



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2023 - 2025**

Rapporto sui risultati 2023



SOMMARIO

I.	PREMESSA	5
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	6
III.	CONTESTO ECONOMICO	8
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	10



I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il PIRA relativo al triennio 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 di data 25 novembre 2022 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2023 ed è stato successivamente aggiornato con la deliberazione del Consiglio camerale n. 4 di data 14 luglio 2023 di approvazione dell'assestamento del preventivo economico.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2023 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2023 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato, con una breve analisi degli scostamenti tra target prefissati e risultati raggiunti evidenziando accanto ad ogni obiettivo anche il grado di raggiungimento della performance.

Il presente Rapporto è integrato con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi, come richiesto dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 e dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015.



II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La CCIAA di Trento è articolata nella Segreteria Generale, di supporto agli organi camerali e all'intera struttura organizzativa, e nelle 3 Aree dirigenziali Amministrazione, Anagrafe Economica e Promozione, tutela e sviluppo del territorio. La Segreteria Generale e le Aree costituiscono le unità organizzative di massimo livello poste a governo delle macrofunzioni dell'Ente. Esse sono il punto di riferimento per la pianificazione operativa degli interventi e delle attività, sulla base degli indirizzi stabiliti dagli organi camerali, il coordinamento degli Uffici e dei Servizi collocati al loro interno ed il controllo di efficacia delle politiche e degli interventi realizzati, per la parte facente capo al settore di competenza, anche in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Le Aree sono a loro volta articolate per uffici quali unità organizzative responsabili della produzione ed erogazione delle specifiche prestazioni ad essi assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Al vertice della struttura, rappresentata di seguito nell'organigramma, vi è il Segretario generale a cui fanno riferimento i servizi in Staff.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla



volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (e recepito, da ultimo, con Legge Regionale n.7 del 19 dicembre 2022) – all'approvazione del proprio Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, annualmente aggiornato, che raggruppa al suo interno diversi atti di programmazione, il Piano della Performance, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano di organizzazione del Lavoro Agile e il Piano per il fabbisogno del personale.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato e rendicontato annualmente.



III. CONTESTO ECONOMICO¹

L'economia mondiale è cresciuta anche nel 2023, seppur a un ritmo più moderato rispetto all'anno precedente. Il contesto economico internazionale è stato caratterizzato da un'elevata incertezza dovuta all'accentuarsi e alla diffusione di nuove tensioni geopolitiche, da un ciclo economico in frenata, da alti tassi d'interesse e da una discesa dell'inflazione più lenta rispetto alle previsioni.

Secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale la crescita mondiale è passata dal 3,5% del 2022 al 3,1% del 2023. Le economie avanzate hanno rallentato dal 2,6% nel 2022 all'1,6% nel 2023, mentre i mercati emergenti e le economie in via di sviluppo hanno registrato una fase di stabilità (4,1%). L'andamento economico dell'Area Euro è stato piuttosto stagnante, con una crescita stimata dello 0,5%. Considerando i principali paesi, la Francia ha registrato un incremento del Pil dello 0,8%, la Spagna del 2,4%, mentre la Germania ha affrontato un calo dello 0,3%. Il Pil italiano, dopo gli ottimi risultati post-pandemici, è avanzato di un moderato +0,7%.

Le previsioni degli analisti economici internazionali per il 2024 stimano la crescita mondiale del 3,1% e del 3,2% nel 2025, al di sotto della media storica degli anni 2000-2019 (3,8%).

Sulle tendenze delle economie mondiali si affacciano, inoltre, nuovi rischi: il conflitto tra Gaza e Israele potrebbe intensificare ulteriormente la tensione in Medio Oriente, regione che realizza circa il 35% delle esportazioni mondiali di petrolio e il 14% di gas. Gli attacchi nel Mar Rosso e il conflitto in corso in Ucraina potrebbero, inoltre, innescare nuovi contraccolpi alla ripresa economica globale, con aumenti nei prezzi di cibo, energia e trasporti.

A partire dai primi mesi del 2023, **l'economia italiana** ha mostrato segnali di frenata dopo il biennio 2021-2022 caratterizzato da un ragguardevole recupero rispetto alla caduta del 2020. Questo rallentamento è stato influenzato dall'andamento del quadro internazionale caratterizzato da un calo della domanda globale e, a livello dell'area euro, da un inasprimento delle condizioni monetarie e finanziarie.

Nel 2023 il Pil italiano è cresciuto complessivamente dello 0,7%. Questa modesta crescita è stata trainata quasi interamente dai consumi delle famiglie per varie voci di spesa, soprattutto servizi, sebbene la dinamica sia risultata in rallentamento rispetto ai ritmi elevati evidenziati nel 2022.

Il mercato del lavoro ha mantenuto una buona performance, con un aumento dell'occupazione soprattutto nella prima metà dell'anno.

Gli investimenti, invece, che avevano sostenuto in modo significativo la crescita economica nei due anni precedenti, hanno frenato bruscamente.

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN



Secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale, il Pil nazionale aumenterà dello 0,7% anche nel 2024 e dell'1,1% nell'anno successivo.

Nel 2023, analogamente a quanto registrato a livello nazionale, i risultati economici evidenziati dalla **provincia di Trento** hanno conosciuto un peggioramento rispetto all'anno precedente.

Nel primo trimestre la variazione tendenziale del fatturato, seppur positiva in tutti i settori economici, a livello complessivo è risultata decisamente più contenuta e in ulteriore rallentamento nel secondo trimestre.

Il periodo luglio-settembre ha confermato la fase di sensibile frenata e ha registrato, accanto al calo della domanda nazionale ed estera, una minore vivacità anche di quella locale.

I risultati emersi nell'ultimo trimestre, invece, sono stati sensibilmente influenzati dalla scadenza a fine anno del Superbonus, che ha condizionato in positivo e in maniera significativa, i risultati economici del settore edile, al netto dei quali l'economia del territorio si sarebbe caratterizzata per una sostanziale stagnazione.

Il quadro complessivo fine anno è risultato particolarmente incerto, con il perdurare delle difficoltà per i settori più esposti ai mercati internazionali, manifatturiero e commercio all'ingrosso, e un buon andamento invece per i comparti che maggiormente dipendono dalla domanda locale, come il commercio al dettaglio e i servizi alle imprese.

Complessivamente nel 2023 il fatturato delle imprese trentine è cresciuto del 4,4% rispetto all'anno precedente.

Analogamente a quanto registrato per l'attività economica, anche l'occupazione ha mostrato un andamento molto positivo nella prima parte dell'anno e un progressivo raffreddamento nella seconda metà. Complessivamente nel 2023 l'occupazione è cresciuta dell'1,6%.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)							
Stanziamanti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		430.178,67 €	
		7) Funzionamento		97.786,27 €			
		8) Interventi		1.503.643,98 €			
		9) Ammortamenti e accantonamenti		134.150,50 €			
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.						
Descrizione	L'Ente camerale come programmato ha offerto ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni realizzate si sono indirizzate principalmente nel supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, SPID), nella concessione di contributi alle imprese che hanno partecipato ai Bandi per implementare il loro livello di digitalizzazione e nella promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio in merito ai medesimi temi. L'ufficio ha svolto inoltre l'importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa e la preparazione per il passaggio alla nuova piattaforma Contracta. Anche nel 2023 il progetto SUAP ha continuato la sua espansione ed importanza. Sono state estese, in accordo con la PAT, le pratiche provinciali inserite nel Progetto SUAP anche tramite la personalizzazione del software fornito da Infocamere nel 2021. Si è inoltre riunito il Tavolo di coordinamento fra tutti gli enti che utilizzano la piattaforma.						
Responsabile	Segretario generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI59	Unità di misura	Numero riunioni				
Metodo di calcolo	Numero riunioni del Tavolo di coordinamento del SUAP a livello provinciale, con partecipazione della PAT, Consorzio dei Comuni Trentini		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 1	15	✔ 100,00%		
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati				
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 70%	49,6	✔ 59,20%		
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online				
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 5%	46,41	✔ 100,00%		

