



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2023 - 2025**

SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	4
III.	CONTESTO ECONOMICO	6
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	9

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dal D.L. 80/2021, art. 6, a partire dal 2022, le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige è intervenuta con legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7 prevedendo, all'art. 4, il recepimento nell'ordinamento Regionale dei principi di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla P.A. ai cittadini alle imprese ma con un'applicazione graduale.

Una prima tappa applicativa del PIAO prevede la compilazione obbligatoria delle parti relative alle lettere a) e d) previste dall'art. 6, comma 2 del D.L. 80/2021:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (...);

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione.”

Nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024, approvato con Deliberazione della Giunta camerale nr. 58 del 15 luglio 2022, in particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance ed agli indicatori e alle misure in esso contenuti.

Il presente documento potrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La CCIAA di Trento è articolata nella Segreteria Generale, di supporto agli organi camerali e all'intera struttura organizzativa, e nelle 3 Aree dirigenziali Amministrazione, Anagrafe Economica e Promozione, tutela e sviluppo del territorio.

La Segreteria Generale e le Aree costituiscono le unità organizzative di massimo livello poste a governo delle macrofunzioni dell'Ente. Esse sono il punto di riferimento per:

- la pianificazione operativa degli interventi e delle attività, sulla base degli indirizzi stabiliti dagli organi camerali;
- il coordinamento degli Uffici e dei Servizi collocati al loro interno;
- il controllo di efficacia delle politiche e degli interventi realizzati, per la parte facente capo al settore di competenza, anche in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Le Aree sono a loro volta articolate per uffici quali unità organizzative responsabili della produzione ed erogazione delle specifiche prestazioni ad essi assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti.

Al vertice della struttura vi è il Segretario generale a cui fanno riferimento i servizi in Staff.

La Camera di Commercio di Trento si avvale inoltre di un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica,

nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto, a partire dal 2013, – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

Dal 2022 l'Ente camerale ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento nel quale sono confluiti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance fissati secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, declinati a livello regionale dall'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) e contenuti nei Piani di miglioramento della CCIAA.

Secondo le indicazioni ministeriali nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dovranno inoltre essere ricompresi anche altri documenti programmatori degli enti fra i quali il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale aveva già approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. sarà assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare i servizi erogati ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consentirà una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente ed anch'esso confluito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

Il quadro economico internazionale che caratterizza l'attuale momento congiunturale è contraddistinto da rilevanti margini di incertezza, legati soprattutto alla guerra in Ucraina, principalmente, ma non solo, in considerazione delle conseguenze che questo conflitto ha per il mercato dell'energia europeo.

Il quadro economico internazionale è inoltre ancora condizionato dalle possibili evoluzioni della pandemia nel corso del periodo invernale.

Entrambi gli elementi di rischio limitano l'economia mondiale influenzando l'andamento dei prezzi la cui dinamica è attualmente oggetto di analisi da parte delle banche centrali in vista di possibili interventi sui tassi di interesse. Preoccupano, infatti, le conseguenze che il minor potere d'acquisto delle famiglie (+9,9% l'inflazione registrata a settembre nell'area Euro) potrebbe avere sui consumi e il calo dei profitti sugli investimenti.

Questo rischio è confermato dalla caduta degli indicatori del clima di fiducia delle famiglie registrati a livello mondiale e ormai prossimi ai livelli, già particolarmente depressi, raggiunti durante il periodo della pandemia. Tra le economie dove gli indicatori sul clima di fiducia hanno registrato le maggiori perdite vi sono i Paesi europei.

Le recenti previsioni dell'OCSE hanno evidenziato come la crisi energetica, le politiche monetarie restrittive e l'elevata incertezza potrebbero determinare nei prossimi trimestri una decelerazione dell'economia internazionale. La crescita del Pil mondiale è attesa rallentare dal 3% quest'anno al 2,25% nel 2023.

In questo scenario, nel corso della prima parte del 2022 l'economia italiana ha superato i livelli produttivi pre-pandemia con un andamento sostanzialmente in linea con quello dei maggiori Partner europei (Germania e Francia).

