



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2021 - 2023

SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	4
III.	CONTESTO ECONOMICO	6
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	9

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Anche nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, al pari del documento approvato lo scorso esercizio, si è prestata particolare attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento (triennio 2020-2022), approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 di data 16 gennaio 2020. Il presente documento potrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano di Miglioramento per il triennio 2021-2023.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Al 31 ottobre 2020 prestano servizio presso l'Ente camerale 106 dipendenti e 3 dirigenti.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici. Prestano servizio presso l'Azienda speciale 5 dipendenti camerale.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

L'economia mondiale nel secondo trimestre ha registrato una caduta del Pil di oltre il 5%, dopo la contrazione del 3,5% del primo trimestre. La caduta cumulata, dell'8,5%, è quasi tre volte quella registrata fra fine 2008 e inizio 2009 (-2.5 per cento).

A tale caduta hanno contribuito in misura decisiva gli arresti della produzione nelle settimane del lockdown, che hanno colpito, con tempistiche e intensità differenti, quasi tutti le economie. L'andamento di tutti i principali indicatori nel corso del secondo trimestre si caratterizza, nella maggior parte dei paesi, per un recupero in maggio-giugno, dopo il tonfo di aprile. Anche le prime indicazioni per luglio e agosto mostrano che l'economia mondiale sta gradualmente recuperando.

Nei mesi estivi l'economia cinese ha proseguito il percorso di recupero dei ritmi produttivi avviato a marzo. Dopo il forte rimbalzo del Pil nel secondo trimestre (+11,5% in termini congiunturali), gli indici PMI hanno continuato a crescere. Nel periodo aprile-giugno, il Pil statunitense ha segnato un crollo congiunturale (-9,1%), ma da maggio gli interventi di politica economica fortemente espansivi attuati dalla Federal Reserve e dal Governo hanno determinato i primi segnali di risalita dell'attività economica. Tuttavia, ad agosto la fiducia dei consumatori rilevata dal Conference Board è ancora significativamente inferiore rispetto ai livelli di febbraio e la disoccupazione ha raggiunto livelli preoccupanti (10,2%).

Nell'area dell'euro, il Pil nel secondo trimestre si è contratto del 12,1% rispetto al trimestre precedente. Nel dettaglio nazionale, in termini congiunturali il Pil tedesco è sceso del 9,7%, quello francese del 13,8% mentre in Spagna la caduta è stata del 18,5%. Il dato trimestrale per il complesso dell'area, tuttavia, sintetizza un andamento mensile eterogeneo dell'attività economica: alla caduta di aprile si è affiancato il recupero di maggio e giugno, quando la produzione industriale ha continuato a segnare successivi miglioramenti congiunturali (+9,1% a giugno). Le informazioni disponibili per gli ultimi mesi hanno mostrato una ripresa della fiducia, più decisa tra le imprese che tra i consumatori. A luglio, il tasso di disoccupazione nell'area è cresciuto al 7,9%.

Per quanto riguarda l'Italia, nel secondo trimestre, il prodotto interno lordo (Pil) ha registrato un calo senza precedenti (-12,8% rispetto al primo trimestre) condizionato negativamente sia dalla domanda interna (-9,5 punti percentuali) sia da quella estera netta (-2,4 punti percentuali).

La caduta della domanda interna è stata determinata dalla marcata riduzione dei consumi (-8,7% la variazione congiunturale nel secondo trimestre), condizionati dalla contrazione di acquisti di beni durevoli (-21,4%) e servizi (-15,8%), e degli investimenti (-14,9%). Tra aprile e giugno, il valore aggiunto è caduto in tutti i settori economici: -22% nelle costruzioni, -19,8% nell'industria in senso stretto e -11,0% nei servizi. Alla marcata contrazione di aprile è seguita una ripresa a maggio e giugno quando la produzione industriale, gli ordinativi della manifattura e le vendite al dettaglio hanno mostrato segnali di recupero. Ad agosto, l'indice del clima di fiducia delle imprese ha confermato i segnali positivi registrati a luglio e diffusi a tutti i settori anche se di intensità diverse, con i servizi di mercato e il commercio al dettaglio che hanno segnato gli aumenti più ampi. Tuttavia il livello degli indici rimane inferiore a quello di gennaio con distanze più accentuate per i servizi.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, i dati di contabilità nazionale confermano l'evoluzione asimmetrica dell'occupazione rispetto agli altri principali indicatori del mercato del lavoro. Nel secondo trimestre, gli