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)					
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2023
			6) Personale		225.899,37 €
			7) Funzionamento		86.675,75 €
			8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		15.713,67 €	
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.				
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Studi e Ricerche ha elaborato una serie di analisi economico-statistiche in particolare relativamente alle indagini congiunturali trimestrali. Questo anno in particolare si è posta l'attenzione sulle scelte strategiche compiute dalle imprese in questa difficile fase storica. In collaborazione con ISPAT sono proseguite le analisi sul clima di fiducia dei consumatori della provincia di Trento. L'indagine è stata rafforzata passando da due rilevazioni all'anno a quattro rilevazioni all'anno così da renderla più tempestiva e puntuale. Scopo dell'indagine ormai consolidata è quello di raccogliere i giudizi e le aspettative dei consumatori trentini riguardo a specifiche variabili connesse all'ambiente economico in cui vivono e alla loro situazione economica personale. Su specifica richiesta proveniente dalla Giunta camerale, l'Ufficio ha realizzato l'ormai consueto report annuale intitolato "Il commercio in provincia di Trento – La situazione al 31/12/2022" con l'obiettivo di raccogliere e analizzare i principali dati (numero di imprese e di unità locali, numero di addetti, superfici di vendita, fatturato) relativi ai vari comparti riconducibili al settore del commercio. L'Ufficio Studi e Ricerche ha inoltre proseguito la costante attività di monitoraggio e realizzazione di report sui vari temi quali l'imprenditoria femminile, giovanile e straniera, dell'export e dei fallimenti in provincia di Trento. L'Ufficio Studi ha inoltre curato l'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate, sia con comunicati stampa che con apposite conferenze.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi		
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 25	47	🟢 100,00%
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto		
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 50%	56,81	🟢 100,00%

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		675.247,88 €	
				7) Funzionamento		128.238,07 €	
				8) Interventi		481.491,39 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		37.089,92 €			
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 la struttura ha registrato 150 giornate di apertura, in linea con quelle dell'anno precedente (160). Si è registrato un nr. medio di presenze giornaliere durante le attività ordinarie pari a circa 60, anche queste in linea con quanto rilevato per il 2022. Sono state quindi svolte una serie di azioni di promozione delle produzioni trentine attraverso il calendario delle aperture serali nei giorni di giovedì, venerdì e sabato e per mezzo dell'organizzazione di una serie di eventi nel corso dell'anno quali a titolo di esempio: Palazzo Roccabruna e il Trento Film Festival della Montagna,- MontagnaGusto, Beer tasting Trentino, Autumnus e Profumo di pane trentino, Festival dello Sport, Bordolesi del Trentino, #siamovignaioli, Malghe in fermento e il doppio evento Trentodoc Festival e Trentodoc In Enoteca, il Concorso Mieli del Trentino. Sono state inoltre organizzate una serie di mostre di arte contemporanea e fotografiche dedicate alla conoscenza dell'ambiente montano, della sua storia e della cultura enogastronomica che esso esprime, a titolo di esempio: Trento Città dipinta organizzata da Italia Nostra, Mostra d'arte Dialectica, Nehmzow - Cappelletti, Mostra "Adolf Kunst. Paesaggi di carta", Mostra "Stagioni. Vita e lavoro di un territorio alpino e la mostra "Opere della collezione della CCIAA di Trento". Nell'ambito delle attività dell'Enoteca provinciale del Trentino, i prodotti che hanno ottenuto la certificazione per l'uso del Marchio Qualità Trentino si sono giovati di una continua attività di valorizzazione, in sintonia con le strategie generali di promozione dei prodotti del territorio. Sono proseguite anche le attività di studio nel settore vino, di analisi dei mercati nazionali del vino in generale e sui vini rappresentativi del territorio e le attività di studio per le filiere dell'agroalimentare e per le produzioni rappresentative in Trentino. L'Ente camerale ha proseguito le attività di organizzazione della commercializzazione del legno trentino attraverso il Portale del legno trentino. Risultati in sintesi: n. 262 vendite pubbliche esperite, venduti 314.039 mc tramite il sistema on-line del Portale del legno trentino e altri 99.515 mc contrattati direttamente dai singoli proprietari boschivi, rilevati dalle stazioni forestali provinciali. N. 717 i lotti contrattati complessivamente nel corso del 2023 con il coinvolgimento di n. 150 proprietari pubblici e n. 130 imprese acquirenti. In merito all'utilizzo del Portale del legno, www.legnotrentino.it, nel corso del 2023 si è concretizzato l'accordo con la Borsa Merci Telematica italiana di Unioncamere con cui si sta realizzando un osservatorio sui prezzi e sulle quantità di legname immesso in commercio a livello nazionale. Prosegue il monitoraggio delle vendite del legname bostricato con la fornitura al Servizio Foreste dei dati disaggregati per tipologia dei lotti (da bostrico, da ripresa ordinaria, da schianti), nonché delle vendite espletate sul Portale del legno e le altre effettuate dalle singole amministrazioni pubbliche (principalmente Comuni e Asuc). I dati sono raccolti e caricati a sistema dalle singole stazioni forestali del Servizio Foreste.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi				
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 54	60	✔ 100,00%		

Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 6N	6	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 22.000	21.000	✔ 80,00%

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04, CD06)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		307.420,60 €	
				7) Funzionamento		212.136,87 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		21.502,53 €	
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.						
Descrizione	<p>I dati di consuntivo dell'esercizio 2023 descrivono un anno in cui l'Organismo di Controllo ha consolidato la propria attività, in vista della procedura di rinnovo dell'autorizzazione ministeriale recentemente avviata. A luglio 2024 scade l'incarico triennale rilasciato dal Ministero dell'Agricoltura e l'obiettivo è il conseguimento del rinnovo dell'autorizzazione ministeriale per il triennio 2024-2027.</p> <p>Sotto il profilo operativo va segnalata l'intensa attività di verifiche interne ed esterne affrontate dall'Organismo di Controllo dell'ente. Infatti, oltre agli audit programmati da Accredia, volti accertare i requisiti dell'Organismo per il mantenimento dell'accreditamento, si sono sommati quelli svolti da Triveneta Certificazioni SRL e quelli pianificati internamente. Inoltre, l'Organismo di Controllo è stato anche oggetto alla verifica ispettiva periodica dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi NORD-EST.</p> <p>Sempre nel corso del 2023 è stata effettuata una ridefinizione complessiva dell'organigramma dell'Organismo di Controllo con la contrattualizzazione del nuovo team di ispettori agronomi esterni, la parziale revisione dei componenti del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità e della Consulta per i ricorsi avverso le delibere del Comitato di Certificazione, con la nomina dei membri supplenti in entrambi gli Organi.</p> <p>Per quanto attiene l'attività corrente dell'Organismo di Controllo va segnalata una leggera contrazione nel numero di prelievi e dell'attività certificativa, legata anche all'andamento della campagna vitivinicola. Le funzioni ispettive hanno invece confermato un andamento in linea con l'anno precedente.</p> <p>In un contesto sempre più attento alla qualità del servizio offerto agli operatori è risultato fondamentale il processo continuo di ottimizzazione operativa, con l'introduzione di applicativi e supporti che permettono di agevolare lo svolgimento delle diverse funzioni perseguendo un ulteriore sviluppo della dematerializzazione delle procedure e della modulistica.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento				
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			Si	Si	✔ 100,00%		
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi				
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=100.000 Km	140.691 Km	✔ 100,00%		

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	-
		7) Funzionamento	4.037,74 €
		8) Interventi	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	-
			€
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	<p>Il Comitato Imprenditoria Femminile ha effettuato nel corso del 2023 1 riunioni ufficiali e 3 riunioni ufficiose. Il CIF ha inoltre curato l'organizzazione della mostra "L'impresa di mettersi in proprio", il progetto espositivo che prende spunto dall'omonima pubblicazione realizzata lo scorso anno dal CIF per promuovere, attraverso il racconto di esperienze professionali di successo, l'affermazione di una cultura imprenditoriale libera da stereotipi di genere e per incentivare la nascita di nuove imprese guidate da donne. Ha inoltre promosso il monitoraggio dei dati sull'andamento dell'imprenditoria in generale e di quella femminile in particolare, attraverso le analisi elaborate dall'Ufficio studi e ricerche della Camera di Commercio di Trento- Il COmitato si è inoltre occupato dell'organizzazione dell'incontro "Focus sull'imprenditoria femminile in Trentino", tenutosi l'8 marzo 2023 a Palazzo Roccabruna. Nel corso dell'evento, è stato tracciato il quadro sull'imprenditoria femminile e illustrate sia le iniziative in corso sia gli eventi in programma a sostegno dello sviluppo delle imprese gestite da donne. L'iniziativa ha ospitato in presenza numerosi vertici delle associazioni di categoria – ciascuno invitato dalle rispettive referenti di settore, che siedono all'interno del Comitato – per sensibilizzare ulteriormente i rappresentanti del sistema economico locale rispetto alla necessità di sostenere la crescita delle imprese a guida femminile. Ancora il Comitato ha realizzato il progetto "Sviluppo territoriale: dimensione donna". Si è trattato di un'iniziativa dell'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino a sostegno dell'imprenditorialità femminile, che ha coinvolto Accademia d'Impresa per la parte di progettazione e realizzazione dell'attività formativa. Il bando rientrava in un progetto più ampio dei partner dell'Euregio (Trentino, Alto Adige e Tirolo) e il suo fine è stato quello di sostenere e dare visibilità alla componente femminile nell'ambito dell'impresa, favorire lo scambio di esperienze e best practice, creare opportunità di formazione, diffondere i valori dell'imprenditorialità e aumentare la consapevolezza della necessità di un maggior numero di imprese innovative femminili.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	140.345,91 €
7) Funzionamento	126.333,92 €		
8) Interventi	1.590.025,67 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	117.755,31 €		
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 sono state gestite le operazioni di erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ). Nel corso dell'anno 2023 il Servizio ha gestito il calendario e le comunicazioni con le società partecipate. Rispetto all'importo complessivo stanziato per il funzionamento delle partecipazioni si rileva che tutte le quote sono state liquidate tranne Retecamere che non ha inviato richiesta di liquidazione.</p> <p>E' stato rendicontato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie 2022 e contestualmente aggiornato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per l'anno 2023, previsto dal D.Lgs. 175/16, poi approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 97 del 15 dicembre 2023 e adottato con disposizione del Presidente n. 12 del 21 dicembre 2023.</p> <p>Sono proseguiti i colloqui con i vertici di Trentino Digitale S.p.A. (ex Informatica Trentina) addivenendo alla cessione della quota di partecipazione a far data dal 31 dicembre 2023.</p> <p>Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente camerale e dei suoi rappresentanti nei loro organi.</p> <p>Si è infine provveduto al complesso adempimento annuale di caricamento dei dati inerenti le partecipazioni nella banca dati MEF.</p>		
Responsabile	Segretario generale		


Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		1.160.193,72 €	
				7) Funzionamento		421.771,10 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		89.091,31 €	
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.						
Descrizione	<p>Nel 2023 sono state presentate al Registro delle imprese 25.673 domande, di cui 2.521 domande di iscrizione, 20.607 domande di modifica e 2.545 domande di cancellazione. Sono stati poi depositati 9.798 bilanci di società di capitali e cooperative e consorzi. L'85% delle pratiche è stato evaso in 5 giorni dalla data di presentazione. Nel 2023 è entrata in vigore la normativa che ha dato piena operatività ai decreti sul titolare effettivo; a decorrere dall'11 ottobre 2023, pertanto, le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private e i trust hanno dovuto presentare al Registro delle imprese la comunicazione dei propri titolari effettivi. Sono state presentate 9.989 pratiche telematiche, che riguardano sostanzialmente la totalità dei soggetti obbligati; il 99,7% delle pratiche pervenute sono state evase.</p> <p>Sono state istruite e verificate 186 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fonti da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio relative ad imprese non artigiane e 129 SCIA relative all'inizio delle attività di agente e rappresentante di commercio, agente d'affari in mediazione e spedizioniere. Sono stati poi vidimati 3.486 libri sociali per un totale di 885.810 pagine, di cui 1.582 registri di carico e scarico dei rifiuti; presso l'ufficio staccato di Rovereto sono stati anche vidimati circa 49.000 fogli relativi ai formulari per il trasporto dei rifiuti. Sono state inoltre accertate 837 sanzioni amministrative, con la redazione e la notifica dei relativi verbali.</p> <p>Per quanto riguarda l'Albo Artigiani nel corso del 2023 sono state istruite ed iscritte 3.077 pratiche complessive, così suddivise: 879 domande di iscrizione, 910 di cancellazione e 1.288 di modificazione. Di queste, 251 movimentazioni sono state effettuate d'ufficio. Sono state istruite e verificate 159 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fonti da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio svolte da imprese artigiane. L'istruttoria delle SCIA richiede la verifica puntuale del possesso di tutti i requisiti (moralì, professionali e tecnici) previsti dalle normative di settore per l'inizio delle diverse attività, nel rispetto dei tempi e delle procedure di cui all'art. 23 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23. Nel corso dell'anno sono state inoltre accertate 72 sanzioni amministrative, con la redazione e la notifica dei relativi verbali (107).</p>						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<=40%	37,37 %	✓	100,00%	
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=75%	89,20 %	✓	100,00%	

Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti		
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>=1	1	✔ 100,00%


Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	235.249,92 €
		7) Funzionamento	97.418,25 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	16.893,37 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.		
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno MIMIT/Unioncamere non hanno organizzato alcun piano di controllo per la realizzazione di un programma di vigilanza settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti. A seguito di verbali di infrazioni amministrative pervenuti, perlopiù da parte della Guardia di finanza, sono state emesse 35 ordinanze-ingiunzioni di pagamento e/o sequestro in materia di sicurezza prodotti.</p> <p>Sono state eseguite: una verifica per il rilascio di autorizzazioni ai Centri Tecnici (cronotachigrafi), 17 ispezioni per sorveglianza su Officine che operano sui cronotachigrafi, 24 Controlli settore Oreficeria (cartelli vetrine, punzonature oggetti, bilance), 2 Ispezioni per controlli su preimballaggi e confezionati, 487 Controlli su attività dei Laboratori che eseguono verifiche periodiche su strumenti, 941 Controlli scadenza bollature strumenti (Utenti metrici controllati), 5 controlli congiunti con la Guardia di Finanza, 497 Controlli sulle vendite particolarmente favorevoli (n. Imprese controllate), 10 Controlli casuali nei settori distributori di carburante e bilance da banco, con 24 strumenti controllati.</p> <p>Alla fine dell'anno corrente, dopo il superamento dell'esame di legge, è entrato in servizio un nuovo "assistente metrico".</p>		
Responsabile	Segreteria Generale		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	350.561,54 €
		7) Funzionamento	203.815,98 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	24.349,11 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.		
Descrizione	<p>Il Servizio nel corso del 2023 è stato impegnato nella realizzazione delle iniziative contenute nel protocollo sottoscritto con l'Agenzia delle dogane al fine di analizzare le problematiche emergenti in materia doganale e di accise e fornire informazioni di carattere normativo ed operativo alle imprese. Per quanto riguarda l'attività certificativa, si riportano di seguito i dati suddivisi per tipologia di certificato/visto: - i certificati d'origine merci emessi sono stati 8.542 (5.089 originali e 3.453 copie) - i visti su fatture/listini emessi sono stati 2.871; - i Carnet ATA emessi sono stati 23, di cui 6 standard e 17 base. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività collaborativa con i Segretari comunali quali ufficiali levatori dei protesti cambiari, sono stati inviati alla Camera di commercio n. 70 elenchi (di cui 3 per le tratte non accettate), per un totale di 424 effetti pubblicati (nonché 6 tratte non accettate pubblicate); sono state, inoltre, ricevute 22 istanze, di cui 16 di cancellazione e 6 di riabilitazione.</p> <p>Per quanto riguarda la materia delle sanzioni amministrative si è raggiunto l'obiettivo previsto di informatizzazione dell'attività sanzionatoria, che si è conclusa regolarmente. In questo modo, nel corso del 2023, è stato recuperato tutto l'arretrato (le sanzioni del triennio 2021-2023), per un totale di oltre 950 ordinanze emesse.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di emissione delle carte tachigrafiche nell'anno 2023 sono state emesse 1927 carte conducente, 379 carte azienda, 47 carte officina, 2 carte controllo e 51 carte riemesse per malfunzionamento.</p> <p>Nel mese di marzo 2023 l'Ufficio ha avviato la procedura di revisione del Ruolo periti ed esperti, procedura che per legge va svolta ogni quattro anni e che ha coinvolto 237 soggetti iscritti, concludendosi nel mese di luglio 2023. Le nuove iscrizioni pervenute nel 2023 ammontano a n. 5 unità.</p> <p>Nell'anno 2023 i soggetti che hanno partecipato alle due sessioni di esami abilitanti al ruolo provinciale conducenti sono stati complessivamente 111, mentre gli iscritti al Ruolo sono stati in totale 103 (oltre a 33 reiscrizioni di posizioni cancellate per mancata adesione alla procedura di revisione che si è svolta nel corso dell'anno 2022).</p> <p>Le istanze relative alle vendite particolarmente favorevoli inviate all'ufficio sono state complessivamente 726, di cui 9 attinenti alle vendite di liquidazione, e sono state tutte puntualmente istruite al fine di verificarne la corrispondenza con la normativa vigente.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		62.360,86 €	
				7) Funzionamento		20.328,68 €	
				8) Interventi			
		9) Ammortamenti e accantonamenti		7.078,23 €			
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.						
Descrizione	<p>L'attività del 2023 è stata caratterizzata dalla collaborazione con Innovation Academy di Trentino Sviluppo. Quattro sono stati i momenti formativi realizzati in materia di proprietà industriale ripartiti fra la sede di Rovereto di Trentino Sviluppo e quella camerale. Agli incontri hanno partecipato in qualità di relatori numerosi esperti sia in proprietà industriale che in materia fiscale e contabile. Negli incontri sono state coinvolte – attraverso Trentino Sviluppo – le startup innovative per una diffusione dell'importanza e uso consapevole del marchio d'impresa.</p> <p>Nel corso degli incontri sono state anche illustrate le novità della Legge 24 luglio 2023, n. 102 che ha modificato il codice sulla proprietà industriale con particolare riferimento alla maggior tutela delle indicazioni geografiche e alle denominazioni di origine, alla protezione temporanea dei disegni e modelli esposti nelle fiere e alla titolarità delle invenzioni realizzate in ambito universitario. Si segnala inoltre che la legge ha anche soppresso l'obbligo di trasmettere la documentazione cartacea dei depositi effettuati presso la Camera di Commercio all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM).</p> <p>La diffusione delle tematiche della proprietà industriale, con riferimento soprattutto ai marchi, è stata affrontata anche con tre Istituti scolastici di secondo grado che hanno potuto prendere visione in maniera partecipata del rapporto tra il mercato dei beni e servizi e i brand maggiormente conosciuti. Si segnala inoltre il webinar organizzato con la società di sistema Innexa dal titolo "Proprietà industriale, intelligenza artificiale" cui hanno assistito 75 persone.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività a sportello si evidenzia che nel 2023 i depositi che hanno interessato i marchi sono stati pari a 306, oltre a 43 tra trascrizioni, proroghe e annotazioni, con un aumento dell'oltre il 12% rispetto all'anno precedente. Sono stati invece 22 (18 nel 2022 e 22 nel 2021) gli "Sportelli di primo orientamento in materia di proprietà industriale" attivati nel corso dell'anno che hanno coinvolto sei Consulenti in proprietà industriali con i quali è attiva un'apposita convenzione finalizzata a svolgere, a titolo gratuito, un servizio di prima informazione.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi				
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=3	10	 100,00%		

