



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2022 - 2024**

Rapporto sui risultati 2022



SOMMARIO

I.	PREMESSA	5
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	6
III.	CONTESTO ECONOMICO	8
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	10



I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il PIRA relativo al triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 di data 26 novembre 2021 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2022 ed è stato successivamente aggiornato con la deliberazione del Consiglio camerale n. 4 di data 15 luglio 2022 di approvazione dell'assestamento del preventivo economico.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2022 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2022 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato, con una breve analisi degli scostamenti tra target prefissati e risultati raggiunti evidenziando accanto ad ogni obiettivo anche il grado di raggiungimento della performance.

Il presente Rapporto è integrato con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi, come richiesto dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 e dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La CCIAA di Trento è articolata nella Segreteria Generale, di supporto agli organi camerali e all'intera struttura organizzativa, e nelle 3 Aree dirigenziali Amministrazione, Anagrafe Economica e Promozione, tutela e sviluppo del territorio. La Segreteria Generale e le Aree costituiscono le unità organizzative di massimo livello poste a governo delle macrofunzioni dell'Ente. Esse sono il punto di riferimento per: la pianificazione operativa degli interventi e delle attività, sulla base degli indirizzi stabiliti dagli organi camerali, il coordinamento degli Uffici e dei Servizi collocati al loro interno ed il controllo di efficacia delle politiche e degli interventi realizzati, per la parte facente capo al settore di competenza, anche in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Le Aree sono a loro volta articolate per uffici quali unità organizzative responsabili della produzione ed erogazione delle specifiche prestazioni ad essi assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Al vertice della struttura, rappresentata di seguito nell'organigramma, vi è il Segretario generale a cui fanno riferimento i servizi in Staff.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche,



connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (e recepito, da ultimo, con Legge Regionale n.7 del 19 dicembre 2022) – all'approvazione del proprio Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, annualmente aggiornato, che raggruppa al suo interno diversi atti di programmazione, il Piano della Performance, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano di organizzazione del Lavoro Agile e il Piano per il fabbisogno del personale.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato e rendicontato annualmente.



III. CONTESTO ECONOMICO¹

Il 2022 sarà ricordato, prima di tutto, per l'invasione russa in Ucraina che ha sconvolto un sistema economico non ancora ristabilitosi dai pesanti effetti della pandemia. Il Fondo Monetario Internazionale, nelle sue previsioni economiche precedenti lo scoppio del conflitto, aveva stimato una crescita mondiale al 4,4% ma ad aprile, a meno di due mesi dall'inizio della guerra, questo dato è stato rivisto al ribasso di quasi un punto percentuale. Nell'Outlook di ottobre ha stimato un'ulteriore frenata dell'economia mondiale (+3,2%).

La guerra in Ucraina ha prodotto un forte aumento dei prezzi dei prodotti energetici che ha influenzato fortemente le attività economiche nel nostro Paese a causa della sua elevata dipendenza dalle forniture di idrocarburi. La "bolletta nazionale" dell'Italia - calcolata come differenza tra l'import e l'export di energia - ha superato i 100 miliardi di euro, un valore più che raddoppiato rispetto al 2021.

Un altro elemento che ha caratterizzato il 2022 è stata l'inflazione che, già in risalita nella seconda metà del 2021, ha raggiunto livelli inimmaginabili. Le stesse banche centrali avevano scommesso su un rialzo dei prezzi "temporaneo", dovuto alle difficoltà della produzione e della logistica nel rispondere all'accelerazione di ordini e acquisti nelle riaperture post-Covid. In realtà l'inflazione è arrivata a livelli che non si vedevano dagli anni '80 e le banche centrali sono state costrette a correre ai ripari alzando i tassi di interesse; il conseguente aumento del costo del denaro per prestiti ad aziende e famiglie ha cominciato a produrre un rallentamento del ciclo economico e, seppur molto lentamente, della dinamica dei prezzi.

L'economia italiana, in questo difficile scenario, ha continuato a crescere. Nonostante alcune previsioni avessero indicato una probabile recessione nella seconda metà dell'anno, il nostro paese e, in particolare, il sistema manifatturiero italiano ha proseguito a un buon ritmo, tanto da registrare la miglior produzione industriale tra le grandi economie europee dall'inizio dell'anno.

Anche i risultati economici evidenziati dalla provincia di Trento, soprattutto nei primi sei mesi dell'anno, sono stati positivi (+16,6% la variazione tendenziale di fatturato nel 1° trimestre, +15,3% nel 2°). Dopo i momenti difficili della pandemia, le imprese trentine hanno quindi proseguito sul sentiero di una ripresa economica e fino al mese di giugno non sembravano aver subito eccessivamente gli straordinari rincari dei prezzi dei beni energetici. Nel terzo trimestre è stato evidenziato, invece, un sensibile rallentamento; le variazioni tendenziali del fatturato sono risultate ancora positive (+8,8%), ma a livello complessivo la crescita è risultata dimezzata in confronto ai trimestri precedenti.

Segnali confortanti sono stati rilevati anche nel mercato del lavoro con una ripresa dell'occupazione e una diminuzione delle persone in cerca di lavoro. In particolare il

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN



tasso di disoccupazione si è attestato al 3,5% nel 3° trimestre del 2022, in riduzione di 0,5 punti percentuali rispetto allo stesso periodo del 2021.

Anche per effetto del rincaro dei prezzi, le esportazioni trentine hanno registrato nel corso dei primi 9 mesi una crescita sostenuta (+22,2% nel 1° trimestre, +18,3% nel 2° e +17,8% nel 3°), prospettando la possibilità che al termine dell'anno l'export complessivo possa superare i 5 miliardi di Euro in valore.

Lo stock di imprese della provincia ha sperimentato una dinamica in crescita: a settembre erano iscritte alla Camera di Commercio 51.348 attività, di cui 47.121 attive, con un aumento di circa lo 0,5% rispetto all'analogo periodo del 2021.

Le presenze turistiche (settori alberghiero ed extralberghiero) nell'estate hanno superato per la prima volta la soglia dei 10 milioni e rappresentano il miglior risultato degli anni 2000. Il confronto con la stagione estiva del 2019 evidenzia una variazione positiva del 4,2%.

Le prospettive per l'economia europea (e, quindi, anche italiana e provinciale) a inizio 2023 sono segnate da due principali cambiamenti del contesto economico: la caduta delle quotazioni del gas e l'emergere di una nuova ondata di Covid-19 in Cina.

Se l'allentamento delle tensioni sui mercati europei dell'energia troverà conferma anche nelle prossime settimane, le prospettive economiche per il 2023 registreranno un miglioramento.

La nuova ondata di Covid-19 che ha colpito la Cina apre invece a nuove incognite circa le ripercussioni che ne potrebbero derivare sul funzionamento delle catene del valore, la cui operatività da alcuni mesi aveva iniziato a tornare sui livelli pre-covid. Nuovi blocchi alle forniture, che questa volta le autorità cinesi stanno cercando di evitare, potrebbero nuovamente penalizzare l'attività dei settori industriali. Inoltre, la frenata cinese, aggiungendosi al rallentamento in corso negli Stati Uniti, aumenta la probabilità di una crescita modesta della domanda internazionale nel 2023.

La flessione dei prezzi dell'energia è un elemento favorevole per il tessuto produttivo europeo. I minori costi a carico delle imprese dovrebbero progressivamente attenuare le spinte all'origine degli aumenti dei prezzi e potrebbe mettere le imprese nella condizione di intercettare maggiori flussi di domanda interna.

La discesa dell'inflazione potrebbe inoltre ridimensionare la portata dei rialzi dei tassi d'interesse da parte della Bce.

Tuttavia, occorrerà anche valutare se nel 2023 non si innescheranno spinte di rilievo sui salari, che sinora hanno reagito solo in misura molto contenuta agli aumenti dei prezzi, e se i problemi di riorganizzazione dei processi di produzione che hanno caratterizzato gli ultimi due anni inizieranno a essere superati, portando a un recupero della produttività.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		442.683,10 €	
				7) Funzionamento		99.785,06 €	
				8) Interventi		1.087.845,86 €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		110.546,38 €	
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.						
Descrizione	L'Ente camerale come programmato ha offerto ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni realizzate si sono indirizzate principalmente nel supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, SPiD), nella concessione di contributi alle imprese che hanno partecipato ai Bandi per implementare il loro livello di digitalizzazione e nella promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio in merito ai medesimi temi. L'ufficio ha svolto inoltre l'importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Molte sono state le novità nel 2022 nell'ambito del progetto SUAP. Sono state estese, in accordo con la PAT, le pratiche provinciali inserite nel Progetto SUAP anche tramite la personalizzazione del software fornito da Infocamere nel 2021. Si è inoltre riunito il Tavolo di coordinamento fra tutti gli enti che utilizzano la piattaforma.						
Responsabile	Segretario generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero iniziative				
Metodo di calcolo	Attivazione di una piattaforma telematica dedicata per i procedimenti di competenza provinciale nell'ambito del SUAP ed inserimento di nuovi procedimenti della PAT nella piattaforma		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 2	8	✔ 100,00%		
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati				
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 50%	36,69	✔ 73,39%		