¹ La congiuntura in provincia di Trento e gli effetti dell'emergenza Covid-19 – 2° trimestre 2020 – Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN

occupati hanno registrato una moderata riduzione rispetto al trimestre precedente (-2,5%), più contenuta rispetto a quella dell'area euro (- 2,8%). A luglio, sembrano emergere segnali di recupero dell'occupazione insieme al proseguimento della ricomposizione tra disoccupazione e inattività. Dopo quattro mesi di flessioni consecutive, l'occupazione è cresciuta di 85mila unità rispetto a giugno (+0,4%), con un significativo miglioramento dell'occupazione femminile (+80mila) e, dal punto di vista delle tipologie occupazionali, dei dipendenti (+145mila, +0,8%). Contestualmente, è cresciuto il numero di persone alla ricerca di lavoro (+134mila) mentre si è ridotto quello degli inattivi (-224mila). È proseguita la fase di recupero dell'intensità lavorativa degli occupati: il numero di ore pro capite effettivamente lavorate è stato pari a 33,1 ore, un livello di sole 1,2 ore inferiore a quello registrato a luglio 2019. Il quadro complessivamente incerto si riflette anche sulla fiducia dei consumatori che ad agosto ha segnato un miglioramento marginale.

Per quanto riguarda l'andamento dei prezzi, il rallentamento della dinamica dei prezzi al consumo dei primi mesi del 2020 si è trasformato dalla fine della primavera in una fase deflativa. Ad agosto, in base alla stima provvisoria, il tasso di variazione annuo dell'indice nazionale per l'intera collettività è sceso al -0,5% (-0,2% nell'eurozona). La tendenza negativa è stata determinata principalmente dalla forte caduta annua dei prezzi dei beni energetici, effetto della eccezionale contrazione delle quotazioni del petrolio sui mercati internazionali dei mesi precedenti, e dall'ampliarsi dei ribassi relativi a taluni servizi di trasporto.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE	
			Divisioni	1			4
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			AFFARI ECONOMICI
				1	3		1
Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro					
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini CD05 Agricoltura SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro CA05 Nucleo verifica requisiti impresa SB01 Servizio OCRI e prevenzioni crisi d'impresa		BB01 Servizio commercio e regolazione del mercato BB02 Ruolo conducente veicoli BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB02 Servizi Conciliazione SB03 Metrologia legale SB04 Servizio tutela del mercato	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			BB05 - Internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 Organismi istituzionali e direzione ST02 Servizio controllo di gestione ST03 Servizio comunicazione e informazione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		AA01 Acquisti e patrimonio e supp. logistico AB01 contabilità e riscossioni AC01 risorse umane AD01 sistemi informatici SA02 protocollo e archivio SA03 cdc a disposizione funzione B ST01 Servizio legale		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D
		002	Fondi di riserva e speciali				D
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro			CODICE SIOPE PER RITENUTE D'ACCONTO E IMPOSTE DI BOLLO (DA DETRARRE DA MISSIONI DI CUI SOPRA PER AGGREGAZIONI DI CDC)	
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				

Le risorse previste nei CDC relativi ai costi comuni (AA02, AC02, AD02) sono allocate su tutti i restanti CDC in base alle seguenti percentuali COFOG: Missione11 Programma5 4-1 23%, Missione12 Programma4 1-3 24%, Missione12 Programma4 4-1 12% Missione32 Programma2 1-1 10%, Missione32Programma3 1-3 31%. Rimangono sul cdc AC02 le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
				€	
		6) Personale	€	365.419,95	
		7) Funzionamento	€	87.612,83	
		8) Interventi	€	895.500,00	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	98.139,10	
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.				
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa.				
Responsabile	Segretario generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI12	Unità di misura	Numero iniziative		
Metodo di calcolo	(Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - 1) / Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - 1 (130)		2021	2022	2023
			>= + 5%	>= + 5%	>= + 5%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati		
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2021	2022	2023
			>= 50%	>= 70%	>= 70%

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6) Personale		€	192.012,38
				7) Funzionamento		€	98.823,76
				8) Interventi		€	-
				9) Ammortamenti e accantonamenti		€	15.269,93
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.						
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle visualizzazioni dei comunicati stampa al fine di rilevare, il tasso di autorità dell'Ente.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128	Unità di misura	Numero di accordi				
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annualmente		2021	2022	2023		
			>= 36	>= 36	>= 36		
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto				
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2021	2022	2023		
			>= 60%	>= 60%	>= 60%		

