



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2019 - 2021**

Rapporto sui risultati 2019

SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	4
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	5
III.	CONTESTO ECONOMICO	7
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	9

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il PIRA relativo al triennio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 10 di data 23 novembre 2018 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2019 ed è stato successivamente aggiornato con la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 di data 19 luglio 2019 di approvazione dell'assestamento del preventivo economico.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2019 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2019 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato, con una breve analisi degli scostamenti tra target prefissati e risultati raggiunti evidenziando accanto ad ogni obiettivo anche il grado di raggiungimento della performance.

In calce al presente Rapporto si riporta infine la Relazione sulla gestione, prevista dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013, comprensiva del riepilogo delle uscite di cassa, registrate sul 2019, articolate secondo Missioni e Programmi.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (ivi compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1 gennaio 2018, in tre Aree dirigenziali, coordinate dal Segretario Generale – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Al 31 marzo 2020 prestano servizio presso l'Ente camerale 109 dipendenti (1 in aspettativa) e 3 dirigenti.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa, che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto entro lo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare al concorso agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di

Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla l. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato annualmente.

III. CONTESTO ECONOMICO A FINE 2019

L'economia mondiale nel 2019 ha rallentato per il secondo anno consecutivo. Nei primi sei mesi i risultati economici mondiali sono stati particolarmente contenuti mentre la seconda metà dell'anno si è contraddistinta per un andamento piuttosto altalenante che non ha indicato una chiara direzione del futuro ciclo economico. Il commercio internazionale è tornato ad espandersi nel terzo trimestre (+2,6% su base tendenziale) ma le prospettive per gli ultimi mesi dell'anno sono rimaste incerte, legate alle continue tensioni tra Stati Uniti e Cina. A fine 2019, il primo accordo commerciale tra i due Paesi, preliminare per una discussione più ampia sui reciproci rapporti economici, ha ridotto le tensioni in atto dall'inizio del 2018, anche se i dazi in vigore sono rimasti nel complesso più elevati rispetto ai ventiquattro mesi precedenti.

Il rallentamento economico mondiale, condiviso dalla maggior parte delle principali economie, ha portato le diverse banche centrali a rivedere in direzione più espansiva le proprie politiche monetarie e nella parte finale del 2019 si sono resi visibili i primi effetti di tali misure; la crescita globale si è stabilizzata, i mercati azionari hanno registrato una fase di crescita e i principali indicatori congiunturali hanno recuperato di valore. Si tratta di segnali deboli che hanno comunque suggerito come sia stata evitata una spirale recessiva ma che non sono bastati per indicare l'inizio di una svolta. A fine anno i principali analisti internazionali convergevano verso la previsione di un 2020 con tassi di crescita non molto distanti da quelli visti nel 2019.

La recente emergenza legata alla diffusione del coronavirus ha però modificato sensibilmente le stime e gli scenari formulati alla fine dello scorso anno. L'impatto del danno prodotto dall'epidemia dipenderà dalla rapidità della messa in campo delle misure di contenimento del virus e dalla quantità di risorse che verrà destinata al sostegno dell'economia reale. Le prime indicazioni dell'impatto di Covid-19 sull'economia cinese sono peggiori di quanto inizialmente previsto; nel primo trimestre del 2020 è atteso un calo del Pil del paese asiatico (il primo da quando ha iniziato a comunicare i dati trimestrali nel 1992), mentre le esportazioni a gennaio e febbraio sono calate di oltre il 17%. Agenzie e analisti internazionali propongono stime diverse degli effetti del contagio sull'economia ma tutti convergono nell'affermare che con certezza ci saranno delle ripercussioni negative più o meno rilevanti a seconda della durata di questa emergenza.

L'analisi del contesto economico relativo all'Italia ha evidenziato un 2019 caratterizzato da una bassa crescita della produttività. Il Pil della seconda metà dell'anno ha mostrato un modesto aumento, di intensità uguale a quello dei primi due trimestri (+0,1%). La lieve crescita è stata alimentata dal contributo positivo della domanda nazionale (+0,2%) spinta dal recupero dei consumi privati. La componente estera, invece, ha fornito un contributo negativo a seguito del rallentamento delle esportazioni di beni e servizi e dell'incremento delle importazioni. Anche i dati sulla fiducia delle famiglie hanno mostrato a fine anno un orientamento negativo. L'indice del clima di fiducia dei consumatori ha segnato, invece, una forte flessione a seguito del peggioramento di giudizi e attese sulla situazione economica italiana e dall'aumento delle aspettative sulla disoccupazione. L'indice di fiducia delle imprese ha registrato, invece, un lieve aumento legato all'evoluzione positiva dei giudizi e delle attese sugli ordini nel settore dei servizi.

L'effetto del periodo di emergenza causato dall'epidemia del nuovo coronavirus sull'economia italiana, che già prima di finire in questa situazione non viveva un momento particolarmente favorevole, è uno dei temi più dibattuti di questo periodo. È chiaro ormai a tutti gli analisti che l'emergenza sanitaria lascerà in eredità un profondo impatto negativo il cui superamento dipenderà dalle misure concrete messe in campo a sostegno delle attività produttive sia a livello italiano che a livello europeo.

L'economia trentina a fine 2019 ha confermato lo scenario di rallentamento che si andava delineando già dai primi mesi dell'anno, ma che ha assunto connotati più marcati nel secondo semestre. Questa frenata è legata in parte alla situazione di stagnazione che ha interessato l'economia italiana nel suo complesso e che, per la prima volta da quasi un triennio, ha prodotto una contrazione del fatturato realizzato dalle imprese

trentine fuori provincia, e in parte da un rallentamento delle esportazioni. Solo la domanda locale ha confermato una discreta tenuta, caratterizzandosi per una crescita moderatamente positiva.

L'occupazione ha risentito di questo quadro di rallentamento ed è risultata stabile o leggermente negativa durante tutti i trimestri dell'anno. Le ore lavorate hanno mostrato una tendenza alla graduale decelerazione, per poi contrarsi negli ultimi tre mesi del 2019.