Proprio alla fine di giugno l'economia nazionale ha raggiunto e superato i livelli del Pil di fine 2019, anche se con andamenti ancora molto disomogenei a seconda dei settori. In particolare, pesano positivamente il recupero del turismo, la crescita sostenuta della filiera delle costruzioni e l'andamento dinamico dell'export. Al termine del secondo trimestre la variazione acquisita del Prodotto Interno Lordo per il 2022 rispetto all'anno precedente era pari a +3,4%.

A questa fase si è però sovrapposta la fase più intensa della crisi energetica. Nel corso dell'estate l'esplosione delle quotazioni del gas e dei prezzi dell'energia ha peggiorato drasticamente le prospettive per il nostro Paese e aperto alla possibilità di una fase di recessione nel 2023. I due shock – pandemia e crisi energetica – costituiscono le grandi incognite da cui dipenderanno i risultati economici del prossimo anno.

Per quanto riguarda l'economia della provincia di Trento, i risultati emersi dall'analisi congiunturale della Camera di Commercio sui primi 6 mesi dell'anno indicano che, dopo i momenti difficili della pandemia, le imprese trentine hanno proseguito sul sentiero di una ripresa economica (+15,9% la crescita del fatturato rispetto allo stesso periodo del 2021) e occupazionale (+0,5%) che fino al mese di giugno non sembrava ancora essere influenzata negativamente dagli straordinari rincari dei prezzi dei beni energetici.

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCAA TN

Il contesto ancora tutto sommato positivo per le imprese è confermato dalla costante e moderata crescita dell'occupazione che nella prima parte dell'anno ha interessato con intensità diverse quasi tutti i settori e le imprese più strutturate e dai giudizi, ancora favorevoli, dati dagli imprenditori sulla situazione economica delle proprie aziende.

Tuttavia, anche su scala locale, le prospettive per i prossimi mesi appaiono in decisa diminuzione, così come confermato dal *sentiment* degli imprenditori relativamente all'andamento della propria azienda in chiave prospettica.

Le tendenze più recenti sembrano suggerire che grazie alle campagne vaccinali sia possibile una fase di convivenza con nuove ondate del Covid senza ricorrere a misure di separazione drastiche.

Circa la crisi del gas, dopo la crescita ininterrotta dei prezzi nei mesi di luglio ed agosto, in questo momento si assiste ad un ridimensionamento piuttosto marcato che, nella prima metà di ottobre, ha portato i prezzi dell'energia a più che dimezzarsi rispetto ai massimi di agosto.

In estrema sintesi, gli scenari che potrebbero determinarsi nei prossimi mesi sono due.

Se la pandemia quest'inverno non porterà a nuove interruzioni nel funzionamento delle catene del valore globali, e se il recente rientro dei prezzi dell'energia verrà confermato nelle prossime settimane, risolvendo a monte molti dei problemi che si stanno già scaricando a valle, sui bilanci di imprese e famiglie, le economie italiana e della nostra provincia potranno evitare una recessione nel 2023.

Se invece le condizioni dovessero tornare a peggiorare, è verosimile che, in assenza di massicci interventi di supporto, con l'approssimarsi della stagione fredda l'impatto di questi rincari possa diventare insostenibile per molte imprese, creando quindi i presupposti per una nuova fase recessiva.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE		
			Divisioni	1			4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			AFFARI ECONOMICI	
				1	3		1	
Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro						
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D	
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa CD05 Agricoltura	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Tutela del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale	C		
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy				D	
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 - Servizio Controllo di Gestione			A	
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B			B	
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D	
		002	Fondi di riserva e speciali				D	

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2023	
		6) Personale		436.912,98 €	
		7) Funzionamento		117.755,09 €	
		8) Interventi		533.500,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		41.539,90 €	
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.				
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Anche nel corso del 2023 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT ed all'interesse di quest'ultima per l'utilizzo dello strumento digitale in una prospettiva di semplificazione e coordinamento.				
Responsabile	Segretario generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI59	Unità di misura	Numero riunioni		
Metodo di calcolo	Numero riunioni del Tavolo di coordinamento del SUAP a livello provinciale, con partecipazione della PAT, Consorzio dei Comuni Trentini		2023	2024	2025
			>= 1	>= 1	>= 1
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati		
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2023	2024	2025
			>= 50%	>= 50%	>= 50%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online		
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2023	2024	2025