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		212.043,47 €	
				7) Funzionamento		120.341,42 €	
				8) Interventi		10.000,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		15.666,48 €			
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.						
Descrizione	<p>Nel 2023 il Servizio di conciliazione ha attivato 225 procedure per un valore totale di 22,7 milioni di Euro: in particolare, 160 tra privati, 16 tra imprese e le rimanenti 49 fra imprese e privati cittadini. Riguardo alle procedure gestite nell'anno corrente, ma iniziate anche precedentemente, il 32,53 % si è concluso senza il raggiungimento di un accordo; il 14,53% con accordo mentre il 24,22% è diviso tra mancata comparizione per rinuncia e mediazioni ancora aperte e in via di definizione (28,72%). Gli incontri di mediazione sono stati organizzati per la sia nella sede centrale di Trento che nella sede staccata di Rovereto, con il mantenimento, comunque, della mediazione a distanza su richiesta delle parti. Sempre con riferimento alle procedure avviate nel 2023, nel 10,22% dei casi si è trattato di una mediazione volontaria e nel restante 89,78% dei casi di mediazione obbligatoria, demandata dal giudice e prevista da clausola contrattuale o statutaria.</p> <p>In questo secondo caso, le materie prevalenti oggetto di conciliazione hanno riguardato i diritti reali (33,33%), le locazioni (9,74%), la materia condominiale (10,26%), le successioni ereditarie (10,77%), la divisione (11,28%), i contratti bancari/finanziari e assicurativi (9,74%), contratto d'opera (3,08%), risarcimento danni per diffamazione a mezzo stampa (3,08%).</p> <p>In termini generali, la media dei giorni che intercorrono tra deposito della pratica e apertura della procedura (fissazione del primo incontro e convocazione delle parti) è pari a 5,25 giorni, mentre quella dei giorni che passano tra deposito della pratica e data di chiusura è di 56 giorni, in caso di mancata comparizione della parte invitata al primo incontro; di 60 giorni nel caso in cui le parti decidano di non proseguire dopo il primo incontro; di 227 giorni in caso di procedure che richiedano più incontri.</p> <p>Al fine di migliorare l'integrazione della procedura di mediazione con le tutele e i controlli notarili e di fornire agli utenti un servizio sempre più qualificato e completo, in 13 procedure è intervenuto direttamente il notaio per procedere al rogito immediato. Gli accordi raggiunti nell'ambito di tale procedura possono infatti riguardare negozi giuridici che richiedono la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (come, ad esempio, nel caso di trasferimento di beni immobili o di cessioni di quote societarie) e, pertanto, l'intervento del notaio.</p> <p>Si segnala infine che è proseguita proficuamente la collaborazione con il Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti di Trento (CRTCU) per garantire il miglior funzionamento del portale delle conciliazioni online per la gestione delle controversie di consumo nascenti dall'e-commerce.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure				
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=90N	90	✓	100,00%	

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		321.348,59 €	
				7) Funzionamento		190.951,06 €	
				8) Interventi		- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		27.982,60 €			
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 la Segreteria ha gestito la posizione di n. 3103 imprese iscritte, articolate in n. 3577 categorie (si precisa per chiarezza che il numero delle imprese è inferiore al numero delle categorie, in quanto una stessa impresa può iscriversi in più categorie) con un monitoraggio di un parco mezzi pari a 15.442 unità attive. Sono stati gestiti n. 2.725 procedimenti amministrativi e rilasciati n. 2.992 provvedimenti. La Sezione ha effettuato n. 14 sedute, per le quali la segreteria ha curato le fasi di pre-riunione (convocazione, predisposizione dell'o.d.g. e della documentazione a supporto dell'attività deliberativa della Sezione) e le fasi successive (comunicazioni alle imprese, corrispondenza con organo centrale ministeriale, etc.). Il numero di protocolli emessi nell'anno (sia in entrata che in uscita) è stato pari a 13.845. A questi si aggiungono le numerose mail e telefonate intervenute con imprese/associazioni di categoria/consulenti per fornire informazioni di carattere generale sul tema ambientale, sugli adempimenti richiesti e per il perfezionamento documentale a corredo delle istanze. Sono state, inoltre, organizzate due sessioni di esame per la verifica di idoneità al ruolo di Responsabile Tecnico per un totale di 296 iscritti agli esami medesimi.</p> <p>Il Servizio ha gestito inoltre le istanze di iscrizione/modifica/cancellazione, nonché l'attività informativa e di supporto ai 2.632 soggetti iscritti (imprese e persone fisiche) al registro F-Gas, alle 102 imprese iscritte al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, alle 57 imprese iscritte al Registro Pile ed Accumulatori.</p> <p>Per quanto riguarda la Dichiarazione Unica Ambientale (MUD) è stata curata l'attività formativa ed informativa per le imprese interessate, attivato un servizio di consulenza telefonica operativo nei mesi antecedenti la scadenza per la presentazione della dichiarazione stessa ed organizzato un seminario informativo (con il supporto di Ecocerved) rivolto alle imprese che gestiscono rifiuti speciali ed ai soggetti istituzionali responsabili della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.</p> <p>Il numero totale delle dichiarazioni MUD acquisite nel 2023 è stato pari a n. 4.379, di cui n. 4.094 inviate telematicamente e n. 285 semplificate, trasmesse tramite PEC.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<=60gg	28	🟢 100,00%		


Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		102.868,21 €	
				7) Funzionamento		21.375,43 €	
				8) Interventi		269.500,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		32.251,75 €			
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.						
Descrizione	<p>Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale ha inteso anche nel 2023 favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Il 14 luglio 2023 con provvedimento n. 61 la Giunta camerale ha messo a disposizione 200mila euro per il "Bando Formazione Lavoro 2023" costituito da tre ambiti di intervento: realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro/PCTO, attivazione di percorsi di alta formazione professionale/ITS e realizzazione di attività formative per l'accrescimento delle competenze digitali. Al Bando hanno partecipato 262 imprese, di cui 229 per i percorsi di alternanza scuola-lavoro, 20 per l'alta formazione e solamente 13 per la linea digitale, per un importo effettivamente erogato nell'anno di 117.500 euro.</p> <p>Per quanto attiene l'apprendistato duale la Giunta camerale il 22 settembre 2023 con propria deliberazione n. 70, ha approvato il "Bando apprendistato duale Anno scolastico/formativo 2023-2024" con un budget di 100mila euro, risorse successivamente integrate con ulteriori 52mila euro (deliberazione della Giunta Camerale n. 92 del 24 novembre 2023). Al Bando hanno partecipato sei Istituti scolastici e 59 imprese. Gli importi effettivamente riconosciuti sulla base delle rendicontazioni effettuate sono stati pari ad euro 149.500. In ordine al "progetto duale" si segnala inoltre la presenza dei funzionari dell'Ufficio a cinque eventi organizzati dal competente ufficio della Provincia autonoma di Trento sul territorio (Trento, Fiera di Primiero, Rovereto, Riva del Garda e Cles) durante i quali sono state illustrate, per quanto attiene al progetto di sistema "Formazione lavoro", le attività dell'Ente camerale in relazione anche a quanto programmato dalla Provincia stessa.</p> <p>Si segnala infine che nel 2023 l'Ente camerale ha deciso di non aderire al progetto promosso da Unioncamere "Storie di Alternanza", progetto finalizzato alla promozione e valorizzazione delle esperienze significative d'alternanza scuola-lavoro, stante le criticità individuate negli anni 2021 e 2022 nelle tempistiche di adesione e presentazione dei materiali richieste dal concorso a premi in rapporto alle scadenze dei vari impegni scolastici.</p> <p>Si evidenzia per ultimo che sono ancora in fase di rendicontazione sia il "Bando Formazione e ASL 2022" e il Bando sull'apprendistato duale dell'anno formativo/scolastico 2023-2024.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=1N	7	 100,00%		