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
				€	
		6) Personale	€	566.520,38	
		7) Funzionamento	€	132.695,52	
		8) Interventi	€	580.100,00	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	39.573,44	
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.				
Descrizione	Offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonchè la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze TOTALI per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi		
Metodo di calcolo	Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa)		2021	2022	2023
			>=10.000	>= 14.000	>= 20.000
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2021	2022	2023
			>= 4 N.	>= 5 N.	>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2021	2022	2023
			>= 20.000	>= 21.000	>= 22.000

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04, CD5)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021		
		6) Personale	€	219.187,66		
		7) Funzionamento	€	249.192,80		
		8) Interventi	€	-		
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	17.562,72		
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.					
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %		2021	2022	2023	
			7 gg	7 gg	7 gg	
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI44	Unità di misura	Accreditamento			
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2021	2022	2023	
			SI	SI	SI	

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2021
		6) Personale	€ -
		7) Funzionamento	€ 10.500,00
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, di recente rinnovato presso la Camera di Commercio in seguito all'inizio della nuova consiliatura, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2021
		6) Personale	€ 214.647,79
		7) Funzionamento	€ 106.464,29
		8) Interventi	€ 1.948.194,00
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 118.490,39
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6)Personale		€	1.034.604,26
				7)Funzionamento		€	431.435,30
				8)Interventi		€	-
				9) Ammortamenti e accantonamenti		€	83.273,88
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.						
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2021	2022	2023		
			<=40%	<=40%	<=40%		
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2021	2022	2023		
			>= 75,00%	>= 75,00%	>= 75,00%		
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216	Unità di misura	Numero di annullamenti				
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti		2021	2022	2023		
			<= 260	<= 260	<= 260		

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021			
				6) Personale	€	232.525,02	
				7) Funzionamento	€	126.258,28	
				8) Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	16.416,33	
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.						
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura.						
Responsabile	Segreteria Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33	Unità di misura	Numero di visite ispettive				
Metodo di calcolo	Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t		2021	2022	2023		
			>= 8,40 %	>= 5,30 %	>= 5,30 %		
Codice e descrizione	Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53	Unità di misura	Numero strumenti				
Metodo di calcolo	Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati		2021	2022	2023		
			>= 5 %	>= 5 %	>= 5 %		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)							
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6) Personale		€	323.696,96
				7) Funzionamento		€	218.485,47
				8) Interventi		€	-
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	24.028,37				
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.						
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio (rilevazione interna) KPIM243	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)		2021	2022	2023		
			<= 9 gg	<= 9 gg	<= 9 gg		
Codice e descrizione	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio (rilevazione interna) KPISTD192	Unità di misura	Numero controlli				
Metodo di calcolo	Verbali di accertamento istruiti nell'anno / Verbali di accertamento ricevuti nell'anno e residui %		2021	2022	2023		
			>= 95%	>= 95%	>= 95%		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6) Personale		€	94.975,85
				7) Funzionamento		€	26.807,10
				8) Interventi		€	-
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	6.878,35				
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.						
Descrizione	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KPI17	Unità di misura	Numero di interventi				
Metodo di calcolo	Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti		2021	2022	2023		
			>= 20	>= 22	>= 22		
Codice e descrizione	Gradimento medio espresso dai fruitori del servizio "sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale"	Tipologia	Indicatore di impatto				
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero download				
Metodo di calcolo	Voto medio espresso dagli utenti su soddisfazione, adeguatezza, tempestività e cortesia)		2021	2022	2023		
			>= 3	>= 3,5	>= 3,5		

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
				€	
		6) Personale	€	158.446,87	
		7) Funzionamento	€	98.145,50	
		8) Interventi	€	15.000,00	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	11.142,93	
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.				
Descrizione	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36	Unità di misura	Numero di procedure		
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		2021	2022	2023
			>= 7,00 %	>= 8,00 %	>= 9,00 %
Codice e descrizione	Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KPI34	Unità di misura	Numero		
Metodo di calcolo	Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato RI) al 31/12 dell'anno t		2021	2022	2023
			>= 22,00 %	>= 22,00 %	>= 22,00 %

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021			
				6)Personale	€	252.204,78	
				7)Funzionamento	€	198.315,29	
				8)Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	22.560,98	
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.						
Descrizione	Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo il pieno ed ampio rispetto dei termini di legge, relativamente alle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2021	2022	2023		
			<= 45 gg per iscrizioni / <= 30 gg per variazioni	<= 45 gg per iscrizioni / <= 30 gg per variazioni	<= 45 gg per iscrizioni / <= 30 gg per variazioni		
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2021	2022	2023		
			<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg		