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023	
				6) Personale		207.023,81 €	
				7) Funzionamento		96.770,23 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		18.975,02 €	
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.						
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio, con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'andamento del clima di fiducia dei consumatori in provincia di Trento con quattro rilevazioni annuali. Cura dell'attività di diffusione dei dati dati raccolti e delle analisi economiche effettuate ed il monitoraggio delle visualizzazioni dei comunicati stampa al fine di rilevare, il tasso di autorità dell'Ente. A partire dal 2021 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi				
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		2023	2024	2025		
			>= 25	>= 25	>= 25		
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto				
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2023	2024	2025		
			>= 50%	>= 50%	>= 50%		

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2023	
		6) Personale		634.917,36 €	
		7) Funzionamento		135.270,71 €	
		8) Interventi		626.500,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		44.787,88 €	
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.				
Descrizione	Offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonchè la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi		
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		2023	2024	2025
			>=52	>=52	>=52
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2023	2024	2025
			>= 5 N.	>= 5 N.	>= 5 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2023	2024	2025
			>= 21.000	>= 21.000	>= 21.000

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)					
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi	
				2023	
				6) Personale	295.041,09 €
				7) Funzionamento	247.066,95 €
				8) Interventi	- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti	24.958,13 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte. Nel corso del 2023 Accredia provvederà altresì ad effettuare presso l'Odc i propri audit di verifica per il mantenimento dell'accreditamento. L'organismo di controllo potrebbe inoltre essere soggetto alla verifica ispettiva periodica di ICQRF territorialmente competente. Sempre nel corso del 2023 si procederà inoltre al rinnovo del team di ispettori dedicati alle attività sul campo presso i viticoltori. Inoltre è previsto lo sviluppo di una funzione finalizzata alla gestione dell'individuazione preventiva dei campioni di spumante da assoggettare ai successivi prelievi per gli esami chimico fisici ed organolettici				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Attivazione della dematerializzazione del flusso documentale relativo ai verbali redatti in sede di visita ispettiva.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 21KPI13	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Attivazione della dematerializzazione del flusso documentale relativo ai verbali redatti in sede di visita ispettiva.		2023	2024	2025
			31/12/2022	n.d.	n.d.
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI44	Unità di misura	Accreditamento		
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2023	2024	2025
			SI	SI	SI

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	14.900,00 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	134.432,68 €
		7) Funzionamento	145.539,67 €
		8) Interventi	1.698.245,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	117.276,81 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2023			
				6)Personale	1.119.530,39 €		
				7)Funzionamento	477.839,44 €		
				8)Interventi	- €		
				9) Ammortamenti e accantonamenti	107.582,08 €		
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.						
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2023	2024	2025		
			<=40%	<=40%	<=40%		
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2023	2024	2025		
			>= 75,00%	>= 75,00%	>= 75,00%		
Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti				
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		2023	2024	2025		
			<= 1	<= 1	<= 1		

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	225.619,59 €
		7) Funzionamento	119.267,11 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	20.399,57 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.		
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura.		
Responsabile	Segreteria Generale		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	336.965,45 €
		7) Funzionamento	232.472,59 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	28.548,00 €
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.		
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione. Nel corso del 2023 l'ufficio si prefigge l'obiettivo di informatizzare tutta l'attività sanzionatoria, estendendo l'utilizzo dell'applicativo "Prosa" anche per la stesura delle ordinanze-ingiunzione e delle ordinanze di archiviazione. L'informatizzazione di tutta la procedura nasce dall'esigenza di razionalizzare le risorse ed i tempi dedicati alla citata attività sanzionatoria, a fronte di un riscontro minimo in termini di entrate derivanti dall'attività suddetta, e di destinare tali risorse per la riorganizzazione e il potenziamento di altre funzioni del Servizio commercio.		
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		99.846,69 €
				7) Funzionamento		28.275,33 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		8.547,31 €
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.					
Descrizione	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale. Nel corso del 2023, in collaborazione con il Comando Regionale della Guardia di Finanza, si prevede di realizzare un momento informativo sulla contraffazione del marchio, anche con riferimento alle politiche e alla legislazione vigente per la sua tutela.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi			
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		2023	2024	2025	
			>= 3	>= 3	>= 3	