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	25.346,40 €
7) Funzionamento	4.083,89 €		
8) Interventi	- €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	943,76 €		
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché soprattutto l'introduzione del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa.</p> <p>E' attiva dal 15 novembre 2022 una piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio attraverso la quale, così come stabilito dall'art. 12, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155") l'imprenditore commerciale e agricolo può chiedere la nomina di un esperto al segretario generale della CCIAA nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa, quando si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza e risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.</p> <p>Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 14/2019 l'Ufficio Regolazione del Mercato costituisce la segreteria tecnica di cui si avvale la commissione istituita presso la CCIAA per le nomine degli esperti. Lo stesso vale per le nomine di competenza del Segretario Generale (imprese cosiddette "sotto soglia").</p> <p>Nel corso del corrente anno sono state presentate n. 2 istanze di composizione negoziata della crisi.</p> <p>In data 5.12.2023, con determinazione del Segretario Generale n. 216 è stata ricostituita (per il biennio 2023 – 2025) la Commissione per la gestione della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, ai sensi del D. Lgs. 14/2019 ("Codice della crisi d'impresa").</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	39.137,18 €
		7) Funzionamento	11.966,37 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	2.453,79 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce		
Descrizione	<p>Sono istituite presso la Camera di commercio di Trento una serie commissione istituzionali relative al settore vino e grappa: una di queste è la commissione di degustazione dedicata al controllo organolettico della grappa trentina a marchio "Grappa del Trentino" o "Grappa Trentina". A tutti gli effetti è un marchio d'impresa collettivo che garantisce al consumatore l'origine trentina, la qualità e la tipicità del prodotto.</p> <p>Per quanto riguarda la commissione Grappa è stata rinnovata per il triennio 2022-2024 con delibera 32 del 08/04/2022 e nel corso del 2023 sono stati degustati 24 campioni di grappa per litri 485.470,00 e, di questi, n. 3 campioni sono stati giudicati rivedibili per litri 101.337,00.</p> <p>La seconda è la Commissione uve e graspati. La Commissione si riunisce 4 volte l'anno. Il prezzo definitivo (saldo) viene determinato entro la prima quindicina di settembre. I contratti di compra-vendita fiduciaria a prezzo aperto di uve e graspati, annualmente prodotti in provincia di Trento, sono regolati da un'apposita convenzione. Ogni ditta commerciale che si richiama alla convenzione è tenuta a rispettarla in ogni sua clausola.</p> <p>La commissione Uve e graspati è stata rinnovata per il quadriennio 2023-2026 con delibera n. 6 del 13/01/2023 e nel corso del 2023 la commissione ha proceduto ad effettuare le sedute ordinarie per lo svolgimento della propria attività sulla base della convenzione vigente.</p> <p>La terza commissione si occupa della determinazione dei prezzi delle vinacce destinate alla produzione di grappa. La Commissione determina ogni anno il prezzo della vinaccia fresca proveniente da uve prodotte e vinificate nel Trentino e destinate alla produzione della grappa. I prezzi così determinati dalla Commissione, sottoposti prima di divenire esecutivi all'approvazione della Giunta camerale, si applicano ai contratti nei quali venditore e compratore citano espressamente il Regolamento.</p> <p>La commissione Vinacce o stata rinnovata per il quadriennio 2022-2025 delibera 5 del 14.01.2022 e nel corso del 2023 è stata effettuata la consueta attività di spettanza della commissione.</p> <p>L'Ufficio Organismo di Controllo ha garantito nel corso del 2023, per le suddette commissioni, una regolare attività di Segreteria.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		

Prevenzione fenomeni di illegalità (cdc SB05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	14.509,70 €
		7) Funzionamento	134.933,25 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	943,76 €
Obiettivo	Attività in compartecipazione con PAT per la prevenzione dei fenomeni di illegalità		
Descrizione	<p>L'obiettivo è rafforzare l'attività di prevenzione e contrasto di attività illegali con impatto sul sistema economico locale, favorendo lo scambio di conoscenze ed informazioni per il monitoraggio dei fenomeni di illegalità da essi derivanti anche riferiti alla criminalità organizzata nelle sue diverse articolazioni. Per il raggiungimento dell'obiettivo Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione della Provincia autonoma di Trento le banche dati con accesso diretto a Telemaco Registro Imprese e a EBR - European Business Register.</p> <p>Camera di Commercio I.A.A. di Trento, inoltre, cura lo svolgimento delle attività di monitoraggio e analisi di elementi acquisiti, anche attraverso indagini di natura sia amministrativa che di diversa natura; tali attività considerano inoltre l'evolversi della situazione economica, conseguente l'attivazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, in relazione all'ingente afflusso di risorse sul territorio trentino correlato ai progetti approvati su tale piano.</p> <p>In aggiunta, l'Ente camerale provvede all'erogazione di attività di formazione in tema di sicurezza e di metodologia di indagine su attività criminose legate all'economia locale e assicura la presenza in organi collegiali coinvolti nei programmi di sicurezza e tutela della legalità.</p> <p>Per lo svolgimento di queste attività Camera di Commercio I.A.A. di Trento mette a disposizione un supporto stabile di professionalità specificamente qualificate che interagiscono con la struttura provinciale competente in materia di prevenzione della criminalità e si coordinano con la Procura distrettuale di Trento e con il personale da questa indicato come riferimento operativo.</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		20.429,34 €	
				7) Funzionamento		5.203,54 €	
				8) Interventi		26.716,26 €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		1.651,59 €	
Obiettivo		Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.					
Descrizione		<p>La CCIAA di Trento ha proseguito la propria collaborazione con Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) sia nell'ambito del Consiglio generale (di cui fa parte il nostro Presidente Giovanni Bort), sia beneficiando della qualificata ed articolata rete delle CCIE (attualmente sono 86, con ben 160 sedi principali e secondarie), dislocate in 63 Paesi a livello mondiale.</p> <p>Ad inizio anno, come di consueto, ha inoltre aderito direttamente a 27 Camere di Commercio italiane all'estero su concorde parere dei soggetti istituzionali di riferimento per quanto concerne l'internazionalizzazione d'impresa nel contesto trentino (PAT – Unità di missione semplice per l' internazionalizzazione e Trentino Sviluppo).</p> <p>L'obiettivo finale è quello di mantenere una rete di contatti e di presidi nei Paesi di interesse per le imprese del nostro territorio e di facilitare, pertanto, le possibilità di proficue sinergie, collaborazioni e progettualità condivise delle imprese trentine in tali Paesi, oltre che di interessanti partnership a livello istituzionale.</p> <p>Sulla base di queste premesse e potenziali opportunità, Trentino Sviluppo – in accordo e sinergia con la PAT e la CCIAA - ha mantenuto attiva la relazione con le CCIE direttamente associate, sia con scambi di mail o telefonici, sia con incontri di persona, sia attraverso la ricezione di newsletter e informative dedicate ai soci.</p> <p>Le proposte emerse sono state valutate e condivise con un elenco di aziende potenzialmente interessate per una libera adesione, oppure sono state tramutate in progetti di gruppo volti ad accrescere la conoscenza del mercato e ricercare nuove opportunità commerciali.</p> <p>Le iniziative realizzate insieme alle Camere di Commercio Italiane all'estero – come emerge da apposita relazione finale fatta pervenire da Trentino Sviluppo - sono state, in sintesi, le seguenti: Argentina, Danimarca/Germania/Francia/Svizzera, Germania, Regno Unito, a cui si aggiungono i programmi di accompagnamento all'estero: Argentina, Germania-Francoforte. Inoltre si sono svolti anche una serie di incontri di approfondimento e Networking, più precisamente: Romania, Russia, Vietnam.</p>					
Responsabile		Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica					
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio				
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 80%	73,66		100,00%	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		338.930,07 €	
				7) Funzionamento		627.734,21 €	
				8) Interventi			
9) Ammortamenti e accantonamenti		45.953,51 €					
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.						
Descrizione	<p>Il Servizio è stato impegnato nell'attività ordinaria di assistenza e supporto all'attività degli Organi camerali e negli adempimenti propedeutici e conseguenti alle n. 3 riunioni di Consiglio e alle n. 14 riunioni di Giunta. È stata svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione dei rapporti con l'Autorità tutoria. In particolare sono state inviate alla PAT le delibere del Consiglio camerale di approvazione dei documenti economici.</p> <p>Rispetto alla gestione e controllo dell'iter dei provvedimenti camerali, il Servizio Organi Istituzionali e Direzione ha fornito la consueta assistenza e il supporto agli utenti del software GDel, intervenendo direttamente o garantendo il raccordo con l'assistenza InfoCamere e con l'Ufficio Sistemi Informatici in occasione dei malfunzionamenti.</p> <p>Il numero dei provvedimenti camerali adottati registra un aumento continuo (complessivamente 8,01%), imputabile alle determinazioni di area (cresciute del 16,87% Area 1, 22,11% Area 2, 15,69% Area 3) mentre le deliberazioni giuntali sono diminuite del 9,65%.</p> <p>Il Servizio Relazioni con il pubblico ha fornito consulenza in merito alle problematiche inerenti i rapporti con l'utenza non di diretta competenza degli altri uffici camerali.</p> <p>Il Servizio ha fornito supporto per l'accertamento del rispetto della normativa camerale, regionale e nazionale in materia di procedimento amministrativo. Ha inoltre proseguito il lavoro di redazione dell'aggiornamento del Regolamento camerale in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e diritto di accesso. Ha fornito assistenza agli uffici nella gestione delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e curato la procedura di aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi nella sezione Amministrazione trasparente del sito camerale. Nel corso dell'anno 2023 vi sono state complessivamente 18 richieste di accesso, di cui n. 2 accessi generalizzati e 16 accessi documentali, in leggera diminuzione.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			100%	100%	✓ 100,00%		
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			100%	100%	✓ 100,00%		

