
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.		
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		2024
			Entro 31/12/2023
Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		2024
			>= 1 N

Servizio Legale (cdc ST01)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2024
		6) Personale	€
7) Funzionamento	€	-	
8) Interventi	€	-	
9) Ammortamenti e accantonamenti	€	-	
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
Responsabile	Segretario Generale		