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023	
				6) Personale		205.323,97 €	
				7) Funzionamento		128.995,39 €	
				8) Interventi		10.000,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		18.918,04 €			
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.						
Descrizione	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. L'attività è stata innovata dal D. Lgs. 10.10.2022, n. 149 (che entrerà in vigore il 30 giugno 2023), in particolare per quanto riguarda l'elenco delle materie obbligatorie alle procedure, le modalità di mediazione telematica e la formazione dei mediatori nonché in merito ai requisiti di serietà ed efficienza che devono possedere gli organismi di conciliazione. Dal novembre 2022 è nuovamente aperto l'ufficio di Rovereto (via Bezzi 28) esclusivamente dedicato alle mediazioni che ricadono nella competenza del circondario del Tribunale di Rovereto.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36	Unità di misura	Numero di procedure				
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		2023	2024	2025		
			>= 8,00 %	>= 9,00 %	n.d		
Codice e descrizione	Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KPI34	Unità di misura	Numero				
Metodo di calcolo	Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato RI) al 31/12 dell'anno t		2023	2024	2025		
			>= 22,00 %	>= 22,00 %	n.d		

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		301.429,93 €
				7) Funzionamento		212.727,46 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		33.790,35 €
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.					
Descrizione	Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali.					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni			
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		2023	2024	2025	
			<= 60 gg	<= 60 gg	<= 60 gg	