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021			
				6) Personale	€	51.950,57	
				7) Funzionamento	€	14.438,07	
				8) Interventi	€	262.000,00	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	44.457,57	
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.						
Descrizione	Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Le azioni programmate spaziano dalla riduzione del mismatch domanda-offerta di lavoro e potenziamento dell'efficacia delle misure di politica attiva del lavoro, a partire dall'utilizzo dei dati Excelsior alla realizzazione di bandi per contributi finalizzati alla promozione di progetti e concorsi per la diffusione di percorsi ITS, apprendistato, sistema duale, stage/tirocini e alla realizzazione di progetti innovativi per il rafforzamento delle competenze imprenditoriali, digitali e green nei percorsi del Sistema scolastico.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempestiva gestione della fase di rendicontazione delle richieste di contributo sui bandi emessi nell'area formazione lavoro	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI52	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media ponderata (per il valore dei contributi liquidati) dei giorni intercorrenti tra il termine fissato per la rendicontazione e l'approvazione delle delibere di liquidazione del contributo		2021	2022	2023		
			<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg		
Codice e descrizione	Realizzazione di attività in materia di Duale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività in materia di Duale		2021	2022	2023		
			SI	SI	SI		

Nucleo di verifica requisiti impresa per mercato elettronico (cdc CA05)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2021
		6) Personale	€
7) Funzionamento	€	5.469,03	
8) Interventi	€	-	
9) Ammortamenti e accantonamenti	€	2.292,78	
Obiettivo	Attivazione preliminare del servizio in seguito alla nuova delega provinciale.		
Descrizione	Obiettivo primario sarà l'attivazione il "nucleo di verifica" con l'identificazione puntuale dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, soggetti a tale verifica. I controlli saranno rivolti, per il 2021, agli operatori iscritti al mercato elettronico provinciale anche attraverso la stipula di accordi con i vari enti certificatori (tribunali, agenzia delle entrate, agenzia del lavoro...) secondo le indicazioni di APAC. Infine si ritiene utile avviare un'azione informativa verso le stazioni appaltanti e gli operatori economici sul significato e sulla reale portata dei contenuti delle disposizioni provinciali in ordine alla semplificazione sulle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di cui alle norme provinciali.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)								
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021		
				6) Personale		€	32.440,23	
				7) Funzionamento		€	5.375,23	
				8) Interventi		€	116.875,00	
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	19.387,23					
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.							
Descrizione	Questo progetto consegue alla nuova competenza assegnata alle Camere di Commercio dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" istitutivo degli Organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI) costituiti presso le Camere di Commercio, il cui compito sarà quello di ricevere le segnalazioni di allerta e la gestione delle conseguenti fasi di composizione assistita della crisi. Inoltre, la finalità del progetto è, fra le altre cose, la realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione e autovalutazione economico-finanziaria delle imprese ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa, l'acquisizione di servizi di supporto tecnico-professionale, la formazione del personale camerale, lo sviluppo di partenariati con gli istituti di credito, la creazione di piattaforme informatiche di gestione di dati e la raccolta delle best practice in tema di composizione assistita delle crisi d'impresa.							
Responsabile	Segretario generale							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	Attivazione del Organismo di composizione della crisi d'Impresa	Tipologia	Termine					
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI39	Unità di misura	Data					
Metodo di calcolo	Attivazione del Organismo di composizione della crisi d'Impresa		2021	2022	2023			
			01/09/2021	nd	nd			

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6)Personale		€	22.019,77
				7)Funzionamento		€	6.540,89
				8)Interventi		€	30.000,00
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	2.155,22				
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.						
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI9	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio				
Metodo di calcolo	Numero di utenti assistiti dal servizio		2021	2022	2023		
			>= 260	>= 260	>= 260		
Codice e descrizione	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI10	Unità di misura	Numero di imprese				
Metodo di calcolo	Numero di certificati di origine richiesti per via telematica ed evasi entro il giorno lavorativo successivo / Numero di certificati di origine richiesti per via telematica		2021	2022	2023		
			>= 80,00 %	>= 85,00 %	>= 90,00 %		

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
				€	
		6) Personale	€	317.478,79	
		7) Funzionamento	€	663.668,93	
		8) Interventi	€	-	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	26.733,85	
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.				
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia		
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze		
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2021	2022	2023
			100%	100%	100%
Codice e descrizione	Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta	Tipologia	Indicatore di efficienza		
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162	Unità di misura	Numero deliberazioni		
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %		2021	2022	2023
			>= 80%	>= 80%	>= 80%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2021	
				6) Personale		€	192.657,21
				7) Funzionamento		€	168.092,34
				8) Interventi		€	-
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	13.894,27				
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.						
Descrizione	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerali e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KPI80	Unità di misura	Numero di eventi				
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %		2021	2022	2023		
			> = 96%	> = 96%	> = 96%		
Codice e descrizione	Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno).	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni				
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno		2021	2022	2023		
			>= 180.000	>= 180.000	>= 180.000		