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		213.190,71 €	
				7) Funzionamento		67.932,49 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		14.841,48 €	
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 l'Ufficio Studi e Ricerche ha elaborato una serie di analisi economico-statistiche in particolare relativamente alle indagini congiunturali trimestrali. Questo anno in particolare si è posta l'attenzione sulle scelte strategiche compiute dalle imprese in questa difficile fase storica. In collaborazione con ISPAT sono proseguite le analisi sul clima di fiducia dei consumatori della provincia di Trento. Sono state condotte due indagini; una nel mese di aprile e una nel mese di novembre. Scopo dell'indagine ormai consolidata è quello di raccogliere i giudizi e le aspettative dei consumatori trentini riguardo a specifiche variabili connesse all'ambiente economico in cui vivono e alla loro situazione economica personale. Su specifica richiesta proveniente dalla Giunta camerale, l'Ufficio ha realizzato l'ormai consueto report annuale intitolato "Il commercio in provincia di Trento – La situazione al 31/12/2021" con l'obiettivo di raccogliere e analizzare i principali dati (numero di imprese e di unità locali, numero di addetti, superfici di vendita, fatturato) relativi ai vari comparti riconducibili al settore del commercio. L'Ufficio Studi e Ricerche ha inoltre proseguito la costante attività di monitoraggio e realizzazione di report sui vari temi quali l'imprenditoria femminile, giovanile e straniera, dell'export e dei fallimenti in provincia di Trento. L'Ufficio Studi ha inoltre curato l'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate, sia con comunicati stampa che con apposite conferenze.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi				
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annualmente		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 25	47	🟢 100,00%		
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto				
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 50%	53,56	🟢 100,00%		

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)						
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2022	
			6) Personale		721.668,80 €	
		7) Funzionamento		135.575,69 €		
		8) Interventi		527.340,41 €		
		9) Ammortamenti e accantonamenti		39.488,15 €		
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.					
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 la struttura ha registrato 162 giornate di apertura, in aumento rispetto alle 119 dell'anno precedente. Si è registrato un nr. medio di presenze giornaliere durante le attività ordinarie pari a circa 42, in calo però rispetto al 2021 di circa il 20%. Sono state quindi svolte una serie di azioni di promozione delle produzioni trentine attraverso il calendario delle aperture serali nei giorni di giovedì, venerdì e sabato e per mezzo dell'organizzazione di una serie di eventi nel corso dell'anno quali a titolo di esempio: Palazzo Roccabruna e il Trento Film Festival della Montagna,- MontagnaGusto, Beer tasting Trentino, Profumo di pane trentino, Festival dello Sport, Bordolessi del Trentino, #siamovignaioli, Malghe in fermento e il doppio evento Trentodoc Festival e Trentodoc In Enoteca, il Concorso Mieli del Trentino. Sono state inoltre organizzate una serie di mostre di arte contemporanea e fotografiche dedicate alla conoscenza dell'ambiente montano, della sua storia e della cultura enogastronomica che esso esprime, a titolo di esempio: Aqua di Matteo Boato, Ciak! Si Scala a cura del Museo della Montagna di Torino, Del Tempo di Giuliano Orsinger, Trento Città dipinta organizzata da Italia Nostra.</p> <p>Nell'ambito delle attività dell'Enoteca provinciale del Trentino, i prodotti che hanno ottenuto la certificazione per l'uso del Marchio Qualità Trentino si sono giovati di una continua attività di valorizzazione, in sintonia con le strategie generali di promozione dei prodotti del territorio. Sono proseguite anche le attività di studio nel settore vino, di analisi dei mercati nazionali del vino in generale e sui vini rappresentativi del territorio e le attività di studio per le filiere dell'agroalimentare e per le produzioni rappresentative in Trentino. L'Ente camerale ha proseguito le attività di organizzazione della commercializzazione del legno trentino attraverso il Portale del legno trentino. Risultati in sintesi: n. 241 vendite pubbliche esperite, venduti 197.625 mc tramite il sistema on-line del Portale del legno trentino e altri 58.903 mc contrattati direttamente dai singoli proprietari boschivi, rilevati dalle stazioni forestali provinciali. N. 519 i lotti contrattati complessivamente nel corso del 2022 con il coinvolgimento di n. 150 proprietari pubblici e n. 130 imprese acquirenti. Il Portale del legno, www.legnotrentino.it, nel corso del 2022 ha raggiunto significativi riconoscimenti a livello nazionale. Risultati in sintesi: Registrati n. 219.383 sessioni (+19.95% rispetto al 2021), che comprendono sia le visite su www.legnotrentino.it che le visite su www.legnotrentino.it/asteonline e su www.legnotrentino.it/impreseforestali.</p>					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze TOTALI per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi			
Metodo di calcolo	Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa)	Target previsto		Target raggiunto		Performance (%)
		>=10.000		8.888		✔ 88,88%

Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 4 N.	4	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 21.000	20.750	✔ 99,00%

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)					
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2022
			6) Personale		302.163,39 €
			7) Funzionamento		211.618,89 €
			8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		20.724,74 €	
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.				
Descrizione	<p>Anche per il 2022 la gestione dei sopralluoghi in campagna e cantina è stata affidata all'apposita struttura ispettiva dell'Organismo di controllo, costituita sia da professionisti esterni incaricati che da dipendenti interni qualificati. Come previsto dalle disposizioni relative agli esami organolettici, l'attività di certificazione dei vini DOC e IGT è stata effettuata, per il lato chimico fisico, da un laboratorio di analisi appositamente convenzionato, e per il lato organolettico, da apposite commissioni di degustazione, la cui nomina è di competenza all' Organismo di Controllo. Per tali attività l'Ente camerale ha ottenuto, nel 2018 la certificazione di Accredia (Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo), il cui mantenimento richiede un continuo aggiornamento e controllo dei propri protocolli e processi, che sono oggetto di rigorosi controlli proprio da parte dell'Ente di certificazione. Il 2022 è stato un anno caratterizzato da molteplici novità di carattere normativo a seguito dell'emanazione del Decreto ministeriale del 3 marzo 2022 che ha innovato e perfezionato i criteri di definizione dell'attività ispettiva annuale degli Organismi di controllo. Si è inoltre registrata una ulteriore intensificazione dell'attività, sia ispettiva sia certificativa, correlata quest'ultima all'aumento delle richieste da parte dell'utenza (un aumento del 50 % dei prelievi fra il 2017 e il 2022). È risultato fondamentale il processo il ricorso sempre più estensivo alla dematerializzazione delle procedure e della modulistica connessa all'attività di certificazione ordinaria, nonché di quella ispettiva presso i soggetti viticoltori. Nel corso del 2022 sono stati effettuati 1.643 prelievi di campioni di vino, di cui 131 per conto di Triveneta Certificazioni, relativi ad un totale di 1.093.714,21 hl di vino, di cui 415.440,29 per conto di Triveneta. In relazione all'attività ispettiva, si è proceduto al controllo di: 381 viticoltori relativi alle DO e IG di competenza dell'OdC camerale; 8 viticoltori per conto di Triveneta Certificazioni; 60 cantine in relazione al controllo come soggetti vinificatori e imbottiglieri; 6 cantine in relazione al controllo come soggetti vinificatori e imbottiglieri per conto di Triveneta. Si è inoltre proceduto, contestualmente all'attività ispettiva, all'effettuazione di prelievi riguardanti la "certificazione" IGT come da DM 12/03/19 presso 21 soggetti fra vinificatori e imbottiglieri IGT ed un soggetto per conto di Triveneta. È stato infine realizzato un progetto grafico rappresentativo delle produzioni viticole Trentine, delle denominazioni di origine e delle menzioni di vigna mediante un applicativo di analisi geospaziale.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			7 gg	7gg	✔ 100,00%

Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento		
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			SI	SI	✔ 100,00%

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2022
		7) Funzionamento	15.780,19 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	<p>Il Comitato Imprenditoria Femminile ha effettuato nel corso del 2022 3 riunioni ufficiali e 2 riunioni ufficiose. Fra le altre cose il Comitato ha curato la pubblicazione della versione trentina della "Guida per un futuro sereno per aspiranti imprenditrici". Nata da un'idea originale del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile della CCIAA di Bolzano e realizzata in collaborazione con Euregio Plus SGR S.p.A. e Pensplan Centrum. Il progetto editoriale originario è stato adattato alla realtà imprenditoriale trentina e integrato con contenuti utili alla creazione di un agile strumento di conoscenza gestionale e finanziaria a supporto delle aspiranti imprenditrici, attive sul territorio della provincia di Trento. Il CIF ha inoltre curato l'organizzazione della mostra "L'impresa di mettersi in proprio", il progetto espositivo che prende spunto dall'omonima pubblicazione realizzata lo scorso anno dal CIF per promuovere, attraverso il racconto di esperienze professionali di successo, l'affermazione di una cultura imprenditoriale libera da stereotipi di genere e per incentivare la nascita di nuove imprese guidate da donne. Ha inoltre promosso il monitoraggio dei dati sull'andamento dell'imprenditoria in generale e di quella femminile in particolare, attraverso le analisi elaborate dall'Ufficio studi e ricerche della Camera di Commercio di Trento. Il Comitato ha organizzato, in collaborazione con Unioncamere e con il Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile di Bolzano, una tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa". Titolo dell'incontro, organizzato da remoto il 19 aprile 2022, è stato "Gli incentivi per l'imprenditoria femminile". Ancora il Comitato si è occupato della promozione della programmazione delle iniziative formative organizzate da Accademia d'Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio, rivolto alle imprenditrici e alle aspiranti imprenditrici, che nel 2022 si è articolato in: Master WOW Work out, Women! – dal 17 marzo al 13 giugno 2022, Wow in rete – da febbraio a dicembre 2022, "Unconventional Business – L'innovazione imprenditoriale al femminile" – 13 luglio 2022;</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)

