

ACCORDO MOBILITY MANAGEMENT

(schema approvato con deliberazione Giunta comunale del 16.10.2023 n. 286)

tra

Comune di Trento, con sede legale in Trento, Via Belenzani n. 19, CF/P.IVA 00355870221, di seguito più brevemente denominato “Comune di Trento”, rappresentato dall’ing Giuliano Franzoi, domiciliato per la carica in Trento, presso la sede Comunale, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Mobility manager d’azienda e d’area del Comune di Trento;

e

forma giuridica

nome impresa/ente/scuola

comune sede legale

indirizzo sede legale

partita IVA

codice fiscale

recapito telefonico

PEC

di seguito più brevemente denominata “Impresa”, ai fini del presente atto rappresentata da:

nome e cognome sottoscrittore

in qualità di

premess o che

- è compresa fra le aziende tenute all'elaborazione del Piano Spostamento Casa-Lavoro dei dipendenti (PSCL) ai sensi del Decreto Interministeriale n.° 179 del 12 maggio 2021;
- ha adottato in data _____ il proprio Piano Spostamento Casa-Lavoro dei dipendenti (PSCL), ai sensi delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro di cui al Decreto Interministeriale n.° 179 del 12 maggio 2021;
- ha presentato il PSCL al Mobility Manager d'Area del Comune di Trento in data _____ ;
- in data _____ ha nominato Mobility Manager Aziendale:

<i>cognome mobility manager</i>	
<i>nome mobility manager</i>	
<i>luogo nascita mobility manager</i>	
<i>data di nascita mobility manager</i>	
<i>codice fiscale mobility manager</i>	

Tutto ciò premesso tra le Parti, come dianzi evidenziate e rappresentate,

si conviene quanto segue

Art. 1 – Premesse e allegati

- (1) Le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
- (2) Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo i seguenti allegati:
 - (a) nomina Mobility Manager d'azienda;
 - (b) delega del legale rappresentante dell'impresa al Mobility Manager d'azienda alla sottoscrizione del presente accordo.

Art. 2 – Impegni assunti dall'impresa

- (1) L'impresa si impegna ad incentivare la mobilità sostenibile inserendo nel proprio PSCL le seguenti linee programmatiche ed attuandole nel periodo di validità del presente accordo:
 - (a) **incentivazione all'uso del trasporto pubblico locale** per i tragitti casa-lavoro dei propri dipendenti mediante:
 - sottoscrizione di convenzioni con le aziende del trasporto pubblico locale finalizzate a ridurre il costo degli abbonamenti annuali dei dipendenti proposte dal comune di Trento;
 - formulazione di richieste di corse aggiuntive del trasporto pubblico locale in relazione ad esigenze d'orario maggiormente condivise dai propri dipendenti;
 - (b) **incentivazione dell'uso della bicicletta** per i tragitti casa - lavoro dei propri dipendenti mediante:
 - bike to work: erogazione di premialità a favore dei propri dipendenti che consolideranno l'uso della bicicletta negli spostamenti casa - lavoro, nell'ambito del gaming sperimentale "bike to work";
 - miglioramento dell'accessibilità ciclabile alla propria impresa mediante messa in opera di rastrelliere riservate alle biciclette di proprietà dei propri dipendenti e/o messa a disposizione di spogliatoi per i propri dipendenti che usano la bicicletta negli spostamenti casa – lavoro;
 - (c) **organizzazione del lavoro**: concessione ad una percentuale di dipendenti di smart working e/o coworking;
 - (d) **campagne informative mobilità sostenibile**: realizzazione di proprie campagne informative e/o adesione a campagne informative del comune volte a informare i propri dipendenti sulle iniziative aziendali e comunali di promozione in generale della mobilità sostenibile ed in particolare delle azioni di cui alle precedenti lettere (a)- (b) – (c) nonché di comunicazione del proprio PSCL.
- (2) L'impresa si impegna all'utilizzo della piattaforma di analisi ed informazione, progettazione, adozione, comunicazione e monitoraggio dei piani spostamento casa – lavoro (PSCL) che il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'impresa gratuitamente.

Art. 3 – Durata dell'accordo

- (1) Il presente accordo volontario ha una durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 – Agevolazioni

- (1) Il presente accordo comporta l'applicazione di tutte le agevolazioni a favore dei dipendenti e contributi alle aziende previste dagli accordi tra Comune di Trento – in qualità di mobility manager d'area – ed i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché l'adesione ai progetti approvati da Agenzia per la Coesione Territoriale, Ministeri, Provincia Autonoma di Trento e a nuovi progetti coordinati dal Comune di Trento nel ruolo di Mobility Manager d'Area.

Art. 5 – Mancato o insufficiente raggiungimento degli obiettivi

- (1) Al termine del primo e del secondo anno di attuazione del presente accordo, il Mobility Manager d'Area effettua in contraddittorio con il Mobility Manager dell'impresa la verifica dei risultati attesi.
- (2) In caso di scostamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte le eventuali agevolazioni concesse.

Art. 6 – Pubblicazione accordo

- (1) Le parti autorizzano la pubblicazione del presente accordo sui rispettivi siti istituzionali.

Art. 7 – Disposizioni finali e di chiusura

- (2) Le parti sottoscrittrici, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, tratteranno i dati contenuti nel presente Accordo, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. È garantito il diritto di accesso nei limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.P. n. 23/1992.

Per l'impresa:

Per il Comune di Trento:

Il Mobility Manager d'Area
ing. Giuliano Franzoi