In sostanza il 2019 ci ha lasciato in eredità un contesto economico di crescita molto rallentata e un quadro occupazionale stagnante. Questa situazione, già di per sé fragile, ora ulteriormente compromessa in seguito all'“emergenza Coronavirus”, aumenta significativamente le probabilità che il 2020 si possa caratterizzare per una recessione sull'entità della quale è ancora prematuro pronunciarsi.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01) SUAP (BA03)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
		6) Personale	€	291.756,16	€ 290.161,36
		7) Funzionamento	€	87.410,86	€ 89.434,88
		8) Interventi	€	705.300,00	€ 811.771,74
		9) Ammortamenti	€	110.555,66	€ 109.543,86
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali				
Descrizione	<p>Queste le attività principali messe in atto dall'Ufficio Innovazione e Sviluppo per affiancare le imprese nella loro "evoluzione digitale": attività di front-office, organizzazione seminari e corsi formativi – 8 eventi - 200 operatori economici -, pubblicità attraverso i mass media, incontri a tema con le Associazioni di categoria, attivazione di partnership con altre PA, società di sistema della provincia di Trento e del mondo camerale, incontri con gli operatori economici sul territorio e specifiche attività dei "digital promoter", Bando Voucher Digitali Impresa 4.0. Sono state 83 domande di contributo presentate. Da rilevare che per quantità e qualità dei progetti proposti, è emersa la necessità di incrementare la dotazione finanziaria passata da 270mila a 370mila Euro. Nel corso dell'anno è proseguita anche l'attività di rilascio dei dispositivi di firma digitale/CNS con un incremento rispetto al 2018 del 10% (e di oltre il 20% rispetto al 2017). Di particolare rilievo è stata anche l'attività di supporto alle imprese per i mercati elettronici con l'organizzazione dell'evento "Come essere competitivi sulla piattaforma nazionale Consip" organizzato in collaborazione con i referenti Consip per la presentazione del mercato elettronico nazionale (MePA) a cui hanno aderito tutte le associazioni di categoria. L'anno è stato anche caratterizzato da un'ottima performance nell'attivazione del Cassetto digitale dell'imprenditore con un 10,68% di adesioni e quasi 10.000 documenti scaricati da parte delle imprese. Il percorso di avvicinamento/accompagnamento dei servizi provinciali al SUAP è stato coordinato e gestito dall'UMST Semplificazione e Digitalizzazione ed ha portato, nella parte finale del 2019, alla predisposizione di un programma di graduale inserimento di alcuni procedimenti, d'intesa con le strutture provinciali di riferimento, realizzato assieme all'Ente camerale e con il supporto tecnico-operativo di Infocamere. Tale programma è stato fatto oggetto di comunicazione e condivisione anche nell'incontro che, all'inizio di quest'anno (14 febbraio 2020), è stato organizzato presso il Consorzio dei Comuni Trentini, con PAT, Azienda provinciale per i servizi sanitari, CCIAA ed Infocamere presenti.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Attività di supporto alle imprese trentine nell'accesso al mercato elettronico (MePA e ME-PAT)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) KPIM247	Unità di misura	Numero appuntamenti		
Metodo di calcolo	Numero di appuntamenti effettuati allo sportello e in modalità telefonica a supporto delle imprese trentine nell'iscrizione al mercato elettronico	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)	
		>= 1.500	4.902	🟢 100%	
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 18KPI13	Unità di misura	Numero appuntamenti		
Metodo di calcolo	Numero di visite effettuate presso le imprese nell'anno T (18M19)	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)	
		>= 10	24	🟢 100%	

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6) Personale	€ 197.838,99	€ 199.885,56
	7) Funzionamento	€ 126.021,06	€ 106.133,55
	8) Interventi	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 17.207,64	€ 17.414,27
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi		
Descrizione	<p>Nel corso del 2019, tramite il proprio Ufficio Studi e Ricerche, l'Ente camerale ha provveduto ad elaborare le indagini congiunturali trimestrali, volte a rilevare con cadenza periodica, i principali indicatori economici (fatturato, valore della produzione, ordinativi, rimanenze), occupazionali (n. addetti, assunzioni, licenziamenti/dimissioni, totale ore lavorate) e di opinione per monitorare la situazione complessiva e le tendenze in atto. Per rendere l'analisi ancora più completa, sullo stesso campione delle indagini congiunturali, ma con periodicità annuale (assieme all'indagine sul primo trimestre), è stata condotta anche una rilevazione volta a monitorare la natura e le finalità degli investimenti realizzati dalle imprese. Entrambe le indagini fanno parte del Programma statistico provinciale.</p> <p>Nel corso del 2019 sono proseguite anche le attività di rilevazione ed accertamento dei prezzi all'ingrosso nei vari settori di interesse "storico" (vini, prodotti lattiero-caseari, frutta trentina, altri prodotti di provenienza nazionale).</p> <p>E' stato realizzato l'ormai consueto report annuale intitolato "Il commercio in provincia di Trento – La situazione al 31/12/2018" con l'obiettivo di raccogliere e analizzare i principali dati (numero di imprese e di unità locali, numero di addetti, superfici di vendita, fatturato) relativi ai vari comparti riconducibili al settore del commercio.</p> <p>E' infine proseguita la costante attività di monitoraggio e realizzazione di report sui seguenti temi: imprenditoria femminile, imprenditoria giovanile, imprenditoria straniera ed import/export della Provincia di Trento.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incremento del numero totale di visualizzazioni annue (nr. download) dedicate alle pubblicazioni e alle indagini della CCIAA.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPIM287	Unità di misura	Numero di download di indagini e pubblicazioni
Metodo di calcolo	Numero totale di visualizzazioni della pagina del sito web istituzione dedicate alle pubblicazioni dell'Ufficio studi e ricerche (solo pagine di primo livello)	Target previsto	Target raggiunto
		>= 2.600	2.181
		Performance (%)	84%
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128	Unità di misura	Numero di accordi
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annulamente	Target previsto	Target raggiunto
		>= 30	24
		Performance (%)	80%
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.	Target previsto	Target raggiunto
		>= 50%	57%
		Performance (%)	100%

Ufficio Prodotti e Promozione (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6) Personale	€ 659.831,25	€ 653.257,05
	7) Funzionamento	€ 143.003,64	€ 145.482,55
	8) Interventi	€ 635.300,00	€ 627.441,33
	9) Ammortamenti	€ 39.713,54	€ 40.190,44