		Voci di analisi		Consuntivo 2022
Stanziamenti in c/competenza		6) Personale		220.439,69 €
		7) Funzionamento		149.537,70 €
		8) Interventi		1.605.853,48 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		119.752,46 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.			
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 sono state gestite le operazioni di erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ). Nel corso dell'anno 2022 il Servizio ha gestito il calendario e le comunicazioni con le società partecipate. E' stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per l'anno 2022, previsto dal D.Lgs. 175/16, con deliberazione della Giunta camerale n. 99 del 16 dicembre 2022 e adottato con disposizione del Presidente n. 9 del 22 dicembre 2022. E' proseguito il monitoraggio del procedimento di liquidazione di Retecamere, che risulta tuttora aperto e del quale si attende il completamento. Sono proseguiti i colloqui con i vertici di Trentino Digitale S.p.A. (prima Informatica Trentina) e della Provincia per addivenire alla cessione della quota ma al momento non è ancora pervenuta un'indicazione conclusiva. Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente camerale e dei suoi rappresentanti nei loro organi. Si è infine provveduto al complesso adempimento annuale di caricamento dei dati inerenti le partecipazioni nella banca dati MEF.</p>			
Responsabile	Segretario generale			

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)


Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2022	
		6) Personale		1.151.396,16 €	
7) Funzionamento		383.171,17 €			
8) Interventi		-			
9) Ammortamenti e accantonamenti		80.669,93 €			
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.				
Descrizione	<p>Nel 2022 sono state presentate al Registro delle imprese 24.761 domande, di cui 2.477 domande di iscrizione, 20.182 domande di modifica e 2.102 domande di cancellazione. Sono stati poi depositati 9.564 bilanci di società di capitali e cooperative e sono state inoltre evase 206 pratiche d'ufficio. Sono state istruite e verificate 203 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fondi da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio relative ad imprese non artigiane e 142 SCIA relative all'inizio delle attività di agente e rappresentante di commercio, agente d'affari in mediazione e spedizioniere. Sono stati poi vidimati 3.374 libri sociali per un totale di 670.266 pagine, di cui 1.465 registri di carico e scarico dei rifiuti; presso l'ufficio staccato di Rovereto sono stati anche vidimati circa 49.000 fogli relativi ai formulari per il trasporto dei rifiuti. Sono state inoltre accertate 669 sanzioni amministrative, con la redazione e la notifica dei relativi verbali.</p> <p>Per quanto riguarda l'Albo Artigiani nel corso del 2022 sono state istruite ed iscritte 2.939 pratiche complessive, così suddivise: 858 domande di iscrizione, 717 di cancellazione e 1.364 di modificazione. Di queste, 78 movimentazioni sono state effettuate d'ufficio. Sono state istruite e verificate 109 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fondi da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio svolte da imprese artigiane. L'istruttoria delle SCIA richiede la verifica puntuale del possesso di tutti i requisiti (moralì, professionali e tecnici) previsti dalle normative di settore per l'inizio delle diverse attività, nel rispetto dei tempi e delle procedure di cui all'art. 23 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<=40%	35,53 %	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 75,00%	89,00 %	✔ 100,00%


Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216	Unità di misura	Numero di annullamenti		
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<= 260	nd	nd

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)


Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2022	
		6) Personale			205.248,59 €
		7) Funzionamento		109.375,54 €	
		8) Interventi			
		9) Ammortamenti e accantonamenti		11.498,81 €	
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.				
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno sono state svolte attività di ispezione e controllo in osservanza con quanto stabilito e concordato dalla Convenzione di metrologia legale 2019/2020 e addendum 2021 sottoscritte dall'Amministrazione camerale con Unioncamere, in relazione al Protocollo di intesa a sua volta sottoscritto da Unioncamere con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e contatori per l'energia elettrica. In particolare sono state eseguite tre verifiche per il rilascio di autorizzazioni ai Centri Tecnici (cronotachigrafi), 14 ispezioni per sorveglianza su Officine che operano sui cronotachigrafi, 16 Controlli settore Oreficeria (cartelli vetrine, punzonature oggetti, bilance), 4 Ispezioni per controlli su preimballaggi e preconfezionati, 301 Controlli su attività dei Laboratori che eseguono verifiche periodiche su strumenti, 854 Controlli scadenza bollature strumenti (Utenti metrici controllati), 4 controlli congiunti con la Guardia di Finanza, 1029 Controlli sulle vendite particolarmente favorevoli (n. Imprese controllate), 32 Controlli casuali nei settori distributori di carburante e bilance da banco. Nel corso dell'anno sono state svolte attività di ispezione e controllo visivo-formale (con successivo invio ai laboratori notificati per i controlli di tipo tecnico) in osservanza con quanto stabilito e concordato dalle Convenzioni Unioncamere/MISE per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di articoli di puericultura e prima infanzia (passeggini), prodotti elettrici per l'uso in cucina e prodotti del settore moda (cuoio, pelle, pelliccia).</p>				
Responsabile	Segreteria Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33	Unità di misura	Numero di visite ispettive		
Metodo di calcolo	Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 5,30 %	23,76%	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53	Unità di misura	Numero strumenti		
Metodo di calcolo	Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 5 %	nd	nd