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		74.678,06 €
				7) Funzionamento		20.528,62 €
				8) Interventi		20.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		7.407,66 €		
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.					
Descrizione	<p>Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Per il 2023 è prevista l'attivazione di specifici bandi finalizzati alla concessione di contributi alle MPMI nonché, per quanto riguarda l'apprendistato duale, anche agli istituti scolastici/formativi. I bandi dovrebbero essere, almeno parzialmente, finanziati attraverso il progetto di sistema elaborato da Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico denominato "Formazione Lavoro" che tra gli obiettivi prevede la promozione e una maggior diffusione territoriale dei due istituti (alternanza scuola-lavoro/PCTO e apprendistato duale). Si prevede, in particolare, di riconoscere alle imprese che attivano percorsi di alternanza un voucher a compensazione dell'attività amministrativa conseguente l'avvio del percorso. La quantificazione del voucher sarà demandata alla Giunta camerale in relazione alle risorse disponibili. Si prevede inoltre di incentivare la partecipazione del tutor aziendale a specifici corsi di formazione al fine di garantire, non solo la regolarità dei percorsi di formativi in azienda, ma anche per fornire indicazioni operative in ordine alle attività che saranno svolte dallo studente con riferimento, in particolare, alla sicurezza. Si prevede infine di rafforzare la diffusione dell'apprendistato duale in collaborazione con il Servizio formazione professionale terziaria e di sistema della PAT.</p>					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura				
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		2023	2024	2025	
			>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6)Personale	38.293,25 €
		7)Funzionamento	7.493,42 €
		8)Interventi	7.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	2.279,28 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. E' attiva dal 15 novembre una piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio attraverso la quale, così come stabilito dall'art. 12, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155") l'imprenditore commerciale e agricolo può chiedere la nomina di un esperto al segretario generale della CCIAA nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa, quando si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza e risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.</p> <p>Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 14/2019 l'Ufficio Regolazione del Mercato costituisce la segreteria tecnica di cui si avvale la commissione istituita presso la CCIAA per le nomine degli esperti. Lo stesso vale per le nomine di competenza del Segretario Generale (imprese cosiddette "sotto soglia").</p>		
Responsabile	Segretario generale		
Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6)Personale	37.711,22 €
		7)Funzionamento	13.241,45 €
		8)Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	2.963,07 €
Obiettivo	Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce		
Descrizione	<p>Sono istituite presso la Camera di commercio di Trento una serie di commissioni istituzionali relative al settore vino e grappa: una di queste è la commissione di degustazione dedicata al controllo organolettico della grappa trentina a marchio "Grappa del Trentino" o "Grappa Trentina". A tutti gli effetti è un marchio d'impresa collettivo che garantisce al consumatore l'origine trentina, la qualità e la tipicità del prodotto.</p> <p>La seconda è la Commissione uve e graspati. La Commissione si riunisce 4 volte l'anno. Il prezzo definitivo (saldo) viene determinato entro la prima quindicina di settembre. I contratti di compra-vendita fiduciaria a prezzo aperto di uve e graspati, annualmente prodotti in provincia di Trento, sono regolati da un'apposita convenzione. Ogni ditta commerciale che si richiama alla convenzione è tenuta a rispettarla in ogni sua clausola.</p> <p>La terza commissione si occupa della determinazione dei prezzi delle vinacce destinate alla produzione di grappa. La Commissione determina ogni anno il prezzo della vinaccia fresca proveniente da uve prodotte e vinificate nel Trentino e destinate alla produzione della grappa. I prezzi così determinati dalla Commissione, sottoposti prima di divenire esecutivi all'approvazione della Giunta camerale, si applicano ai contratti nei quali venditore e compratore citano espressamente il Regolamento.</p> <p>Le commissioni sono nominate dalla Giunta camerale su indicazione delle categorie interessate come previsto dall'apposito Regolamento.</p> <p>L'Ufficio Organismo di Controllo svolge, per le suddette commissioni, attività di Segreteria.</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		34.058,69 €
				7) Funzionamento		10.335,98 €
				8) Interventi		26.500,00 €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		3.817,80 €
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.					
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio			
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		2023	2024	2025	
			>= 30,00 %	>= 30,00 %	>= 30,00 %	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)					
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		2023
			6) Personale		327.731,62 €
			7) Funzionamento		648.379,10 €
			8) Interventi		- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti		33.220,53 €
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.				
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerale e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia		
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze		
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2023	2024	2025
			100%	100%	100%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	195.202,75 €
		7) Funzionamento	174.053,94 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	15.954,97 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.		
Descrizione	<p>Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerale e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale. Per il 2023 il Servizio intende effettuare il Restyling e lo sviluppo del sito camerale, l'apertura e gestione social (Facebook e YouTube), la progettazione nuova intranet in collaborazione con USI, la realizzazione grafica e video per la comunicazione via social e la creazione di contatti con le scuole e organizzazione di un calendario di incontri presso la sede camerale.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		110.936,25 €
				7) Funzionamento		32.217,10 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		11.396,41 €
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.					
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che si è sostituito ad alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Il Servizio si occupa inoltre delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction			
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2023	2024	2025	
			SI	SI	SI	
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto			
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2023	2024	2025	
			<= 350	<= 350	<= 350	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	207.908,07 €
		7) Funzionamento	82.614,63 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	20.912,41 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Nel 2023 il Servizio intende inoltre occuparsi della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi ancora legati alle notifiche cartacee con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori.		
Responsabile	Segretario Generale		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)						
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		
7) Funzionamento				110.481,37 €		
8) Interventi				- €		
9) Ammortamenti e accantonamenti				27.237,41 €		
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.					
Descrizione	È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti"; - alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne; - alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere; - alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale 					
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi			
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		2023	2024	2025	
			>=90 %	>=90 %	>=90 %	
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale			
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))		2023	2024	2025	
			>= 30,00%	>= 30,00%	>= 30,00%	
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni			
Metodo di calcolo	(Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t) / Giorni di assenza anno 2019)		2023	2024	2025	
			>= 15,00%	>= 15,00%	>= 15,00%	

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023	
				6) Personale		504.290,57 €	
				7) Funzionamento		217.128,84 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		710.419,22 €	
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2023	2024	2025		
			<= -20 giorni	<= -20 giorni	<= -20 giorni		
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale				
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2023	2024	2025		
			>= 86 %	>= 86 %	>= 86 %		

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2023
				6) Personale		677.827,75 €
				7) Funzionamento		234.208,37 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		75.045,34 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.					
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KPI2	Unità di misura				
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		2023	2024	2025	
			>= 50 %	>= 50 %	>= 50 %	
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi			
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		2023	2024	2025	
			>= 50 %	>= 50 %	>= 50 %	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2023
		6) Personale	202.062,50 €
		7) Funzionamento	70.734,20 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	22.792,81 €
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.		
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		