Obiettivo **Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine**

Descrizione Nel corso de 2019 l'Ufficio Promozione, tutela e sviluppo del Territorio ha svolto appieno la serie di azioni di promozione delle produzioni trentine attraverso il calendario delle aperture serali nei giorni di giovedì, venerdì e sabato e per mezzo dell'organizzazione di una serie di eventi nel corso dell'anno quali a titolo di esempio: DiVinNosiola, Passito è Passione, Palazzo Roccabruna e il Trento Film Festival della Montagna, Vignaioli di montagna, Trentino & Wine con "Wine & Me" e "Wine & Winemakers", Wine History, Profumo di pane trentino, Palazzo Roccabruna e Festival dello Sport, Bordolesi del Trentino, Malghe in fermento, Siamo vignaioli e il rinomato evento Trentodoc – bollicine sulla città. Sono state inoltre organizzate una serie di mostre fotografiche dedicate alla conoscenza dell'ambiente montano, della sua storia e della cultura enogastronomica che esso esprime: Luci e Ombre del legno, Architetture recenti in Alto Adige (2012 - 2018), Aria di Montagna, Signora Fotograf(i)a, Sguardi sul Monte Bondone, La notte di Vaia e Dolomiti – il mutare dell'eternità. Nell'ambito delle attività dell'Enoteca provinciale del Trentino, i prodotti che hanno ottenuto la certificazione per l'uso del Marchio Qualità Trentino si sono giovati di una continua attività di valorizzazione, in sintonia con le strategie generali di promozione dei prodotti del territorio. Sono proseguite anche le attività di studio nel settore vino, di analisi dei mercati nazionali del vino in generale e sui vini rappresentativi del territorio e le attività di studio per le filiere dell'agroalimentare e per le produzioni rappresentative in Trentino. L'Ente camerale ha proseguito le attività di organizzazione della commercializzazione del legno trentino attraverso il Portale del legno trentino, che a seguito della tempesta Vaia dell'ottobre 2018, ha risentito di una notevole aggravio lavorativo considerati i danni al patrimonio boschivo provinciale, stimati in oltre 4 mln di mc di legname. Da non dimenticare la manifestazione "A come...legno", organizzata dall'Associazione Artigiani, che ha avuto come tema predominante l'evento calamitoso dell'ottobre 2018 di cui ricorreva, nei medesimi giorni, l'anniversario.

Responsabile **Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio**

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Nr. Eventi in compartecipazione	
Metodo di calcolo	Numero eventi realizzati in compartecipazione	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
		>= 3	3	✔ 100%
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di ricerca e divulgazione su produzione tipiche locali	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM296	Unità di misura	Nr. di ricerche/pubblicazioni	
Metodo di calcolo	Numero di ricerche su produzioni tipiche locali (indagine Trentodoc, ricerche per Marchio Qualità Trentino,..)	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
		>= 4	3	✔ 75%
Codice e descrizione	Aumento del numero totale di Like alle pagine dell'account Facebook del Palazzo Roccabruna	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM293	Unità di misura	Nr. di like	
Metodo di calcolo	Numero totale di Like alle pagine dell'account Facebook del Palazzo Rocbarua effettuate nell'anno	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
		>=5.000	6.502	✔ 100%

Servizio Controllo sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
		6) Personale	€ 240.833,03	€ 227.080,54
		7) Funzionamento	€ 270.495,77	€ 225.561,87
		8) Interventi	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 17.582,73	€ 17.793,88
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes			
Descrizione	Nel corso del 2019 è proseguita l'attività dell'Ente camerale a presidio della genuinità del prodotto vino. Per il tramite del proprio Organismo di Controllo, tutti i soggetti operanti nella filiera vino, compresi i mediatori di uva e vino, esportatori e produttori di vini varietali, sono stati sottoposti a controllo e tariffati secondo il piano tariffario approvato: ogni fase, dalla produzione dell'uva alla sua trasformazione in vino e successiva presentazione al consumo, è stata sottoposta a controllo per garantirne la tracciabilità secondo le nuove disposizioni comunitarie. Sono infine state svolte tutte le attività necessarie al mantenimento della certificazione di Accredia (Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo).			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio per l'evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine di legge 20 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93	Unità di misura	Tempo	
Metodo di calcolo	Somatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
		<=8 gg	8gg	✔ 100%
Codice e descrizione	Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI94	Unità di misura	Numero di controlli	
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati nel settore vitivinicolo nell'anno T / Numero di controlli da effettuare nel settore vitivinicolo previsti dalla normativa vigente * 100	Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)
		= 100%	100%	✔ 100%

Comitato per l'imprenditoria femminile (SA09)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
		6) Personale	€	-	
		7) Funzionamento	€	9.000,00	€ 3.902,62
		8) Interventi	€	-	
		9) Ammortamenti	€	-	
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditoria femminile e sulla conciliazione vita lavoro				
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, attivo presso la Camera di Commercio, anche nel 2019 si è occupato della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.				
Responsabile	Segretario generale				

Centro di costo in Staff (cdc SA04, SA07, SA10, SA11)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
		6) Personale	€	215.289,32	€ 215.126,48
		7) Funzionamento	€	111.891,04	€ 107.523,86
		8) Interventi	€	1.700.800,00	€ 1.616.446,76
		9) Ammortamenti	€	119.613,47	€ 120.252,15
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.				
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Retecamere, Fondazione Trentino Università).				
Responsabile	Segretario generale				

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
		6)Personale	€ 1.077.776,36	€ 1.055.647,10
		7)Funzionamento	€ 452.677,45	€ 450.479,59
		8)Interventi	€ -	€ -
		9)Ammortamenti	€ 90.351,82	€ 91.436,80
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale			
Descrizione	Decisamente positiva la performance del Registro Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane che mantengono, come per gli anni precedenti, elevati livelli di qualità, anche in termini di tempo di evasione delle pratiche, nonostante l'incremento del carico di lavoro dell'ufficio conseguente alle nuove competenze in materia di start-up innovative.			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		<=40%	35,81%	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>=75%	68,40%	✔ 91,20%
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216	Unità di misura	Numero di annullamenti	
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		<= 260	280	✔ 92,31%

Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (cdc CD01)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 279.504,53	€ 251.170,45
	7)Funzionamento	€ 117.703,15	€ 103.550,00
	8)Interventi	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 20.161,54	€ 20.403,65

Obiettivo Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese

Descrizione Nel corso dell'anno 2019 sono stati effettuati 181 sopralluoghi per l'esecuzione di operazioni di verifica periodica sugli strumenti di misura ed in particolare sono stati verificati 20 impianti stradali di distribuzione di carburanti per un totale di 216 complessi di misura, 90 bilance da banco, 11 bilici (bilance di alta portata) 7 bilance a carico costante selezionatrici ponderali, 2 convertitori di volumi di gas, 1 autobotte per il trasporto di carburante, 1 impianto stradale di distribuzione GPL (gas di petrolio liquefatto), 3 impianti stradali di distribuzione di Gas metano, 11 contaltri per liquidi alimentari (vino). Dette verifiche sono state eseguite fino al giorno 18 marzo 2019, poiché il Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93 ha previsto che, dopo tale data, l'esecuzione delle verifiche periodiche sugli strumenti di misura venga svolta esclusivamente da soggetti privati, con il conseguente incremento delle attività di sorveglianza in carico alle Camere di Commercio. Nel medesimo anno sono state inoltre svolte le verifiche per il rilascio delle autorizzazioni ai Centri tecnici che installano/riparano cronotachigrafi (n. 18), i controlli sui preimballaggi/preconfezionato (n. 6) le ispezioni sull'attività svolta dai Laboratori privati accreditati allo svolgimento delle verifiche periodiche sugli strumenti di misura (n. 280 ispezioni), i controlli sulla scadenza delle verifiche periodiche sugli strumenti (733 utenti metrici controllati), i controlli congiunti e/o dissequestri con la Guardia di Finanza (n. 6) l'attività di sorveglianza nel settore dell'oreficeria (109 imprese controllate) e i controlli sulle vendite particolarmente favorevoli (1.247 punti vendita/vetrine verificati).