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04; CD05)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		384.023,29 €	
				7) Funzionamento		220.692,04 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		24.869,51 €	
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.						
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno è proseguita l'attività informativa presso i Segretari comunali quali ufficiali levatori dei protesti cambiari, al fine della verifica del rispetto delle regole di settore che impongono l'invio dei protesti levati entro il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento. La pubblicazione infatti ha cadenza mensile ed avviene mediante iscrizione nel R.E.P.R., entro i primi 10 giorni di ogni mese, degli Elenchi dei protesti levati nel mese precedente trasmessi alla CCIAA dai Pubblici Ufficiali abilitati, il 1° di ogni mese (art. 1, comma 1, L. 235/2000).</p> <p>La Camera di Commercio è l'unico Ente ufficialmente preposto a dare pubblicità, conservare ed aggiornare in tempo reale i dati del Registro Informativo dei protesti (competenza esclusiva L. 480/1995). Infatti la pubblicazione dei protesti ha funzione di tutela verso chiunque abbia rapporti economici col protestato (privato cittadino, aziende di credito, società finanziarie, operatori economici). Tale esigenza, che è anche di tutela della fede pubblica, si estrinseca rendendo noti i nomi di quei soggetti che non hanno adempiuto alle proprie obbligazioni cartolari.</p> <p>Nel 2022 sono stati inviati alla Camera di commercio n. 63 elenchi, per un totale di 436 effetti pubblicati; sono state, inoltre, ricevute 19 istanze di cancellazione.</p> <p>Nell'anno 2022 l'attività sanzionatoria ha subito un arresto forzato, sia a causa della mancanza di personale dedicato sia a seguito dell'incremento della restante attività dell'ufficio, che necessitava di priorità rispetto alla suddetta attività sanzionatoria, per la quale è già stato predisposto un piano di recupero integrale nel corso del 2023.</p> <p>Per quanto riguarda l'emissione delle Carte tachigrafiche 2022 sono state emesse 2218 carte conducente, 456 carte azienda, 50 carte officina, 9 carte controllo, 38 carte riemesse per malfunzionamento. Inoltre, l'attività di informazione e consulenza alle imprese interessate è stata molto intensa e molto attenta alle esigenze delle imprese stesse. Si aggiunga che le modalità di organizzazione per l'erogazione del servizio sono tali da consentire al personale assegnato di fornire una risposta all'utenza in tempi estremamente rapidi. In questo scenario, la pagina sul sito istituzionale rappresenta il principale riferimento per l'utenza per l'accesso al servizio.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio (rilevazione interna) KPIM243	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= 9 gg	nd	nd		
Codice e descrizione	Informatizzazione dell'attività di gestione dei Verbali di accertamento	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio	Unità di misura	Numero controlli				
Metodo di calcolo	Nuovo indicatore in merito alla modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			n.d.	nd	nd		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)									
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022			
				6) Personale		85.803,03 €			
				7) Funzionamento		21.044,14 €			
				8) Interventi		-			
				9) Ammortamenti e accantonamenti		6.685,35 €			
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.								
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 l'Ente camerale aveva anche previsto di dare avvio al progetto Patlib 2.0", progetto nato a fine 2020 dalla sottoscrizione della "Convenzione per il Centro Patent Information Point" con il Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - che prevedeva la suddivisione dei centri di informazione territoriale in tre livelli, superando l'attuale impostazione costituita da "Patent Information Point" e "PatLib". Il lancio effettivo del "Patlib 2.0" era previsto per i mesi di aprile/maggio 2022, ma contrariamente a quanto previsto le attività conseguenti il progetto non si sono concluse nel corso dell'anno e proseguiranno anche per l'anno 2023, durante il quale auspicabilmente dovranno concludersi.</p> <p>La Camera di Commercio I.A.A. di Trento ha attivato, dal 2020, lo "Sportello di primo orientamento in materia di proprietà intellettuale". Attraverso tale servizio gratuito, grazie all'adesione volontaria dei alcuni Consulenti in materia di Proprietà Industriale, viene fornita ad imprenditori e privati della provincia un'informazione qualificata sugli strumenti di tutela in materia di brevetti, modelli di utilità, disegni, modelli e marchi. Nel corso del 2022 sono state avviate le procedure di rinnovo per tre dei quattro consulenti convenzionati al fine di dare continuità al servizio che quest'anno è stato caratterizzato da 18 incontri (rispetto ai 22 dell'anno precedente). Per quanto riguarda la restante attività si segnalano che le "pratiche lavorate" sono risultate pari a 310, comprendenti oltre a 274 depositi di marchi, le annotazioni, la risposta a rilievi ministeriali e le trascrizioni.</p> <p>Nel mese di maggio, presso Palazzo Roccabruna si è tenuto un evento dal titolo "La tutela di DOP, IGP e marchi geografici" che ha visto la partecipazione, di vari esperti del settore fra cui gli avvocati Rachele Macor e Rita Tardiolo, l'avv. Stefano Pajola, contitolare dello studio associato di consulenza in proprietà industriale e intellettuale Eureka IP Consulting, mandatario italiano ed europeo marchi e design. Il tema sulle problematicità e attenzioni nell'utilizzo dei nomi geografici è stato ripreso in un evento del 27 ottobre dal titolo "Uso dei nomi geografici nei marchi: tutela e problematica" realizzato in collaborazione con la società di sistema Innexa che ha visto la partecipazione dell'avv. Michela Maggi, e del prof. Davide Sarti, nonché portata l'esperienza nell'utilizzo del marchio "Trentino" da parte di Trentino Marketing.</p> <p>I temi del marchio d'impresa hanno rappresentato un forte momento informativo anche durante due incontri effettuati con l'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini" e l'UPT – Scuola delle Professioni per il terziario di Trento, dove gli studenti – complessivamente una novantina - hanno preso visione di esempi pratici (anche sonori) dell'utilizzo del brand, quale segno distintivo e forte di un bene e un servizio.</p>								
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio								
Indicatori: dati anagrafici e valori									
Codice e descrizione	Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KPI17	Unità di misura	Numero di interventi						
Metodo di calcolo	Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)				
			>= 22	111	 100,00%				


Codice e descrizione	Gradimento medio espresso dai fruitori del servizio "sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero download		
Metodo di calcolo	Voto medio espresso dagli utenti su soddisfazione, adeguatezza, tempestività e cortesia)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 3,5	4,5	 100,00%

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2022	
		6) Personale		219.592,07 €	
7) Funzionamento		90.976,65 €			
8) Interventi		10.000,00 €			
9) Ammortamenti e accantonamenti		15.554,59 €			
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.				
Descrizione	<p>Nel 2022 il Servizio di conciliazione ha attivato 157 procedure per un valore totale di circa 20 milioni di Euro: in particolare, 92 tra privati, 15 tra imprese e le rimanenti 50 fra imprese e privati cittadini. Riguardo alle procedure gestite (iniziate nel 2022 e proseguite da anni precedenti) nel corso dell'anno corrente, il 24,55% si è concluso senza il raggiungimento di un accordo; il 16,07% con accordo mentre il 30,36% è diviso tra mancata comparizione per rinuncia e mediazioni ancora aperte e in via di definizione (29,02%). Gli incontri di mediazione sono stati organizzati per la maggior parte nella sede centrale di Trento, con il mantenimento, comunque, della mediazione a distanza su richiesta delle parti o in caso di necessità. Sempre con riferimento alle procedure avviate nel 2022, nel 21,65% dei casi si è trattato di una mediazione volontaria e nel restante 78,35% dei casi di mediazione obbligatoria o demandata dal giudice. In questo secondo caso, le materie prevalenti oggetto di conciliazione hanno riguardato i diritti reali (27,87%), le locazioni (11,48%), la materia condominiale (13,93%), le successioni ereditarie (14,75%), la divisione (12,30%), i contratti bancari/finanziari e assicurativi (10,66%). In termini generali, la media dei giorni che intercorrono tra deposito della pratica e apertura della procedura (fissazione del primo incontro e convocazione delle parti) è pari a 4,29 giorni, mentre quella dei giorni che passano tra deposito della pratica e data di chiusura è di 58 giorni, in caso di mancata comparizione della parte invitata al primo incontro; di 73 giorni nel caso in cui le parti decidano di non proseguire dopo il primo incontro; di 229 giorni in caso di procedure che richiedano più incontri. Al fine di migliorare l'integrazione della procedura di mediazione con le tutele e i controlli notarili e di fornire agli utenti un servizio sempre più qualificato e completo, in 14 procedure è intervenuto direttamente il notaio per procedere al rogito immediato. Gli accordi raggiunti nell'ambito di tale procedura possono infatti riguardare negozi giuridici che richiedono la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (come, ad esempio, nel caso di trasferimento di beni immobili o di cessioni di quote societarie) e, pertanto, l'intervento del notaio.</p> <p>Dal 3 novembre 2022 è stato riaperto, completamente ristrutturato, l'Ufficio di Rovereto esclusivamente dedicato alle mediazioni ricadenti nel circondario di quel Tribunale. Si segnala infine che è proseguita proficuamente la collaborazione con il Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti di Trento (CRCTU) per garantire il miglior funzionamento del portale delle conciliazioni online per la gestione delle controversie di consumo nascenti dall'e-commerce.</p> <p>Nel novembre dell'anno corrente si è tenuto, in collaborazione con la Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Trento e la Camera arbitrale di Venezia, un importante convegno-seminario dal titolo "Mediazione civile. Protagonisti, opportunità, vantaggi" che ha beneficiato di crediti professionali dell'Ordine degli avvocati di Trento e che ha visto la presenza di un numeroso e qualificato uditorio.</p>				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36	Unità di misura	Numero di procedure		
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 8,00 %	-8%	 0,00%

Codice e descrizione	Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KPI34	Unità di misura	Numero		
Metodo di calcolo	Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato RI) al 31/12 dell'anno t		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 22,00 %	23,39	✔ 100,00%

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		318.142,17 €	
				7) Funzionamento		196.370,02 €	
				8) Interventi		- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		26.384,86 €			
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 la Segreteria ha gestito la posizione di n. 3039 imprese iscritte articolate in n. 3456 categorie (nota: il numero delle imprese è inferiore al numero delle categorie, in quanto una stessa impresa può iscriversi in più categorie) con un monitoraggio di un parco mezzi pari all'incirca a 13.000 unità. Sono stati gestiti n. 3172 procedimenti amministrativi e rilasciati n. 3564 provvedimenti. La Sezione ha effettuato n. 14 sedute, per le quali la segreteria ha curato le fasi di pre-riunione (convocazione, predisposizione dell'o.d.g. e della documentazione a supporto dell'attività deliberativa della Sezione) e le fasi successive (comunicazioni alle imprese, corrispondenza con organo centrale ministeriale, etc.). Il numero di protocolli emessi nell'anno (sia in entrata che in uscita) è stato pari a 11.360. A questi si aggiungono le numerose mail e telefonate intervenute con imprese/associazioni di categoria/consulenti per fornire informazioni di carattere generale sul tema ambientale, sugli adempimenti richiesti e per il perfezionamento documentale a corredo delle istanze.</p> <p>Sono state, inoltre, organizzate due sessioni di esame per la verifica di idoneità al ruolo di Responsabile Tecnico per un totale di 50 iscritti agli esami medesimi.</p> <p>Il Servizio ha gestito le istanze di iscrizione/modifica/cancellazione, nonché l'attività informativa e di supporto ai 2391 soggetti iscritti (imprese e persone fisiche) al registro F-Gas, alle 86 imprese iscritte al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, alle 51 imprese iscritte al Registro Pile ed Accumulatori. Per quanto riguarda la Dichiarazione Unica Ambientale (MUD) è stata curata l'attività formativa ed informativa per le imprese interessate, attivato un servizio di consulenza telefonica operativo nei mesi antecedenti la scadenza per la presentazione della dichiarazione stessa ed organizzato un seminario informativo (con il supporto di Ecocerved) rivolto alle imprese che gestiscono rifiuti speciali ed ai soggetti istituzionali responsabili della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati. Il numero totale delle dichiarazioni MUD acquisite nel 2022 è stato pari a n. 4.345 di cui n. 4.014 inviate telematicamente e n. 331 semplificate, trasmesse tramite PEC.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= 51 gg	44 gg	✓ 100,00%		

Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<= 61 gg	51 gg	 100,00%

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		104.459,75 €	
				7) Funzionamento		25.118,60 €	
				8) Interventi		404.600,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		53.638,33 €			
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.						
Descrizione	<p>L'attività dell'anno è stata contraddistinta dalla pubblicazione di due bandi denominati "Bando Formazione e ASL – Anno 2022" e "Bando apprendistato duale anno scolastico/formativo 2022-2023". Nel primo sono state individuate quattro linee di intervento con una disponibilità pari a 300mila Euro. Le linee identificate con "sicurezza", "e-commerce", "sostenibilità" e "ASL" erano finalizzate alla crescita di competenze e conoscenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, all'acquisizione di competenze in materia di e-commerce e digital marketing, all'attivazione di azioni formative volte all'acquisizione di una cultura in tema di sostenibilità secondo i criteri ESG (Environmental, Social and Governance) e, infine, per il sostegno delle imprese che hanno attivato percorsi di alternanza scuola-lavoro. Le richieste di contributo sono state complessivamente 662 di cui 103 relative alla linea sicurezza, 56 quelle riguardanti la linea e-commerce, 19 per la linea sostenibilità e 484 quelle riguardanti la linea dell'alternanza scuola-lavoro. L'incremento delle richieste pervenute, rispetto al 2021, è di oltre il 10%, anche se la tipologia di bando è solo parzialmente confrontabile con quello dell'anno precedente. Il bando relativo all'apprendistato duale con una disponibilità di 100mila Euro ha invece coinvolto 7 istituti scolastici e 52 imprese (rispetto alle 22 della precedente edizione): segno della progressiva diffusione dell'istituto dell'apprendistato duale nel sistema imprenditoriale trentino come un investimento per la maturazione delle competenze dei giovani tramite uno scambio attivo di risorse tra lavoratore-studente, istituto scolastico e impresa. Si rileva inoltre che sono stati avviati una serie di incontri con il servizio provinciale competente per incentivare e sostenere l'attività promozionale dell'istituto nei confronti delle scuole anche al fine di individuare nuovi spazi per la diffusione fra i dirigenti scolastici del valore del sistema duale, nonché per monitorare gli aspetti da migliorare al fine di rendere lo strumento ancor più efficace. Al fine di rafforzare la cultura del legame tra formazione-lavoro-istruzione e impresa si segnala che Accademia d'Impresa nel corso dell'anno ha attivato due corsi per i tutor aziendali coinvolti in esperienze di alternanza scuola-lavoro che hanno visto complessivamente la partecipazione di 13 imprese. La Camera di Commercio, secondo le indicazioni contenute nel progetto di sistema "Formazione Lavoro", ha aderito al progetto promosso da Unioncamere "Storie di Alternanza", per la promozione e la valorizzazione delle esperienze significative d'alternanza scuola-lavoro. La Giunta camerale nell'aderire al progetto (deliberazione n. 45 del 16 maggio 2022) ha messo a disposizione un montepremi di 9mila Euro. Al progetto, costituito da due fasi, una provinciale e una nazionale, hanno aderito 3 istituti scolastici (partecipazione equivalente a quella del 2021): 2 licei e 1 istituto tecnico. Il primo liceo classificato nella competizione locale è anche salito sul podio nell'ambito della competizione nazionale curata da Unioncamere. Le criticità della proposta sono state individuate nelle tempistiche di adesione e presentazione dei materiali richieste dal concorso a premi, con scadenze non conformi agli impegni scolastici.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempestiva gestione della fase di rendicontazione delle richieste di contributo sui bandi emessi nell'area formazione lavoro	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI52	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media ponderata (per il valore dei contributi liquidati) dei giorni intercorrenti tra il termine fissato per la rendicontazione e l'approvazione delle delibere di liquidazione del contributo		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= 30 gg	nd	nd		

Codice e descrizione	Realizzazione di attività in materia di Duale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività in materia di Duale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			SI	SI	✔ 100,00%

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2022
		7) Funzionamento	6.700,70 €
		8) Interventi	117.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	21.853,79 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione – a far data dal 15 novembre 2021 - del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. Il differimento è collegato alla necessità di adeguare la normativa nazionale alla Direttiva UE n. 2019/1023 in materia di crisi d'impresa nonché di evitare che l'applicazione degli indicatori di allerta nell'attuale situazione emergenziale COVID – 19 possa comportare la segnalazione di un numero esorbitante di imprese generalmente "virtuose".</p> <p>Nel corso del corrente anno sono state presentate n. 5 istanze di composizione negoziata della crisi (di cui 1 sotto soglia). Le risorse previste sul centro di costo di riferimento sono state utilizzate, come nell'annualità 2021, per sostenere economicamente l'attività di Confidi di abbattimento degli oneri di interesse sui fidi aperti dalle imprese per far fronte alle difficoltà di reperimento di liquidità (a seguito del consuntivo di bilancio, per motivi contabili, la liquidazione avverrà, materialmente, nel 2023).</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)					
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2022
			6) Personale		25.127,24 €
		7) Funzionamento		7.592,54 €	
		8) Interventi		25.927,03 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		2.094,74 €	
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.				
Descrizione	<p>Con riferimento alle molteplici e complesse attività svolte dal Servizio, meritano di essere segnalati i dati relativi al numero dei Certificati d'origine merci emessi (8.620) dei Visti su fatture/listini emessi (3749) ai Carnet ATA emessi: 26 – di cui 6 standard e 20 base (a fronte del totale di 23 rilasciati nel 2021).</p> <p>In data 27 settembre 2022 l'Ente ha avviato il processo di certificazione internazionale delle Camere di Commercio italiane attraverso il network ICC/World Chambers Federation (ICC/WCF), che ha costituito una rete dedicata al rilascio dei certificati di origine, creando un marchio di qualità internazionale, immediatamente riconoscibile e con lo scopo di rappresentare, promuovere e preservare il ruolo delle Camere di Commercio come Autorità competenti nel rilascio di certificati di origine e diffondere l'utilizzo dei certificati in modalità telematica.</p> <p>L'obiettivo cardine della rete è quello di mettere insieme soggetti virtuosi che garantiscano l'emissione dei certificati, secondo procedure condivise ed omogenee a livello internazionale, in grado di conferire alla certificazione maggiore sicurezza/affidabilità e di assicurare il medesimo servizio a tutte le imprese fruitrici, favorendo l'accettazione dei certificati digitali da parte delle Autorità estere destinatarie (in particolare, dogane) e, nel contempo, il processo di dematerializzazione attraverso la promozione di strumenti innovativi e metodi di controllo affidabili. La convenzione è stata sottoscritta nel mese di gennaio 2023 e dal giorno 1 marzo 2023 il logo ICC/WCF è apposto su tutti i certificati di origine rilasciati.</p> <p>Inoltre, l'Agenzia delle Dogane – Direzione Territoriale XII (Bolzano e Trento), in data 23 settembre 2022, ha chiesto all'Ente camerale di valutare l'opportunità di sottoscrivere un protocollo d'intesa per realizzare una proficua sinergia, nell'ambito delle rispettive competenze, con l'obiettivo primario di migliorare la vocazione e la proiezione internazionale delle imprese del territorio, facilitandone l'accesso ai servizi e alla diffusione delle conoscenze in materia doganale e di accise a sostegno dell'export e dell'internazionalizzazione, per un approccio consapevole ai mercati esteri. A seguito di questa richiesta sono poi seguiti alcuni incontri di natura tecnico – informativa per meglio delineare i termini della collaborazione istituzionale e predisporre il testo del protocollo d'intesa, il cui schema è stato sottoposto all'esame della Giunta camerale nella riunione del 21 ottobre 2022, assieme all'autorizzazione al Presidente alla relativa sottoscrizione. Il citato protocollo è stato formalmente sottoscritto dall'Ente camerale in data 21 novembre 2022.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI9	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio		
Metodo di calcolo	Numero di utenti assistiti dal servizio		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 260	nd	nd
Codice e descrizione	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI10	Unità di misura	Numero di imprese		
Metodo di calcolo	Numero di certificati di origine richiesti per via telematica ed evasi entro il giorno lavorativo successivo / Numero di certificati di origine richiesti per via telematica		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 85,00 %	100%	🟢 100,00%



Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		338.387,10 €	
				7) Funzionamento		628.310,37 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		25.983,74 €	
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.						
Descrizione	<p>Il Servizio è stato impegnato nell'attività ordinaria di assistenza e supporto all'attività degli Organi camerali e negli adempimenti propedeutici e conseguenti alle n. 3 riunioni di Consiglio e alle n. 14 riunioni di Giunta. È stata svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione dei rapporti con l'Autorità tutoria. In particolare sono state inviate alla PAT le delibere del Consiglio camerale di approvazione dei documenti economici.</p> <p>Rispetto alla gestione e controllo dell'iter dei provvedimenti camerali, il Servizio Organi Istituzionali e Direzione ha fornito la consueta assistenza e il supporto agli utenti del software LWA, intervenendo direttamente o garantendo il raccordo con l'assistenza InfoCamere e con l'Ufficio Sistemi Informatici in occasione dei malfunzionamenti ed ha poi coordinato il passaggio al nuovo software Gdel.</p> <p>Il numero dei provvedimenti camerali adottati registra un aumento continuo, imputabile alle determinazioni del Segretario Generale (passate da n. 198 - 2020 a n. 236 -2021 a n. 260 - 2022).</p> <p>Il Servizio Relazioni con il pubblico ha fornito consulenza in merito alle problematiche inerenti i rapporti con l'utenza non di diretta competenza degli altri uffici camerali.</p> <p>Il Servizio ha fornito supporto per l'accertamento del rispetto della normativa camerale, regionale e nazionale in materia di procedimento amministrativo. Ha inoltre proseguito il lavoro di redazione dell'aggiornamento del Regolamento camerale in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e diritto di accesso. Ha fornito assistenza agli uffici nella gestione delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e curato la procedura di aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi nella sezione Amministrazione trasparente del sito camerale. Nel corso dell'anno 2022 vi sono state complessivamente 21 richieste di accesso, di cui 17 terminate con esito positivo, 1 con un rigetto per carenza di presupposti necessari per l'accoglimento, 1 terminato con il ritiro della domanda da parte dell'utente, 1 diniego perché i documenti richiesti non erano in possesso dell'Amministrazione ed infine 1 trasmissione dell'istanza all'Amministrazione competente.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			100%	100%	✓ 100,00%		

Codice e descrizione	Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta	Tipologia	Indicatore di efficienza		
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162	Unità di misura	Numero deliberazioni		
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 80%	nd	nd

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		175.148,00 €	
7) Funzionamento		148.352,57 €					
8) Interventi		- €					
9) Ammortamenti e accantonamenti		11.721,65 €					
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.						
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 il Servizio Comunicazione e Informazione, oltre alla redazione e stampa delle Pubblicazioni camerali, si è occupata della attività di vigilanza sulla corporate image, dell'aggiornamento dei siti internet camerali: il sito istituzionale della Camera di commercio e quello tematico di Palazzo Roccabruna hanno visto nel corso dell'anno 349 interventi di tipo ordinario (aggiornamento pagine, avvisi, eventi) e 39 interventi di tipo straordinario (rifacimento sezioni). I risultati raggiunti sono l'esito della condivisione con gli uffici delle linee guida sulle modalità di interfacciamento per le richieste d'intervento, che hanno avuto come principale conseguenza una significativa razionalizzazione dei tempi e delle procedure di evasione delle richieste stesse.</p> <p>Le notizie pubblicate nella nuova sezione del sito "Notiziario economico" sono state 77. I report quadrimestrali sugli accessi ai siti sono stati realizzati fino al mese di marzo, causa interruzione del servizio di monitoraggio di Google analytics per disposizione di Infocamere a seguito dell'adeguamento del sito alle norme europee sulla tutela della privacy. Nel corso del 2022 sono stati inviati agli organi di stampa 37 comunicati su attività iniziative/eventi di Camera di commercio, Palazzo Roccabruna e Accademia d'impresa (reperibili sul sito in Area stampa); sono state inoltre organizzate 9 conferenze stampa relativamente ai seguenti temi 4 conferenze sulla congiuntura economica (ufficio studi); 1 conferenza/evento sulla mediazione civile (regolazione del mercato) 2 conferenze sulla fiducia dei consumatori (ufficio studi); 1 conferenza su imprese trentine e credito in collaborazione con Bankitalia (ufficio studi); 1 conferenza sull'evoluzione del sistema imprenditoriale trentino (ufficio studi). Sono stati predisposti 15 interventi a supporto dell'attività degli organi istituzionali (Presidente e componenti di Giunta).</p> <p>Sono state inviate 12 newsletter camerali e 10 newsletter di Palazzo Roccabruna. I destinatari della newsletter camerale sono passati da 2.081 del dicembre 2021 a 2.862 del dicembre 2022 (+37%). Gli utenti della newsletter di Palazzo Roccabruna sono passati da 1125 a 1106 (-2%).</p> <p>Sono stati rispettati i contratti assunti ad inizio anno con Media Alpi, Radio NBC e Media Plus per la pubblicità televisiva, radiofonica e cartacea dedicata ad eventi ed iniziative istituzionali di CCIAA, Accademia d'Impresa e Palazzo Roccabruna, nonché i contratti per 5 uscite annuali sugli house organ delle associazioni di categoria. Nel corso dell'anno è stato riordinato l'archivio fotografico storico della CCIAA. In base alle indicazioni raccolte dagli uffici ad ottobre 2021, sono stati sottoscritti gli abbonamenti a riviste, periodici, siti internet di interesse.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KPI80	Unità di misura	Numero di eventi				
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)			
		> = 96%	nd	nd			

Codice e descrizione	Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno).	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni		
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 180.000	nd	nd


Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)					
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2022
			6) Personale		
7) Funzionamento			28.391,55 €		
8) Interventi			- €		
9) Ammortamenti e accantonamenti			8.913,80 €		
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.				
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione ha supportato il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Ha curato la realizzazione del nuovo strumento di programmazione PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, in cui sono confluiti i principali documenti di programmazione dell'Ente (Piano di Miglioramento, Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano dei Fabbisogni etc), ha supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction		
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			SI	No	 0,00%
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			<= 350	273	 100,00%