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023		
				6) Personale	197.861,44 €
				7) Funzionamento	161.151,11 €
				8) Interventi	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	13.212,69 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.				
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 il Servizio Comunicazione e Informazione, oltre alla redazione e stampa delle Pubblicazioni camerali, si è occupata della attività di vigilanza sulla corporate image, dell'aggiornamento dei siti internet camerali: il sito istituzionale della Camera di commercio e quello tematico di Palazzo Roccabruna hanno visto nel corso dell'anno 401 interventi di tipo ordinario (aggiornamento pagine) e 13 interventi di tipo straordinario (rifacimento sezioni).</p> <p>Sono state inviate 12 newsletter camerali (periodicità mensile). I destinatari della newsletter camerale al 31 dicembre 2023 erano 2856. Si è collaborato alla creazione della newsletter mensile "Impresa e innovazione" per veicolare le attività condivise di PID e Accademia d'Impresa. La newsletter è gestita da Accademia d'Impresa su piattaforma MailUp nell'account della CCIAA. Gli iscritti al 31 dicembre 2023 erano 861.</p> <p>Sono state inviate 4 newsletter "Palazzo Roccabruna" in occasione dei principali eventi organizzati dall'Ufficio Promozione. Gli iscritti al 31 dicembre 2023 erano 1141.</p> <p>Le aperture totali delle newsletter camerali nel 2023 sono state in media 2433,67 e i clic totali sono stati in media 331,92.</p> <p>Sono stati portati a termine nel corso del 2023 il progetto di attivazione del Profilo Facebook della CCIAA di Trento, ed i progetti di valorizzazione del patrimonio storico culturale con il rifacimento del campanello bronzeo di Gerolamo Il Roccabruna e della copia del quadro perduto di Giovan Battista Moroni.</p> <p>Nell'ambito dell'attività ordinaria sono stati inviati 40 comunicati stampa. Sono state indette 9 conferenze stampa. Sono stati realizzati 9 contributi a supporto degli interventi pubblici del Presidente e dei componenti di Giunta. Si è collaborato alla realizzazione dei 2 appuntamenti di CamLab 2023 del 10 e del 17 maggio (comunicati stampa, foto e video; organizzazione della campagna di comunicazione, interventi Presidente).</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati pubblicati (in formato digitale e cartaceo) quattro numeri della rivista trimestrale "Economia trentina". L'attività attinente alla pubblicazione del periodico trimestrale comprende le operazioni di rilettura e valutazione degli articoli, di titolazione, editing e di correzione delle bozze impaginate, la selezione delle immagini da inserire, i contatti con lo studio di grafica, con la tipografia e la gestione dell'indirizzario degli abbonati. Implica, inoltre, la gestione della segreteria del Comitato editoriale della rivista, che si riunisce di norma quattro volte all'anno per definire i contenuti di ciascun numero, e la gestione dei contatti con gli autori, in fase di pre-scrittura e in quella di corresponsione dei compensi.</p>				
Responsabile	Segretario Generale				

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)					
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi	Consuntivo 2023
				6) Personale	119.437,96 €
				7) Funzionamento	31.125,26 €
				8) Interventi	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	9.437,64 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.				
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione ha supportato il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Ha curato la realizzazione del nuovo strumento di programmazione PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, in cui sono confluiti i principali documenti di programmazione dell'Ente (Piano di Miglioramento, Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano dei Fabbisogni etc), ha supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Nel corso del 2023 ha attivato e coordinato anche la somministrazione agli utenti di due customer satisfaction, in merito all'attività del Servizio Marchi e Brevetti e del Servizio Commercio Estero, con l'assistenza del Servizio Studi e Ricerche.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction		
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			Si	Si	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto		
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<=250	98	✔ 100,00%


Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale


Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023		
				6) Personale	213.694,69 €
				7) Funzionamento	56.487,05 €
				8) Interventi	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	17.318,07 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.				
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 per quanto riguarda la gestione documentale il flusso di protocolli in entrata ed in uscita si è mantenuto sostanzialmente stabile rispetto all'annualità precedente. Si è verificato un leggero aumento dei protocolli in uscita. Tale incremento di n. 1.767 protocolli, è imputabile essenzialmente al collegamento a Gedoc della piattaforma Proac per le sanzioni amministrative, avvenuto a settembre 2022 (n. 2.059 protocolli staccati nel 2023 contro i n. 511 protocolli staccati nel periodo ridotto settembre-dicembre 2022).</p> <p>Anche la fascicolazione elettronica si è mantenuta sostanzialmente nel numero dello scorso anno con un leggero decremento, principalmente riconducibile al minor numero di fascicoli dei dipendenti aperti nel 2023 con l'applicativo "Giuridico", per la maggior parte del personale già creati nel 2022.</p> <p>Nel corso del 2023 è proseguita la riflessione sull'attuazione della progressiva completa dematerializzazione dei flussi documentali.</p> <p>In particolare il Servizio ha fornito supporto all'Ufficio Regolazione del mercato per la digitalizzazione del procedimento di iscrizione agli esami mediatori, occupandosi anche degli adempimenti amministrativi per la concessione del contributo sul PNRR – Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE. Sono stati presi contatti con altri uffici camerati per programmare nuove implementazioni di servizi on line nel 2024</p> <p>E' stato inoltre incentivata la creazione delle regole automatiche di protocollazione che snelliscono notevolmente l'attività del Servizio e la tempestività dello smistamento della posta agli uffici.</p> <p>L'attività di verifica della corrispondenza tra Piani di fascicolazione e fascicoli elettronici creati dagli uffici camerati nell'anno precedente è risultata particolarmente impegnativa e ha richiesto almeno un incontro con il referente d'archivio per ogni singolo ufficio.</p> <p>Sono stati analizzati n. 23 piani di fascicolazione facendo seguire all'attività di verifica l'invio al direttore d'ufficio del report dettagliato sulle anomalie riscontrate.</p> <p>Si segnala che, nonostante il costante monitoraggio e la costante richiesta di riallineamento svolta dal Servizio Protocollo e Archivi, la percentuale media di rispondenza dei fascicoli creati dagli uffici rispetto ai rispettivi Piani di fascicolazione è leggermente peggiorata: nel 2023 (fascicoli 2022) risulta pari all'86,50%, con un decremento rispetto all'anno precedente pari al 2,75%, dovuto a diversi fattori tra i quali la sempre più approfondita analisi delle anomalie e in alcuni casi il turnover di addetti che ha comportato una modifica nella gestione dei fascicoli.</p> <p>La disamina degli errori più comuni segnalati ai singoli direttori è agli atti del Servizio.</p> <p>E' stata conclusa la redazione del Manuale di gestione, adottato dopo aver acquisito il previsto parere della DPO, con Deliberazione di Giunta n. 46 del 25 maggio 2023, privo di due allegati che richiedono processi di elaborazione specifici.</p>				
Responsabile	Segretario Generale				


Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		497.057,70 €	
				7) Funzionamento		102.998,64 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		23.075,03 €	
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 sono state movimentate quotidianamente circa 118 posizioni ai fini della rilevazione delle presenze (controllo orario di lavoro, giustificativi di assenza e gestione missione e gestione dello straordinario e ysel) Nel corso dell'anno sono stati elaborati n. 1548 Cedolini paga dipendenti, n. 387 pensionati e n. 290 cococo, n. 305 CU elaborate. Nel 2023 sono state effettuate 2580,50 ore di formazione di cui 2393 facoltativa e 187,50 obbligatoria. Sono stati organizzati 22 corsi base, di aggiornamento sulla sicurezza che hanno coinvolto 18 dipendenti camerale e 3 tirocinanti. Nel corso del 2023 sono stati istruite e predisposte 86 proposte di provvedimenti (20 di Giunta, 55 di Segretario Generale e 11 Dirigente d'Area) su 758 provvedimenti totali. Sono stati predisposit n. 36 atti di liquidazione e n. 41 Note del Dirigente.</p> <p>Continua l'attività di mantenimento, aggiornamento e di verifica delle posizioni contributive individuali, (rapporto di lavoro, periodi di lavoro e retribuzioni) al fine di consolidare e sistemare i dati nella banca dati dell'INPS utile ai fini dell'evasione delle richieste individuali di prestazioni pensionistiche su istanza del dipendente e su richiesta dell'Ente previdenziale (ricongiunzioni, riscatti etc) con aggiornamenti dati ultimo miglio per effetto dei rinnovi contrattuali e l'attività ulteriore di supporto/consulenza fornita al personale prossimo alla quiescenza nella verifica e controllo dell'estratto conto pensionistico, anche tramite l'attivazione di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) e calcolo presunto della pensione. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 178 di data 13 settembre 2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo stralcio siglata il 27 luglio 2023, concernente il rinnovo del contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Trentino alto Adige e delle Camere di commercio, I.I.A di Trento e di Bolzano, triennio economico-giuridico 2019-2021 e con deliberazione n. 179 di data 13 settembre 2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di contratto collettivo riguardante il personale dell'area dirigenziale della Regione Trentino alto Adige e delle Camere di commercio, I.I.A di Trento e di Bolzano, triennio economico-giuridico 2019-202, a cui sono seguiti tutti gli adempimenti connessi al rinnovo. Si dà evidenza che nel corso del 2023 si è proceduto a concludere le progressioni interne con inquadramento al 1° luglio 2020 che ha coinvolto n. 30 dipendenti e al 1° luglio 2022 che ne ha coinvolto n. 13, attraverso la realizzazione di corsi propedeutici e svolgimento esame finale.</p> <p>Si è dato seguito a quanto contenuto nel Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 50 di data 17 giugno 2022.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi				
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=90%	100%	🟢 100,00%		
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale				
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>=30%	91%	🟢 100,00%		

Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni		
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>=15%	-10%	✘ 0,00%

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		516.229,32 €	
				7) Funzionamento		170.724,90 €	
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		689.125,40 €	
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	<p>Il Servizio Contabilità con l'ausilio dell'applicativo contabile "CON2" fornito da Infocamere ha proseguito nell'esercizio delle seguenti competenze ordinarie di redazione del Bilancio 2022 dell'Ente (Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa e Relazione al bilancio) di predisposizione del 1° provvedimento di Assestamento del Preventivo 2023 e Revisione di Budget, di supporto informativo agli uffici in merito alla gestione del Budget e di predisposizione del Preventivo economico per l'esercizio 2024 correlato, in base a quanto disposto dal D.M 27 marzo 2013, dal Budget annuale e Pluriennale e dal prospetto delle previsioni di entrata affiancato dal prospetto delle previsioni di spesa articolato per missioni e programmi. Si è occupato della verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti sottoposti all'approvazione degli organi camerali, ha emesso n. 2.526 fatture (di cui n.12 autofatture e n. 7 note di credito). Le fatture sono emesse in modalità decentrata dagli uffici di competenza rimanendo in capo all'Ufficio Ragioneria il loro controllo e la registrazione nei registri IVA. Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria la fatturazione elettronica verso imprese e privati ai sensi della Legge di Bilancio 2018. Il Servizio si è occupato della gestione dei mandati di pagamento (n. 2.385) rispettando la tempistica di pagamento delle fatture elettroniche PA che confluiscono nel sistema di interscambio (SDI), della gestione delle reversali di incasso (n. 4.373) reintrodotte dal 2012 a seguito delle disposizioni in materia di monitoraggio dei conti pubblici (SIOPE), della redazione delle scritture contabili con attivazione, per quanto riguarda la registrazione contabile degli stipendi, degli automatismi fra gli applicativi gestionali riguardanti le spese del personale e la contabilità. Si è inoltre occupato della gestione adempimenti fiscali e contributivi con predisposizione della dichiarazione dei redditi, Irap, IVA, Certificazione unica e Dichiarazione imposta di bollo, relativi al 2022 della supervisione per la stesura delle rendicontazioni camerali, in particolare quella relativa all'Accordo di Programma, del monitoraggio periodico e verifica osservanza patto di stabilità, della predisposizione e inserimento dei dati di bilancio riclassificati nel portale della Ragioneria Generale dello Stato. Ha provveduto all' esame dei provvedimenti amministrativi in ordine alla imputazione della spesa ai centri di costo e controllo della disponibilità di risorse nel Budget di competenza, al supporto agli uffici nella gestione di PagoPA, all' inserimento nel portale della Corte dei Conti dei "conti di gestione" al 31.12.2022 riguardanti il servizio di cassa interna, la gestione dei titoli azionari, la gestione del consegnatario dei beni, la gestione delle imposte e dei tributi non erariali e il conto annuale reso dall'istituto cassiere e alla redazione del Conto annuale per la parte di spese afferente il personale rilevata dal Servizio Contabilità e il Rendiconto della sezione provinciale di Trento dell'Albo gestori ambientali.</p> <p>Il Servizio Riscossioni ha proseguito nell'esercizio delle proprie competenze ordinarie: gestione delle procedure di esazione del diritto annuale a carico delle imprese iscritte nella sezione ordinaria e speciale del Registro delle Imprese nonché nel REA, e gestione dell'attività di recupero coattivo delle somme non riscosse.</p> <p>Anche nel 2023 la CCIAA di Trento ha affidato il servizio di recupero del diritto annuale riferito all'anno precedente, da effettuarsi attraverso il "ravvedimento operoso" diritto annuale 2022, a Infocamere (fino al 2021 il servizio era stato fornito da SI.Camera). Tale iniziativa ha previsto la consegna di n. 5.352 PEC.</p> <p>Il Servizio Riscossione ha provveduto inoltre alla trasmissione dell'informativa annuale (cd mailing), alla gestione delle pratiche di insinuazione nelle procedure fallimentari e concorsuali del 2023, ad elaborare e verificare i Ruoli esattoriali relativi a varie annualità ed infine individuare le imprese da inibire che evidenziano la presenza degli "indicatori di inattività".</p>						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= -15 gg	.-18,44gg	 100,00%		

Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale		
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>=86%	87,62%	 100,00%