Responsabile Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Percentuale di ispezioni effettuate sulle verifiche periodiche eseguite dai laboratori (tutti gli strumenti esclusi: contatori d'acqua, luce, gas, termici)	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (programma Eureka) KPI53	Unità di misura	Richieste di verifica periodica	
Metodo di calcolo	Numero di strumenti controllati dagli ispettori metrici tra quelli già sottoposti a verifica da parte degli organismi accreditati (M115) / Numero di strumenti sottoposti a verifica periodica da parte degli organismi accreditati (M95) %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 5%	12,01%	✔ 100,00%

Codice e descrizione	Vigilanza nel settore orafa (marchiatura oggetti, regolarità vetrina, dotazione bilance)	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (programma Eureka) 18KPI27	Unità di misura	Numero visite ispettive	
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati (18M37)	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 50	109	✔ 100,00%

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato e Servizio Conciliazione (cdc BB01, BB02, BB03, BB04)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
		6) Personale	€	397.758,12
7) Funzionamento	€	315.188,55	€ 293.005,46	
8) Interventi	€	15.000,00	€ 15.000,00	
9) Ammortamenti	€	30.945,62	€ 31.317,22	

Obiettivo	Potenziamento del servizio di conciliazione
Descrizione	<p>Nel 2019 il Servizio di conciliazione ha attivato 153 procedure (125 nell'anno precedente) - che rappresenta il massimo storico da quando è stato istituito il Servizio - per un valore totale di circa 14,5 milioni di Euro: in particolare, 91 tra privati, 20 tra imprese e le rimanenti 42 fra imprese e privati cittadini. Riguardo alle procedure aperte nel corso dell'anno corrente, il 21% si è concluso senza il raggiungimento di un accordo; il 9% con accordo mentre il 31% rimane ancora aperto e in via di definizione. Gli incontri di mediazione sono stati organizzati sia nella sede centrale di Trento che nella sede di Rovereto. Sempre con riferimento alle procedure avviate nel 2019, nel 10% dei casi si è trattato di una mediazione volontaria e nel restante 90% dei casi di mediazione obbligatoria o demandata dal giudice. Da sottolineare, inoltre, che, in base all'esperienza maturata e alle esigenze pratiche che sono emerse, il Regolamento di mediazione è stato modificato, rispetto alla versione finora in uso (risalente al 2015), con il determinante contributo dei mediatori per chiarire dubbi interpretativi e migliorarne la prassi operativa. Contestualmente, è stata firmata un'importante convenzione col Consiglio Notarile di Trento e Rovereto al fine di migliorare l'integrazione della procedura di mediazione con le tutele e i controlli notarili e di fornire agli utenti un servizio sempre più qualificato e completo. Gli accordi raggiunti nell'ambito di tale procedura possono infatti riguardare negozi giuridici che richiedono la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (come, ad esempio, nel caso di trasferimento di beni immobili o di cessioni di quote societarie) e, pertanto, l'intervento del notaio. Grazie alla citata convenzione è fruibile presso l'Organismo di mediazione un elenco di notai che hanno dato la loro disponibilità ad assistere le parti, presso la Camera di Commercio di Trento, nella stipula degli accordi conciliativi, ferma restando la libertà delle parti stesse di scegliere il proprio notaio di fiducia.</p> <p>Si segnala infine che è proseguita proficuamente la collaborazione con il Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti di Trento (CRTCU) per garantire il miglior funzionamento del portale delle conciliazioni online per la gestione delle controversie di consumo nascenti dall'e-commerce.</p>
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di mediazione e l'attivazione della procedura rispetto ai termini di legge (30 giorni)	Tipologia	indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) KPIM91	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di conciliazione e l'attivazione della procedura	Target previsto	Rilevazione finale
		<=10 gg	7
			Performance (%)
			100,00%
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Tipologia	indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna) KPIM243	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)	Target previsto	Rilevazione finale
		<=18 gg	8
			Performance (%)
			100,00%
Codice e descrizione	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Tipologia	indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna) KPISTD192	Unità di misura	Numero di controlli
Metodo di calcolo	Verbali di accertamento istruiti nell'anno / Verbali di accertamento ricevuti nell'anno e residui %	Target previsto	Rilevazione finale
		<=75%	103%
			Performance (%)
			100,00%