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2022
		6) Personale	215.303,70 €
		7) Funzionamento	58.514,56 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	16.356,83 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 è proseguita la riflessione sulla possibilità di dematerializzare il procedimento di rilascio delle carte conducente/azienda, ipotizzando di abilitare l'Ente alla piattaforma Tachigrafi on line fornita da IC agli intermediari per trasmettere le istanze telematiche delle carte tachigrafiche alle Camere di commercio. Si tratta di pratiche che arrivano spesso per posta o sono consegnate a mano e che richiedono la scansione della documentazione prima della protocollazione e smistamento manuali in Gedoc. La percentuale dei protocolli delle domande di carta conducente/azienda/officina registrati come cartacei scende nel 2022 al 26% del totale delle istanze pervenute (n. 750) contro il 41,40% registrato nel 2021 (n. 2.877). Sempre nell'ottica della dematerializzazione si è approfondita l'ipotesi di digitalizzare il procedimento delle sanzioni amministrative, utilizzando il software Infocamere "PROAC" per la creazione dei verbali e l'invio degli stessi ai soggetti interessati tramite collegamento alla PEC istituzionale in Gedoc. Permangono tuttavia problemi non risolvibili in seno all'Ente camerale rispetto al pagamento delle sanzioni e delle spese di notifica degli atti cartacei e pertanto l'avvio è stato rinviato. E' stata creata un'apposita Unità Organizzativa per il SUAP per gestire in modo automatico la protocollazione e lo smistamento delle comunicazioni delle vendite particolarmente favorevoli presentate attraverso la piattaforma SUAP.</p> <p>Allo stesso modo si è proseguito con la creazione delle regole di protocollazione automatica delle domande di partecipazione ai bandi dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo, che hanno ridotto sensibilmente la lavorazione manuale da parte degli addetti del Servizio Protocollo e archivi, garantendo un automatico rispetto dell'ordine cronologico di arrivo e maggior celerità di inoltro delle pratiche all'Ufficio competente. Riguardo all'implementazione del nuovo Piano di classificazione e Piano di fascicolazione e conservazione, le attività di supporto e formazione sono state eseguite presso ogni ufficio con il Referente d'archivio. Il passaggio al nuovo Piano di classificazione è avvenuto il 16 febbraio 2022. Agli uffici è stato fornito il "Piano di fascicolazione" integrato con il piano di fascicolazione e conservazione del Sistema camerale, comprensivo della nuova voce di titolare, in modo da permettere una rapida consultazione e ricerca e per verificare divergenze rispetto ai termini di conservazione. Grazie a questo strumento, l'introduzione del nuovo Piano di classificazione è avvenuta senza problemi.</p> <p>L'attività ordinaria di verifica della corrispondenza tra Piani di fascicolazione e fascicoli elettronici creati dagli uffici camerale è risultata particolarmente impegnativa e ha richiesto almeno un incontro per ogni singolo ufficio.</p> <p>Nel 2022 non è stato possibile eseguire il controllo completo per tutte le Unità Organizzative in quanto in prima istanza si è data priorità alla redazione del Manuale di Gestione. Ne sono stati analizzati interamente n. 14 di cui n. 9 con confronto con il referente d'archivio; per n. 3 dei restanti n. 9 si sono introdotti soltanto i nuovi fascicoli creati senza analizzarne il contenuto. Si segnala che, grazie al costante monitoraggio e alla costante richiesta di riallineamento svolta dal Servizio Protocollo e Archivi, la percentuale media di rispondenza dei fascicoli creati dagli uffici rispetto ai rispettivi Piani di fascicolazione sta crescendo, seppur lentamente: nel 2022 raggiunge, rispetto ai soli piani verificati, l'86,82%, con un miglioramento rispetto all'anno precedente pari al 3,25%.</p>		
Responsabile	Segretario Generale		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02)					
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		Consuntivo 2022
			6) Personale		470.338,47 €
7) Funzionamento		92.157,19 €			
8) Interventi		- €			
9) Ammortamenti e accantonamenti		21.303,99 €			
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.				
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 sono state movimentate quotidianamente circa 118 posizioni ai fini della rilevazione delle presenze (controllo orario di lavoro, giustificativi di assenza e gestione missione e gestione dello straordinario e ysel) , sono stati elaborati n. 1545 Cedolini paga dipendenti, pensionati e cococo ed elaborate n. 301 CU, sono state effettuate 2.328 Ore di formazione (obbligatoria e non) di cui 835 ore di formazione obbligatoria; Per quanto riguarda i Corsi sulla sicurezza: nel corso del 2022 sono stati attivati 145 corsi tra corsi di aggiornamento rischio basso, rischio medio, aggiornamento antincendio, base antincendio, base primo soccorso, aggiornamento preposti e preposti base, aggiornamento RLS e aggiornamento dirigenti, formazione generale e specifica che hanno coinvolto 98 dipendenti e due tirocinanti.</p> <p>Si conferma anche per il 2022 l'attività di mantenimento, aggiornamento e di verifica delle posizioni contributive individuali, (rapporto di lavoro, periodi di lavoro e retribuzioni) al fine di consolidare e sistemare i dati nella banca dati dell'INPS utile ai fini dell'evasione delle richieste individuali di prestazioni pensionistiche su istanza del dipendente e su richiesta dell'Ente previdenziale (ricongiunzioni, riscatti etc). A ciò si aggiunge l'attività ulteriore di supporto/consulenza fornita al personale prossimo alla quiescenza (5 dipendenti collocati in quiescenza) nella verifica e controllo dell'estratto conto pensionistico, anche tramite l'attivazione di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) e calcolo presunto della pensione.</p> <p>Nel corso del 2022 il Modulo Giuridico è stato rilasciato da Infocamere. Attraverso un monitoraggio e una verifica delle funzionalità sono state riscontrate diverse criticità che hanno richiesto una manutenzione/intervento da parte di Infocamere al fine di agevolare e rendere meno farragginosa l'attività di popolazione, che proseguirà pertanto anche nel 2023.</p> <p>Nel corso del 2022 è stato sottoscritto in data 29 giugno 2022 l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro del personale dell'area dirigenziale della Regione e delle CCIAA di Trento e Bolzano, per il triennio economico e giuridico 2016 – 2018, e a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 203 di data 7 dicembre 2022, è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro del personale dell'area non dirigenziale della Regione e delle CCIAA di Trento e Bolzano, per il triennio economico e giuridico 2019 – 2021, che comporterà l'adeguamento del trattamento giuridico e degli emolumenti retributivi spettanti da erogare nel corso del 2023.</p> <p>A dicembre 2022 sono stati approvati i bandi per l'indizione delle selezioni interne ai sensi dell'art. 64 del Contratto collettivo vigente per il personale in possesso dei requisiti al 30 giugno 2020 e 2022, individuando le modalità di espletamento delle stesse da svolgersi nel corso del 2023.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati attivati n. 4 tirocini per un totale di 23 mensilità e 3 progetti di alternanza scuola lavoro per un totale di 45 giorni.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Percentuale di ore lavorate in lavoro agile su totale delle ore lavorate nell'Ente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI2	Unità di misura	Numero eventi		
Metodo di calcolo	Numero di ore o giornate in lavoro agile / Totale ore o giornate lavorative		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>=50 %	nd	nd

Codice e descrizione	Numero di ore di formazione medio per il personale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4	Unità di misura	Personale		
Metodo di calcolo	Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 9 N.	nd	nd
Codice e descrizione	Percentuale di diminuzione del lavoro straordinario (Efficienza economica (o finanziaria))	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI3	Unità di misura	Numero posizioni		
Metodo di calcolo	(Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro) - Risorse erogate per straordinario nell'anno t) / Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 5,00%	13%	✔ 100,00%

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		520.620,53 €	
				7) Funzionamento		159.293,65 €	
				8) Interventi		- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		764.039,16 €			
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	<p>Il Servizio Contabilità è stato impegnato nel consolidamento e approfondimento del gestionale amministrativo-contabile predisposto da InfoCamere, che l'Ente camerale ha adottato dal 2018, avendo aderito al pool di camere "pilota". Nel corso del 2022 il Servizio Contabilità ha proseguito nell'esercizio delle seguenti competenze ordinarie: la redazione del Bilancio 2021 dell'Ente (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa e Relazione al bilancio), la predisposizione del 1° provvedimento di Assestamento del Preventivo 2022 e Revisione di Budget, il supporto informativo agli uffici in merito alla gestione del Budget, la predisposizione del Preventivo economico per l'esercizio 2023 correlato, in base a quanto disposto dal D.M 27 marzo 2013, dal Budget annuale e Pluriennale e dal prospetto delle previsioni di entrata affiancato dal prospetto delle previsioni di spesa articolato per missioni e programmi, la verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti sottoposti all'approvazione degli organi camerale. Sono state emesse n. 2.319 fatture in modalità decentrata presso gli uffici di competenza rimanendo in capo all'Ufficio Ragioneria il controllo e la registrazione. Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria la fatturazione elettronica verso imprese e privati ai sensi della Legge n. 205/2017 – legge di Bilancio 2018. Il Servizio si è occupato della gestione dei mandati di pagamento (n. 2.332) rispettando la tempistica di pagamento delle fatture elettroniche PA che confluiscono nel sistema di interscambio (SDI), della gestione delle reversali di incasso (n. 3.948) reintrodotte dal 2012 a seguito delle disposizioni in materia di monitoraggio dei conti pubblici (SIOPE), delle scritture contabili con attivazione, per quanto riguarda la registrazione contabile degli stipendi, degli automatismi fra gli applicativi gestionali riguardanti le spese del personale e la contabilità, della gestione degli adempimenti fiscali e contributivi con predisposizione della dichiarazione dei redditi, Irap, IVA e Certificazione unica relativi al 2021. Il Servizio ha svolto attività di supervisione per la stesura delle rendicontazioni camerale in particolare quella relativa all'Accordo di Programma e monitoraggio periodico e verifica osservanza patto di stabilità, ha predisposto ed inserito i dati di bilancio riclassificati nel portale della Ragioneria Generale dello Stato. Inoltre si è occupato dell'esame dei provvedimenti amministrativi in ordine al controllo della disponibilità finanziaria necessaria alla loro adozione, del supporto agli uffici nella gestione di PagoPA.</p> <p>Il Servizio Riscossioni ha proseguito nell'esercizio delle proprie competenze ordinarie: gestione delle procedure di esazione del diritto annuale a carico delle imprese iscritte nella sezione ordinaria e speciale del Registro delle Imprese nonché nel REA, e gestione dell'attività di recupero coattivo delle somme non riscosse.</p> <p>Anche nel 2022 la CCIAA di Trento ha affidato il servizio di recupero del diritto annuale riferito all'anno precedente, da effettuarsi attraverso il "ravvedimento operoso" diritto annuale 2021, a Infocamere (fino al 2021 il servizio era stato fornito da SI.Camera). Tale iniziativa ha previsto la consegna di n. 4.625 PEC.</p> <p>Il Servizio Riscossione ha provveduto inoltre alla trasmissione dell'informativa annuale (cd mailing), alla gestione delle pratiche di insinuazione nelle procedure fallimentari e concorsuali del 2022, ad elaborare e verificare i Ruoli esattoriali relativi a varie annualità ed infine individuare le imprese da inibire che evidenziano la presenza degli "indicatori di inattività".</p>						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<= -20 giorni	-18,75 gg	 87,50%		

Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale		
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 86 %	86,95%	✔ 100,00%