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		722.352,62 €	
				7) Funzionamento		204.120,32 €	
				8) Interventi		- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		125.420,59 €			
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.						
Descrizione	<p>Anche per l'anno 2023 l'Ufficio Economato ha provveduto alla realizzazione delle gare d'appalto per la fornitura di beni, prestazione di servizi e realizzazione di lavori, che si sono concretizzate con la richiesta di 347 CIG (compresi i cd CIG CAMTN relativi agli affidamenti in house e quelli esclusi dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari). Ha fornito assistenza alle altre unità organizzative per quanto attiene, in particolare, all'identificazione della procedura di gara d'appalto più idonea, alla predisposizione del testo delle clausole contrattuali oltre all'esecuzione delle procedure d'appalto; ha inoltre presidiato alle procedure dirette alla stipula di atti contrattuali, che dal 18 ottobre 2018, devono avere essere telematici; ha proseguito nelle attività di presa in carico delle Richieste di Acquisto telematiche da parte delle varie unità organizzative, proseguendo nelle attività di assistenza agli uffici camerale; ha gestito il repertorio degli atti contrattuali attraverso il gestionale del nuovo modulo "contratti", presente sul gestionale CON2. Nel corso del 2023 sono stati repertoriati n. 346 atti; ha appaltato, avviato e completato i lavori di restauro degli affreschi pittorici della Sala Conte di Luna, dei soffitti lignei e dei pavimenti delle sale espositive poste al primo piano dell'immobile camerale denominato Palazzo Roccabruna, soggetto a tutela diretta ai sensi del D. Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza dei beni culturali della Provincia autonoma di Trento. La progettazione dei lavori e la relativa direzione sono stati affidati all'arch, Manuela Baldracchi dello Studio Artechitettura di Trento, con un quadro economico di complessivi Euro 69.201,47. Tali lavori si sono conclusi il 5 ottobre 2023, rinviando al 2024 i lavori di restauro di altre parti dell'immobile. Ha curato la progettazione, affidandola all'arch Roberto Festi di Trento, e successiva realizzazione di 27 nuovi pannelli con illuminazione a led integrata nelle sette sale espositive del primo piano di Palazzo Roccabruna, con un quadro economico di complessivi circa Euro 150.000,00 i lavori sono iniziati il 8 maggio 2023 e si sono conclusi il 25 settembre 2023. La contrazione dei consumi elettrici e gas conseguenti agli investimenti di ammodernamento dei sistemi fatti non ha corrisposto un risparmio in termini economici, a causa degli aumenti registrati nei costi energetici.</p> <p>Nel corso del 2023 si è proseguito con l'azione di monitoraggio diretta alla verifica del corretto funzionamento degli impianti idraulici di riscaldamento e condizionamento a seguito anche degli importanti interventi tecnici eseguiti negli anni precedenti. Nel 2023 sono state avviate le procedure di sostituzione della caldaia a servizio degli uffici staccati di via Dordi con un nuovo impianto di pompa di calore, in grado di garantire sia il riscaldamento invernale, che il condizionamento estivo;</p> <p>Ha proseguito le procedure per la predisposizione e raccolta organica della relativa documentazione per la costituzione del cd "libretto di fabbricato" degli immobili camerale, in collegamento con i fascicoli telematici presenti in "GEDOC";</p> <p>Ha collaborato con l'Ufficio Ragioneria e con l'Ufficio Segreteria Generale nella predisposizione del nuovo Regolamento interno per l'utilizzo di carte di credito, anche prepagate, della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento, formalmente approvato dalla Giunta camerale nel mese di marzo 2024;</p> <p>Ha curato, in collaborazione con l'Ufficio Innovazione e Sviluppo, Risorse Umane e Servizio Controllo di Gestione, il monitoraggio e la conseguente la raccolta dei dati, in materia di ESG - Ecology, Social e Governance, a seguito di affidamento dell'incarico alla società ARB sbpa. Attività che alla fine del 2022 ha portato al rilascio all'Ente camerale della certificazione "bronze" (con un rating dell'80%) e che, per effetto delle azioni poste in essere nel corso del 2023, ha portato ad un ulteriore miglioramento all'83%, che ha portato al miglioramento della certificazione elevandola al livello "silver".</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KPI2	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 50%	96,43%		100,00%	

Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 80%	0,00%	✘ 0,00%

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2023	
				6) Personale		217.291,64 €	
				7) Funzionamento		37.274,34 €	
				8) Interventi			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		14.156,47 €	
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerale.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2023 si è conclusa regolarmente l'attività di aggiornamento dei sistemi centralizzati di elaborazione accompagnata da una razionalizzazione di alcuni servizi in ottica di ottimizzazione costi/benefici. Il rinnovo del desktop virtuale e delle postazioni di lavoro fisiche è avvenuto solo parzialmente nelle modalità e nei casi ritenuti necessari, valutando anche questioni di opportunità in attesa di ulteriori valutazioni progettuali e di tempistiche di intervento coordinate con evoluzioni e offerte di mercato annunciate ma ancora in corso di attuazione. E' stata confermata la revisione dell'allestimento delle dotazioni aziendali fornite per il lavoro a distanza in ordine all'evoluzione tecnologica e di sicurezza messa a punto in una modalità coordinata con l'evoluzione dei sistemi centralizzati.</p> <p>La migrazione della intranet camerale verso una soluzione offerta da Infocamere Scpa è rimasta in stand-by a causa di alcuni componenti di servizio mancanti nella offerta stessa (piattaforma di richiesta e gestione di abilitazioni) e per le quali è stata sollecitata una risposta definitiva, positiva o negativa che sia, per darci la possibilità di valutare anche altre soluzioni di intervento.</p> <p>La valutazione per una evoluzione del servizio di hosting, erogato con il supporto di Infocamere Scpa, ha consigliato per il momento il mantenimento dell'attuale livello consolidato ma sono in corso contatti per valutazioni aggiuntive da farsi nel corso del 2024.</p> <p>Per quanto riguarda la "Cyber Security" e l'analisi di "Vulnerability Assessment", sono state gestite alcune attività per mitigare la criticità, seguendo dei bollettini di sicurezza a cui siamo stati in grado di aderire autonomamente. Nel corso del 2023 non sono state comunicate vulnerabilità ulteriori da parte di Infocamere Scpa, quindi possiamo ragionevolmente valutare positivamente l'attività per garantire i requisiti previsti dalle "Misure minime per la sicurezza ICT".</p> <p>Per l'introduzione di un nuovo servizio WiFi ci siamo confrontati circa necessità e opportunità e per ora non viene ritenuto un servizio di particolare utilità. Sono previste ulteriori valutazioni durante il 2024, anche in relazione all'introduzione di una nuova connettività dati, parallela rispetto a quella camerale, performante e utilizzabile potenzialmente anche per un servizio wifi da utilizzare in forma ristretta per eventi istituzionali e con supervisione del personale tecnico.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			Entro 31/12/2023	Entro 31/12/2023	✔ 100,00%		

Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 1	2,00%	✔ 100,00%

Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2023
		6) Personale	€ -
		7) Funzionamento	€ -
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
Responsabile	Segretario Generale		

PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2023 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2023 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macrovoci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Immobilizzazioni finanziarie, Operazioni finanziarie, Costituzione di fondi per il Servizio Economato in contanti e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 44 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 47 per cento



all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni. Il 9 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro.

VOCI DI USCITA	Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Missione - 012 Regolazione dei mercati	Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 033 Fondi da ripartire	Missione - 033 Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	TOTALE
	Programma 011.005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 016.005 - Sostegno all'internazionalizzazione e delle imprese e promozione del made in Italy	Programma 032.002 - Indirizzo politico	Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 033.001 - Fondi da assegnare	Programma 033.002 - Fondi di riserva e speciali	001 - Servizi per conto terzi e partite di giro	001 - Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	
	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 - AFFARI ECONOMICI	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 - Servizi generali	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	
USCITE 2023 - CONSUNTIVO											
PERSONALE	€ 1.693.553,35	€ 1.840.819,32	€ 883.592,75	€ 73.632,69	€ 662.867,88	€ 2.208.982,85	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.363.448,84
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.212.401,32	€ 490.287,58	€ 410.727,34	€ 9.944,32	€ 235.321,47	€ 419.723,31	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.778.405,34
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 6.305,67	€ -	€ -	€ -	€ 334.691,76	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 340.997,43
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI	€ 2.367.910,44	€ 264.282,16	€ 10.000,00	€ 26.716,26	€ 360,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.669.268,86
RIMBORSI	€ 154,00	€ 1.164,98	€ 508,31	€ -	€ -	€ 9.792,05	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 11.619,34
GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 28.445,46	€ 9.309,38	€ 11.552,09	€ 372,51	€ 3.351,59	€ 11.172,33	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 64.203,36
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMPOSTE E TASSE	€ 117.123,73	€ 126.703,55	€ 60.071,89	€ 4.996,43	€ 57.315,46	€ 150.031,18	€ -	€ -	€ 185.151,69	€ -	€ 701.393,93
ALTRE SPESE CORRENTI	€ 131.195,45	€ 47.896,45	€ 29.655,54	€ 197,94	€ 203.587,10	€ 12.334,01	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 424.866,49
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 194.178,29	€ 210.272,98	€ 100.734,03	€ 8.426,08	€ 75.834,61	€ 253.160,76	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 842.606,75
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 71.171,10	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 71.171,10
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	€ 43.717,44	€ 47.518,96	€ 22.809,10	€ 1.900,76	€ 17.106,83	€ 57.022,75	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 190.075,84
OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.881,98	€ -	€ 16.881,98
COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.300,00	€ -	€ 5.300,00
CONCESSIONE DI CREDITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE	€ 14.115,94	€ 24.290,33	€ 4.330,82	€ 304,75	€ 3.006,94	€ 9.143,01	€ -	€ -	€ 1.361.257,33	€ -	€ 1.416.449,12
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO	€ 5.809.101,09	€ 3.062.545,69	€ 1.533.981,87	€ 126.491,74	€ 1.664.614,74	€ 3.131.362,25	€ -	€ -	€ 1.568.591,00	€ -	€ 16.896.688,38

AZIENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI
QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE
ORGANI ISTITUZIONALI
INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO
PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.)

AFFARI ECONOMICI	€ 7.469.574,70	44%
SERVIZI GENERALI	€ 7.858.522,68	47%
PARTITE DI GIRO	€ 1.568.591,00	9%
TOTALE	€ 16.896.688,38	