Servizio Innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 102.313,21	€ 102.037,74
	7)Funzionamento	€ 30.438,31	€ 25.388,81
	8)Interventi	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 7.033,09	€ 7.117,55
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti		
Descrizione	<p>Nel 2019 si sono organizzati tre seminari. Il primo dal titolo "Brand territoriale. Pubblico e privato insieme sul mercato globale" ha visto la presenza dei tre autori della guida pratica alla costruzione efficace dell'immagine di marca "Competere con il Brand sul mercato globale" (ed. Filodiritto, 2017), fra cui il prof. Cesare Galli, uno dei massimi esperti italiani in proprietà industriale. Durante l'incontro è stato rappresentato anche grazie ad esempi concreti, come innovazione, coerenza e prestazioni di eccellenza rappresentino fattori trainanti per affrontare la vastità e la saturazione dei mercati. Con "Diritto d'autore e software: novità normative e nuovi orientamenti", si è voluto approfondire il tema della possibile brevettabilità del software e non solo con riferimento al diritto d'autore, come sembrerebbe da una prima superficiale analisi. Infine nel seminario "Il marchio collettivo di certificazione e le indicazioni geografiche" alla luce delle nuove disposizioni sui marchi collettivi e di certificazioni è stata effettuata una panoramica sulle norme relative alle DOP, IGP e STG che operano in stretta correlazione con le norme sui marchi. Quest'ultimo evento è stato realizzato in stretta sinergia con l'Ufficio Promozione del Territorio stante la forte relazione con i settori food e wine. I tre eventi, molto partecipati (oltre 130 partecipanti), hanno consentito di pubblicizzare "Lo sportello di primo orientamento in proprietà industriale e intellettuale" che ha come finalità di fornire ad imprenditori e inventori un'informazione qualificata attraverso la collaborazione gratuita di tre consulenti del settore, e che nel corso dell'anno è stato attivato 22 volte (+ 19% rispetto al 2018). Si segnala infine l'incontro del 20 novembre "Il marchio territoriale come motore dello sviluppo economico" realizzato in collaborazione con la Comunità delle Giudicarie e tenutosi in orario serale a Tione di Trento, che ha visto la partecipazione dei soggetti economici locali.</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati depositati attraverso lo sportello dedicato 6 brevetti, 4 modelli di utilità e 328 marchi oltre a 33 "seguiti", mentre le assistenze sui temi della proprietà industriale sono state oltre un migliaio.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e brevetti e il suo completamento e invio della stessa all'Ufficio italiano Brevetti e Marchi - UIBM.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) KPIM223	Unità di misura	giorni
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e brevetti e il suo completamento e invio della versione della domanda all'Ufficio italiano Brevetti e Marchi - UIBM.	Target previsto	Rilevazione finale
		<=8 gg	7
			Performance (%)
			100,00%
Codice e descrizione	Incremento delle visualizzazioni delle pagine del sito istituzionale dedicate	Tipologia	Indicatore di impatto
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) KPIM286	Unità di misura	numero di visualizzazioni di pagina
Metodo di calcolo	Numero visualizzazione pagine del sito internet istituzionale dedicate ai marchi e brevetti (solo pagine di secondo livello)	Target previsto	Rilevazione finale
		>= 5.400	7.701
			Performance (%)
			100,00%

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD05)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 38.006,60	€ 37.119,64
	7)Funzionamento	€ 20.769,15	€ 16.906,48
	8)Interventi	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 3.516,55	€ 3.558,78
Obiettivo	Gestione della commissione vini		
Descrizione	Corretta e tempestiva gestione delle attività di segreteria delle commissioni di degustazione dei vini.		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio		

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 205.266,80	€ 211.717,57
	7)Funzionamento	€ 264.823,71	€ 212.701,31
	8)Interventi	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 17.817,17	€ 18.031,13
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale		
Descrizione	<p>Nel corso del 2019 l'attività della Segreteria ha gestito la posizione di n. 2.994 imprese iscritte articolate in n. 3385 categorie (nota: il numero delle imprese è inferiore al numero delle categorie in quanto una stessa impresa può iscriversi in più categorie) con un monitoraggio di un parco mezzi superiore alle 10.700 unità. Sono stati gestiti n. 1.585 procedimenti amministrativi e rilasciati n. 1.575 provvedimenti. Il numero di protocolli emessi nell'anno (sia in entrata che in uscita) è stato pari a 6.943. A questi si aggiungono le più di 8.000 mail intervenute con imprese/associazioni di categoria/consulenti per fornire informazioni di carattere generale sul tema ambientale, procedurale sugli adempimenti richiesti e per il perfezionamento documentale a corredo delle istanze. La Segreteria ha inoltre gestito lo Sportello di assistenza telematica alle imprese fissando più di 70 incontri di assistenza specialistica nel corso dei quali il legale rappresentante è stato seguito da un funzionario per la predisposizione e l'invio dell'istanza all'Albo. Per quanto riguarda l'attività formativa è stato effettuato un seminario dedicato al ruolo del Responsabile Tecnico dell'Albo tenuto in data 29 ottobre; in data 24 ottobre, in streaming da Padova (in collaborazione con la Sezione del Veneto), si è tenuto un corso sulle bonifiche da amianto. E' stata inoltre stata organizzata una sessione per la verifica di idoneità al ruolo di Responsabile Tecnico a con n. 43 iscritti e n. 30 partecipanti.</p> <p>Il Servizio ha gestito le istanze di iscrizione/modifica/cancellazione nonché l'attività informativa e di supporto ai 2344 soggetti iscritti al registro F-Gas, n. 74 imprese iscritte al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, n. 41 iscritte al Registro Pile ed Accumulatori. Ha tenuto due corsi di formazione, gestiti da Ecocerved, per le imprese del settore (con 200 partecipanti ciascuno) il 15 marzo e il 18 ottobre. Per quanto riguarda la Dichiarazione Unica Ambientale (MUD) è stata curata l'attività formativa ed informativa per le imprese interessate – attivato un servizio di consulenza telefonica operativo nei mesi di marzo/aprile ed organizzati un seminario informativo (gestito sempre da Ecocerved) rivolto alle imprese che gestiscono rifiuti speciali ed ai soggetti istituzionali responsabili della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati in data 15 maggio. Il numero totale di dichiarazioni MUD acquisite nel 2019 è stato pari a n. 4.380 di cui n. 4023 inviate telematicamente e n. 357 semplificate, trasmesse tramite PEC.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 2 Anagrafe Economica		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche "ordinarie" dell'Albo gestori Ambientali, (Media dei giorni tra apertura della pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	giorni
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione del protocollo) e la data di loro chiusura (data di fine istruttoria) (M282)	Target previsto	Rilevazione finale
		<=45gg	32
			Performance (%)
			100,00%
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche "semplificate" dell'Albo gestori Ambientali, (Media dei giorni tra apertura della pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	giorni
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione del protocollo) e la data di loro chiusura (data di fine istruttoria) (M283)	Target previsto	Rilevazione finale
		<=30gg	32
			Performance (%)
			93,33%