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		782.418,57 €	
				7) Funzionamento		201.677,70 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		63.154,31 €	
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.						
Descrizione	<p>Anche per l'anno 2022 l'Ufficio Economato ha provveduto alla realizzazione delle gare d'appalto per la fornitura di beni, prestazione di servizi e realizzazione di lavori, che si sono concretizzate con la richiesta di 285 CIG (compresi i cd PATCIG relativi agli affidamenti in house e quelli esclusi dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari). Ha fornito assistenza alle altre unità organizzative per quanto attiene, in particolare, all'identificazione della procedura di gara d'appalto più idonea, alla predisposizione del testo delle clausole contrattuali oltre all'esecuzione delle procedure d'appalto; ha inoltre presidiato alle procedure dirette alla stipula di atti contrattuali, che dal 18 ottobre 2018, devono avere essere telematici; ha proseguito nelle attività di presa in carico delle Richieste di Acquisto telematiche da parte delle varie unità organizzative, proseguendo nelle attività di assistenza agli uffici camerale; ha gestito il repertorio degli atti contrattuali attraverso il gestionale del nuovo modulo "contratti", il cui funzionamento è entrato a pieno regime. Il servizio ha dedicato particolare attenzione alla correttezza dell'automatismo con il modulo "ordini" ed il collegamento con il gestionale documentale "GEDOC". Nel corso del 2022 sono stati repertoriati n. 316 atti; ha appaltato, avviato e completato i lavori di sostituzione della copertura della sede camerale. I lavori sono iniziati in data 16 settembre 2022, si sono conclusi in data 23 dicembre 2022, con un quadro economico di complessivi Euro 723.143,25, con un'economia di Euro 2.196,16 sul quadro economico definito dal progettista e DL ing. Marco Zanuso di A.I.A. Engineering S.r.l. di Trento; ha avviato i lavori di restauro degli affreschi pittorici della Sala Conte di Luna, dei soffitti lignei e dei pavimenti delle sale espositive poste al primo piano dell'immobile camerale denominato Palazzo Roccabruna, soggetto a tutela diretta ai sensi del D. Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza dei beni culturali della Provincia autonoma di Trento. La progettazione dei lavori e la relativa direzione sono stati affidati all'arch, Manuela Baldracchi dello Studio Arteamarchitettura di Trento, con un quadro economico di complessivi Euro 234.113,35. Tali lavori si concluderanno presumibilmente nel corso dell'autunno del 2023. La contrazione degli orari di attività e delle temperature ambientali oltre che l'inverno 2022/2023 particolarmente mite hanno consentito un dimezzamento dei consumi di gas rispetto ai consumi registrati nel 2021. A tale contrazione non ha corrisposto un risparmio in termini economici, il costo per la fornitura di gas metano ha infatti fatto registrare un aumento del 15% rispetto ad analogo dato contabilizzato nel 2021, nonostante la riduzione dell'aliquota IVA dal 22 al 5%; sempre al fine di garantire un ottimale utilizzo delle fonti energetiche, sono proseguiti i lavori di sostituzione, presso la sede di via Calepina, di via Dordi e di via Bezzi a Rovereto, delle lampadine tradizionali a incandescenza, neon e alogene con altrettanti elementi a led. Dai primi dati sui consumi rilevati da un confronto tra gli anni 2021 e 2022 si registra un risparmio nei consumi in termini assoluti di circa 54.000 kwh, pari circa al 25 %; nel corso del 2022 si è proceduto alla quasi totale sostituzione della precedente centrale termica e successivo montaggio di un nuovo impianto di filtraggio per una separazione delle acque a servizio della caldaia vera e propria da quelle delle tubature (ormai obsolete) di tutto l'immobile; ha predisposto il nuovo Regolamento interno per gli approvvigionamenti di beni e servizi, in sostituzione del precedente regolamento adottato nel 2015; Il Servizio Funzionamento Interno ha proseguito nelle consolidate attività di presidio e logistica interna dell'ente camerale, funzionali al corretto svolgimento delle attività istituzionali.</p>						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KPI24	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Richieste di acquisto inoltrate all'Economato da parte degli uffici camerale / Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenziario a cura dell'Economato agli uffici camerale		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			>= 75 %	nd	nd		

Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche, inoltrate dal dirigente sull'applicativo CON2 e accettate dall'Ufficio economato / M313 - Numero di buoni d'ordine staccati nell'anno (esclusi buoni d'ordine UEC)		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
			>= 50 %	0,57	✘ 0,00%

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		Consuntivo 2022	
				6) Personale		242.643,02 €	
				7) Funzionamento		66.005,55 €	
				8) Interventi		- €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		17.827,62 €			
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.						
Descrizione	<p>Le attività ordinarie di "gestione sistemistica" e di "manutenzione del software di proprietà" sono state eseguite come da programmazione.</p> <p>Pe quanto riguarda le innovazioni, implementazioni di infrastruttura ed i rinnovi tecnologici ed applicativi, nel corso del 2022 è stata ultimata l'integrazione nel servizio di hosting centralizzato con i servizi di Monitoring Neteye l'Antivirus TrendMicro centralizzato, la fornitura di nuove licenze Microsoft Windows 10 Enterprise.</p> <p>-E' stato effettuato il rinnovo parziale delle postazioni utente fisiche con nuove acquisizioni necessarie per rotture e obsolescenza o estendere l'utilizzo per nuovi servizi richiesti, l'attivazione e assegnazione di attrezzature aziendali, predisposti per l'utilizzo desktop a distanza, direttamente interconnesse e gestite centralmente, progettate con modalità altamente produttive e flessibile, dinamico e con basso costo di progettazione. E' stato inoltre realizzato il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sempre nel 2022 si è provveduto all'accreditamento presso piattaforma Web Analytics Italia per il monitoraggio dei siti istituzionali dell'Ente Camerale e di quelli relativi a servizi verticalizzati www.tn.camcom.it, www.accademiadimpresa.it, www.legnotrentino.it e al monitoraggio dell'utilizzo corretto del protocollo di sicurezza TLS 1.2 per i siti istituzionali dell'Ente Camerale e per quelli che hanno ad oggetto servizi verticalizzati www.palazoroccabruna.it, www.controllovinitn.it, www.accademiadimpresa.it, www.legnotrentino.it, statistica.tn.camcom.it, servizi.tn.camcom.it, pmiacademy.it, gate.tn.camcom.it ; L'attività straordinaria di peso e non pianificata attivata nel corso del 2022 si è concretizzata nella gestione della vulnerabilità segnalata con necessità di intervento per i servizi esposti in internet.</p>						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.%	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye) KPI115	Unità di misura	numero percentuale				
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			> = 99%	nd	nd		

Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2022
		6) Personale	€ -
		7) Funzionamento	€ -
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
Responsabile	Segretario Generale		



PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2022 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2022 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macro-voci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Immobilizzazioni finanziarie, Operazioni finanziarie, Costituzione di fondi per il Servizio Economato in contanti e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le



aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 46 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 45 per cento all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni. Il 9 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro.

VOCI DI USCITA	Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Missione - 012 Regolazione dei mercati	Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 033 Fondi da ripartire	Missione - 033 Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	TOTALE
	Programma 011. 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 016.005 - Sostegno all'internazionalizzazione e delle imprese e promozione del made in Italy	Programma 032.002 - Indirizzo politico	Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 033.001 - Fondi da assegnare	Programma 033.002 - Fondi di riserva e speciali	001 - Servizi per conto terzi e partite di giro	001 - Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	
	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 - AFFARI ECONOMICI	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 - Servizi generali	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	

USCITE 2022 - CONSUNTIVO											
PERSONALE	€ 1.547.701,11	€ 1.576.932,05	€ 709.363,85	€ 64.486,98	€ 582.881,86	€ 1.969.884,76	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.451.250,61
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.142.930,50	€ 455.038,91	€ 330.164,51	€ 10.839,92	€ 226.023,58	€ 453.180,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.618.178,38
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 6.480,48	€ 4.000,00	€ -	€ -	€ 326.813,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337.293,98
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI	€ 2.581.415,41	€ 450.036,46	€ 10.000,00	€ 25.927,03	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.067.378,90
RIMBORSI	€ 115,39	€ 87,39	€ 921,39	€ 3,64	€ 32,77	€ 8.669,15	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 9.829,73
GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 21.409,74	€ 12.332,88	€ 10.601,26	€ 500,70	€ 4.519,76	€ 15.282,07	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 64.646,41
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMPOSTE E TASSE	€ 107.037,69	€ 108.410,30	€ 48.678,70	€ 4.398,73	€ 49.695,41	€ 138.448,10	€ -	€ -	€ 184.795,07	€ -	€ 641.464,00
ALTRE SPESE CORRENTI	€ 154.099,43	€ 41.036,02	€ 34.479,32	€ 175,02	€ 168.197,52	€ 9.296,45	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 407.283,76
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 135.733,97	€ 136.843,15	€ 62.357,32	€ 5.559,62	€ 51.037,90	€ 174.443,24	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 565.975,20
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.499,75	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.499,75
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	€ 34.993,96	€ 34.993,96	€ 16.038,90	€ 1.458,08	€ 13.122,74	€ 45.200,53	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 145.808,17
OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI	€ -	€ -	€ 4.400,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.300,00	€ -	€ 9.700,00
CONCESSIONI DI CREDITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE	€ 4.965,47	€ 5.019,26	€ 3.437,45	€ 205,23	€ 1.848,36	€ 6.274,97	€ -	€ -	€ 1.213.118,38	€ -	€ 1.234.869,12
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO	€ 5.736.883,15	€ 2.824.730,38	€ 1.230.442,70	€ 113.554,95	€ 1.428.673,15	€ 2.820.680,23	€ -	€ -	€ 1.403.213,45	€ -	€ 15.558.178,01

AZIENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI
QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE
ORGANI ISTITUZIONALI
INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO
PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.)

AFFARI ECONOMICI	€ 7.080.880,80	46%
SERVIZI GENERALI	€ 7.074.083,76	45%
PARTITE DI GIRO	€ 1.403.213,45	9%
TOTALE	€ 15.558.178,01	