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
		6) Personale	€	92.061,13	
		7) Funzionamento	€	26.576,13	
		8) Interventi	€	-	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	9.171,13	
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.				
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione di alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction		
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2021	2022	2023
			SI	SI	SI
Codice e descrizione	Riduzione degli interventi di ripianificazione e riprogrammazione delle risorse in corso d'anno	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) KPI57	Unità di misura	Richieste di acquisto		
Metodo di calcolo	Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa e recanti uno o più trasferimenti di risorse / Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa		2021	2022	2023
			<= 20,00%	<= 20,00%	<= 20,00%

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)						
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi		2021	
			6) Personale		€	185.741,57
			7) Funzionamento		€	71.942,71
			8) Interventi		€	-
9) Ammortamenti e accantonamenti		€	16.829,03			
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.					
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incremento delle comunicazioni protocollate inoltrate mediante PEC o altro canale telematico	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Protocollo e Archivi (Programma Gedoc) KPI69	Unità di misura	Numero protocolli			
Metodo di calcolo	Numero di protocolli informatici inoltrati nell'anno / Numero di protocolli totali in uscita nell'anno %		2021	2022	2023	
			>= 90%	>= 90%	>= 90%	

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021	
				€	
		6) Personale	€	473.562,25	
		7) Funzionamento	€	108.668,39	
		8) Interventi	€	-	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	22.331,71	
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.				
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti"; - alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne; - alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere; - alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale 				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Estensione del telelavoro	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 20KPI20	Unità di misura	Numero eventi		
Metodo di calcolo	Numero di unità di personale impiegate in telelavoro / Personale che ha titolo per fruirla		2021	2022	2023
			>= 2 %	>= 3 %	>= 3 %
Codice e descrizione	Numero di ore di formazione medio per il personale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4	Unità di misura	Personale		
Metodo di calcolo	Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD)		2021	2022	2023
			>= 9,5 N.	>= 9,5 N.	>= 9,5 N.
Codice e descrizione	Passweb: monitoraggio delle posizioni Passweb e DMA successive al 2012	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) KPI157	Unità di misura	Numero posizioni		
Metodo di calcolo	Numero di posizioni controllate / Personale in servizio al 1.1..2018 (116 unità) %		2021	2022	2023
			>= 40,00%	>= 50,00%	>= 60,00%

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021			
				6)Personale	€	543.320,38	
				7)Funzionamento	€	217.295,52	
				8) Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	677.860,44	
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	∑ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2021	2022	2023		
			<= -22 giorni	<= -22 giorni	<= -22 giorni		
Codice e descrizione	Mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale				
Metodo di calcolo	Diritto annuale riscosso / Diritto annuale di competenza * 100		2021	2022	2023		
			>= 86 %	>= 86 %	>= 86 %		

Ufficio Economato (cdc AA01, SA03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2021			
				6) Personale	€	721.562,17	
				7) Funzionamento	€	207.129,58	
				8) Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	62.226,13	
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.						
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KPI24	Unità di misura					
Metodo di calcolo	Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenziario a cura dell'Economato agli uffici camerali / Inoltro all'Economato delle richieste di acquisto da parte degli uffici camerali		2021	2022	2023		
			>= 50 %	>= 75 %	>= 100 %		
Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi				
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto "accettate" dall'Ufficio Economato / Numero di procedure di gara/acquisti completati dall'Ufficio Economato per conto di Uffici camerali/numero delle richieste di acquisto autorizzate dal Dirigente		2021	2022	2023		
			>= 20 %	>= 50 %	>= 100 %		

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01)					
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		
			6) Personale	€ 207.436,75	
			7) Funzionamento	€ 46.908,01	
			8) Interventi	€ -	
			9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 14.215,25	
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.				
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye. %	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye) KPI115	Unità di misura	numero percentuale		
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet		2021	2022	2023
			> = 99%	> = 99%	> = 99%

Servizio Legale (cdc ST01)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2021
		6) Personale	€
7) Funzionamento	€	-	
8) Interventi	€	-	
9) Ammortamenti e accantonamenti	€	-	
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
Responsabile	Segretario Generale		