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 55.075,47	€ 52.326,79
	7)Funzionamento	€ 15.358,87	€ 15.575,96
	8)Interventi	€ 472.800,00	€ 459.400,00
	9)Ammortamenti	€ 61.191,73	€ 59.996,22
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda		
Descrizione	<p>Nel 2019 le domande pervenute per l'ottenimento dei voucher previsti nel "Bando Alternanza Scuola-Lavoro – Anno 2019" sono state pari a 580, con un aumento del 22% rispetto all'anno precedente e di oltre il 40% con riferimento al 2017: il tutto a parità di risorse messe a disposizione. Delle 580 imprese, ben 214 (oltre il 36%) hanno presentato domanda per la prima volta il che ha reso possibile aumentare il popolamento del Registro Alternanza Scuola-Lavoro, la cui iscrizione è una delle condizioni per l'ottenimento dei voucher, strumento introdotto nel 2017 per favorire l'incontro fra domanda e offerta. A riguardo si segnala che le imprese iscritte a fine 2019 sono risultate pari a 972, con un incremento rispetto all'anno precedente del 36%. Nel corso dell'anno si sono tenuti due incontri presso altrettanti istituti scolastici durante i quali sono state presentate le iniziative dell'Ente camerale in materia di alternanza scuola-lavoro, per favorire la conoscenza del progetto Excelsior (sistema informativo per l'occupazione e il lavoro) nonché per diffondere il premio "Storia di Alternanza", un'iniziativa promossa da Unioncamere e dalle camere di commercio italiane per raccontare, mediante audiovisivi, le esperienze di alternanza ideate e realizzate da studenti e tutor scolastici delle scuole di secondo grado. A tale riguardo si evidenzia che in data 5 giugno è avvenuta la premiazione degli istituti scolastici trentini risultati vincitori dell'edizione locale alla presenza dei tutor e degli studenti che hanno partecipato all'iniziativa, con la consegna di complessivi 8.500 euro.</p> <p>Le attività correlate con il progetto di sistema in argomento si sono concretizzate con la partecipazione ad iniziative proposte dal Dipartimento dell'Istruzione della Provincia autonoma di Trento volte ad evidenziare i risultati raggiunti, gli obiettivi da realizzare, nonché analizzare il sistema dell'apprendistato duale in provincia. In ordine a questo ultimo punto con il predetto Dipartimento è stato istituito un tavolo di lavoro volto ad identificare le azioni di sostegno da intraprendere per favorire la diffusione del sistema duale nel territorio provinciale, sulla scorta del progetto "Dual Plus" della Regione Alpina.</p>		
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Numero di imprese iscritte al Registro per l'Alternanza scuola lavoro nell'anno	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura	numero di imprese
Metodo di calcolo	Somatoria delle imprese iscritte al Registro per l'Alternanza scuola lavoro nell'anno T / sommaroria delle imprese iscritte al registro delle imprese del territorio di competenza nell'anno T	Target previsto	Rilevazione finale
		>= 7/1.000	18
		Performance (%)	100,00%

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale


Servizio commercio estero (cdc BB05)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
	6)Personale	€ 22.677,47	€ 22.496,15	
	7)Funzionamento	€ 6.932,67	€ 7.096,65	
	8)Interventi	€ 26.500,00	€ 26.084,06	
	9)Ammortamenti	€ 2.203,70	€ 2.230,17	
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali			
Descrizione	<p>La CCIAA di Trento ha confermato l'adesione a 30 Camere di Commercio italiane all'estero su concorde parere delle strutture provinciali preposte all'internazionalizzazione (PAT – Servizio internazionalizzazione e Trentino Sviluppo). A questo proposito, in accordo con Trentino Sviluppo, il Servizio ha indirizzato alcune richieste provenienti da aziende interessate ai mercati esteri verso le Camere estere con le quali l'Ente camerale è associato.</p> <p>Nel contempo ha provveduto a tenere aggiornati i rapporti tra la PAT e Trentino Sviluppo rispetto ad iniziative ed eventi organizzati e/o promossi dal sistema camerale sul versante dell'internazionalizzazione, in modo da mettere a disposizione anche al mondo delle imprese questo importante know how di conoscenze e competenze della rete delle Camere di Commercio italiane all'estero.</p> <p>Inoltre il Servizio è stato a disposizione di aziende e privati per informazioni, consulenze, reperimento di documentazione specialistica.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Progetto di informazione e supporto alle imprese che intendono mettersi in contatto con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) KPI134	Unità di misura	Numero di imprese	
Metodo di calcolo	Numero di imprese trentine che annualmente hanno contattato Unioncamere Europa.	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 12	0	 0,00%
Codice e descrizione	Informatizzazione della procedura di rilascio dei certificati d'origine del Servizio Commercio estero	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) KPI134	Unità di misura	Numero di imprese	
Metodo di calcolo	Numero di certificati di origine rilasciati on-line / Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA nell'anno %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 30%	68%	 100,00%

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
	6) Personale	€ 417.478,95	€ 416.456,11	
	7) Funzionamento	€ 699.505,96	€ 646.264,35	
	8) Interventi	€ -	€ -	
	9) Ammortamenti	€ 36.712,75	€ 37.153,61	
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.			
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerati e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. Particolare impegno e attenzione sarà dedicato in corso d'anno alla gestione delle procedure di rinnovo degli organi camerati e annessi adempimenti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione. L'obiettivo per il 2019 è stato realizzato anche se permangono spazi di miglioramento in merito alle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.			
Responsabile	Segretario Generale			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Percentuale di indicatori strategici ed operativi, introdotti ex novo nel Piano di Miglioramento dell'Ente (l'indicatore viene misurato con riferimento al Piano di Miglioramento del triennio successivo a quello del presente Piano)	Tipologia	indicatore di impatto	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) KPI146	Unità di misura	numero indicatori	
Metodo di calcolo	Numero di indicatori nuovi introdotti nell'anno T/numero totale di indicatori utilizzati nel piano di miglioramento nell'anno T %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 10%	37,40%	🟢 100%
Codice e descrizione	Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta	Tipologia	indicatore di efficienza	
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna)	Unità di misura	numero indicatori	
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 80%	100,00%	🟢 100,00%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc SA06)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
		6)Personale	€	201.086,68	€ 203.855,58
		7)Funzionamento	€	176.633,38	€ 151.339,44
		8) Interventi	€	-	€ -
		9) Ammortamenti	€	14.206,85	€ 14.377,45
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno				
Descrizione	Nel corso del 2019 il Servizio Comunicazione e Informazione si è occupata della comunicazione in esterno, con intensificazione dell'utilizzo della newsletter camerale, aggiornamento del sito internet, gestione del portale dedicato alla promozione territoriale e redazione delle pubblicazioni consolidate nel corso degli anni e sviluppo di ulteriori strumenti di comunicazione in esterno con particolare riferimento all'attivazione di apposite rubriche sulla RAI locale, volte a favorire la conoscenza dei servizi alle imprese offerti dalla Camera di Commercio (punto impresa digitale, marchi e brevetti, metrologia legale e sicurezza prodotti, mediazione). Da segnalare la creazione di un nuovo portale interamente dedicato all'Organismo di controllo dei vini a DOC e IGT, nonché il rifacimento del portale dedicato alla promozione delle produzioni locali.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilavazione interna) KPI80	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano di Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione%	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)	
		>= 94%	85%	✔ 91%	
Codice e descrizione	Incremento del livello di fruizione del sito camerale:aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito web, l'app e così via. Tutti i dati sull'utilizzo visualizzazioni di schermate, eventi, e-commerce ecc.) vengono associati a una sessione.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilavazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni		
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito web istituzionale effettuate sull'anno	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)	
		>= 160.000	202.146	✔ 100,00%	



Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019		
		6)Personale	€	183.538,99	€	190.600,41
		7)Funzionamento	€	96.771,06	€	93.664,90
		8) Interventi	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	17.207,64	€	17.414,27
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.					
Descrizione	Il Servizio ha pienamente raggiunto l'obiettivo di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio e di supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Si riscontra anche una razionalizzazione della gestione della fascicolazione digitale suggerita dal Servizio Protocollo a seguito del grosso lavoro di verifica effettuato sui fascicoli creati dagli uffici alla quale è conseguita una maggior competenza archivistica da parte degli utenti Gedoc. Molto impegnativa è risultata per il Servizio l'attività di verifica della corrispondenza tra Piani di fascicolazione e fascicoli elettronici creati dagli uffici camerati, che ha richiesto più incontri per ogni singolo ufficio. Il Servizio Protocollo e Archivi ha svolto regolarmente l'attività ordinaria di gestione degli archivi, comprensiva del costante supporto fornito ai referenti d'archivio dei singoli uffici e delle attività di assistenza agli utenti interni ed esterni richiedenti la consultazione della documentazione d'archivio.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incremento delle comunicazioni protocollate inoltrate mediante PEC o altro canale telematico	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Protocollo ed Archivi (Programma Gedoc) KPI69	Unità di misura	Numero protocolli			
Metodo di calcolo	Numero di protocolli informatici inoltrati nell'anno / Numero di protocolli totali in uscita nell'anno %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)		
		>= 85%	94,59%		100,00%	

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi		Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6) Personale	€	514.674,72	€ 493.609,99
	7) Funzionamento	€	113.429,69	€ 102.594,96
	8) Interventi	€	-	€ -
	9) Ammortamenti	€	22.037,03	€ 22.301,66
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.			
Descrizione	Nel corso del 2019 sono state movimentate quotidianamente circa 113 posizioni ai fini della rilevazione delle presenze (controllo orario di lavoro, giustificativi di assenza e gestione missione e gestione dello straordinario e workflow) e sono stati elaborati n. 2200 Cedolini paga dipendenti, pensionati e cococo e n. 303 CU elaborate. Le ore di formazione (obbligatoria e non): sono state 1993:12. I corsi sulla sicurezza attivati: 1 corso RLS; 14 corsi di aggiornamento addetti primo soccorso; 1 corso di aggiornamento preposti, 2 corsi base di preposti, 20 corsi di aggiornamento addetti alle emergenze e 14 corsi di aggiornamento formazione base (part specifica e generale) per lavoratori e per tirocinanti. Nel corso del 2019 sono stati istruiti e predisposti 103 proposte di provvedimenti (di Giunta, di Segretario Generale e Dirigente d'Area) su 689 provvedimenti totali. L'ufficio si è occupato dell'organizzazione di 11 tirocini. Nel corso del 2019 l'ufficio è stato impegnato e coinvolto nella chiusura dell'Accordo stralcio 2016-2018, e nella seconda parte dell'anno sono state svolte le procedure selettive ai sensi dell'art. 64 del contratto collettivo vigente nei confronti del personale che ha maturato i requisiti entro il 30 giugno 2018 con conseguente inquadramento del personale interessato e calcolo degli emolumenti arretrati dovuti. (17 dipendenti in posizioni economico-professionali diverse). E' continuato l'aggiornamento e la verifica delle posizioni contributive individuali, (rapporto di lavoro, periodi di lavoro e retribuzioni) al fine di consolidare e sistemare i dati nella banca dati dell'INPS. A tale attività si è aggiunta una ulteriore adempimento di supporto/consulenza fornita al personale prossimo alla quiescenza nella verifica e controllo dell'estratto conto pensionistico, anche tramite l'attivazione di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) e calcolo presunto della pensione.			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Rapporto tra il numero di eventi formativi svolti nella sede camerale o sul territorio comunale di Trento e il totale degli eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) KPI23	Unità di misura	Numero eventi	
Metodo di calcolo	Numero di eventi formativi per i dipendenti svolti entro la sede camerale e/o all'interno del Comune di Trento / Numero totale di eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 0,80	0,82	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Diffusione dell'attività formativa (esclusa formazione trasversale obbligatoria ex lege e formazione per progressioni economiche) tra il personale camerale assunto a tempo indeterminato	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) KPI 118	Unità di misura	personale	
Metodo di calcolo	Personale camerale partecipante a programmi di formazione nell'anno / Personale camerale %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 30%	64,66%	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Passweb: monitoraggio delle posizioni Passweb e DMA successive al 2012	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) KPI147	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	Numero di posizioni controllate / Personale in servizio al 1.1..2018 (116 unità) %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 30%	31,90%	✔ 100,00%

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
		6) Personale	€	540.068,69
7) Funzionamento	€	211.249,19	€	232.852,54
8) Interventi	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	737.422,09	€	727.651,04
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.			
Descrizione	<p>L'ente camerale ha continuato ad operare per migliorare le procedure di riscossione del diritto annuo, assicurando una tempestiva attività di "pulizia del Registro Imprese" (volta ad eliminare le posizioni non più attive) e cercando di favorire la regolarizzazione spontanea nel pagamento del diritto. Il complesso di tali azioni ha consentito il mantenimento di una percentuale di riscossione nell'anno allineata con le aspettative e con gli esercizi precedenti. Particolare attenzione è stata inoltre prestata al contenimento dei tempi medi di pagamento, a vantaggio delle imprese creditrici. Gli sforzi profusi dall'Ente camerale su questo versante hanno in particolare portato ad un ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture, che in media vengono pagate con 25,07 giorni di anticipo sulla relativa scadenza.</p> <p>La CCIAA di Trento ha aderito, a partire dall'esercizio contabile 2018 alla sperimentazione della nuova suite amministrativo-contabile realizzata da Infocamere. Il processo di adeguamento al nuovo programma, peraltro ancora in fase di completamento e consolidamento, è avvenuto logicamente a tranche ed è stato oggetto di non poche criticità e problematiche superate con la determinazione e impegno di tutti i colleghi dell'Ufficio che hanno interagito in maniera propositiva con InfoCamere.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	giorni	
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		<= -22gg	-25,07	✔ 100,00%
Codice e descrizione	mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale	
Metodo di calcolo	diritto annuale riscosso / diritto annuale di competenza * 100	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		> = 86%	86,41%	✔ 100,00%
Codice e descrizione	Tempestiva emissione delle reversali di incasso a copertura dei provvisori di incasso emessi dalla banca	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPM304	Unità di misura	numero di giorni	
Metodo di calcolo	Lasso temporale medio (espresso in giorni di calendario) intercorrente tra la data di emissione del provvisorio da parte della banca e la data di sua regolarizzazione da parte dell'Ufficio ragioneria (M320)	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		<= 30 gg	18,2 gg	✔ 100,00%

Ufficio Economato (cdcAA01, AA02,SA03)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019	
	6)Personale	€ 744.400,69	€ 732.015,38	
	7)Funzionamento	€ 224.949,01	€ 214.185,21	
	8) Interventi	€ -	€ -	
	9) Ammortamenti	€ 58.937,33	€ 59.645,07	
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .			
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche. A riguardo l'Ufficio Economato ha predisposto e presieduto all'esecuzione di n. 178 buoni d'acquisto, ha preso in carico n. 152 richieste di Acquisto, ha apposto il visto di conformità su n. 589 fatture, ha predisposto n. 196 provvedimenti amministrativi, ha inventariato n. 265 nuovi cespiti, ha eseguito n. 93 procedure telematiche sulle piattaforme delle centrali di committenza nazionale (CONSIP) e provinciale (MERCURIO – mepat). L'ufficio ha inoltre coordinato il complesso progetto di riorganizzazione del piano terra della sede camerale, con riunificazione degli accessi e ristrutturazione degli spazi assegnati ai singoli uffici, nell'ottica di garantire una migliore e più agevole accessibilità degli uffici aperti al pubblico.			
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale InfoCamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (delibera Giunta n. 86/2015)	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	numero interventi	
Metodo di calcolo	Numero delle richieste di acquisto "accettate" dall'Ufficio Economato / Numero di procedure di gara attivate per conto degli Uffici camerali %	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		>= 10%	n.d.	🟢 100,00%
Codice e descrizione	Mappatura degli spazi esistenti per la loro razionalizzazione in relazione agli standard previsti per dipendente	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI138	Unità di misura	percentuale mappatura	
Metodo di calcolo	Metri quadri mappati al 31.12 (anno t+anni precedenti)/ Metri quadri totali da mappare	Target previsto	Rilevazione finale	Performance (%)
		100%	100%	🟢 100,00%

Ufficio Sistemi Informatici (cdcAD01, AD02)			
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Ass. Prev. 2019	Consuntivo 2019
	6)Personale	€ 208.693,97	€ 212.048,33
	7)Funzionamento	€ 94.532,50	€ 95.234,13
	8) Interventi	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 14.535,06	€ 14.709,60
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerale.		
Descrizione	Sono state portate a termine le attività ordinarie e straordinarie previste per l'innovazione ed il miglioramento delle piattaforme informatiche. In particolare sono state completate le attività di migrazione in hosting dei servizi locali, sono state fatte le prime valutazioni per l'adozione della soluzione "G Suite", erogata con il tramite di Infocamere, ed è stata ultimata la razionalizzazione dei sistemi di accesso e di virtualizzazione applicativa e desktop. Quest'ultima attività ha permesso il contenimento dei relativi costi complessivi riguardante la capacità elaborativa richiesta tramite il DataCenter esterno.		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)KPI115	Unità di misura	numero percentuale
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet	Target previsto	Rilevazione finale
		> = 99%	99,0%  100,00%
Codice e descrizione	Progetto di studio e allestimento di un servizio di hosting presso il data center di Infocamere di tutti i servizi informatici erogati ora presso il data center locale, secondo disposizioni della Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale che prevede la necessità di diminuire drasticamente la numerosità di data center.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) KPIM302	Unità di misura	numero percentuale
Metodo di calcolo	Stato di avanzamento del progetto (calcolato come rispetto delle tempistiche dei vari step di attivazione del servizio di hosting - tempistiche influenzate anche da tempi tecnici di Infocamere) (M316)	Target previsto	Rilevazione finale
		<= 80%	98%  100,00%

PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2019 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2019 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macro-voci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Operazioni finanziarie e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 43 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 47 per cento all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni; il 10 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro

VOCI DI USCITA	Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Missione - 012 Regolazione dei mercati	Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 033 Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	TOTALE
	Programma 011.005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 016.005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Programma 032.002 - Indirizzo politico	Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 033.001 - Fondi da assegnare	001 - Servizi per conto terzi e partite di giro	
	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 - AFFARI ECONOMICI	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 - Servizi generali	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	
USCITE 2019 - CONSUNTIVO									
PERSONALE	€ 1.524.058,99	€ 1.524.058,84	€ 762.029,54	€ -	€ 636.503,82	€ 1.905.073,55	€ -	€ -	€ 6.351.724,74
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.344.692,53	€ 510.232,34	€ 295.863,40	€ -	€ 220.247,11	€ 449.917,65	€ -	€ -	€ 2.820.953,03
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 5.939,76	€ 8.500,00	€ -	€ -	€ 307.040,49	€ -	€ -	€ -	€ 321.480,25
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI	€ 2.140.404,05	€ 696.576,00	€ 6.000,00	€ 26.084,06	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.869.064,11
RIMBORSI	€ -	€ -	€ 473,17	€ -	€ -	€ 8.162,57	€ -	€ -	€ 8.635,74
GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 15.142,77	€ 10.788,98	€ 11.314,99	€ -	€ 4.495,52	€ 13.974,02	€ -	€ -	€ 55.716,28
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMPOSTE E TASSE	€ 121.430,36	€ 118.960,61	€ 59.394,77	€ -	€ 62.746,72	€ 147.772,40	€ -	€ 177.731,28	€ 688.036,14
ALTRE SPESE CORRENTI	€ 135.070,35	€ 42.916,17	€ 24.321,97	€ -	€ 195.175,86	€ 10.941,08	€ -	€ 10.789,67	€ 419.215,10
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 95.467,42	€ 95.467,42	€ 47.733,73	€ -	€ 39.778,10	€ 119.523,28	€ -	€ -	€ 397.969,95
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.014,45	€ -	€ -	€ -	€ 1.014,45
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI	€ -	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.700,00	€ 5.850,00
CONCESSIONE DI CREDITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.335.624,68	€ 1.335.624,68
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO	€ 5.382.206,23	€ 3.007.500,36	€ 1.207.281,57	€ 26.084,06	€ 1.467.002,07	€ 2.655.364,55	€ -	€ 1.529.845,63	€ 15.275.284,47

	AZIENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI
	QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE
	ORGANI ISTITUZIONALI
	INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO
	PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.)