All’Attenzione di

[Fornitore]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***COMPLIANCE CON I PRINCIPI E GLI STANDARD DI COMPORTAMENTO***

***DEL MOVIMENTO OLIMPICO E DEL MOVIMENTO PARALIMPICO***

La candidatura ai XXV Giochi Olimpici invernali e ai XIV Giochi Paralimpici invernali di Milano Cortina 2026 impegna la Fondazione Milano Cortina 2026 (di seguito **Fondazione**), quale Comitato Organizzatore, al rispetto e all’implementazione dei principi e degli standard di comportamento internazionali del Movimento Olimpico e del Movimento Paralimpico.

Tali principi sono definiti, in particolare, dalla Carta Olimpica, dal Codice etico del Comitato Internazionale Olimpico (CIO), dal Codice etico del Comitato Paralimpico Internazionale nonché dall’Accordo, firmato a Losanna il 24 giugno 2019.

L’impegno al rispetto di questi principi è parte essenziale della *mission* della Fondazione ed è stato recepito nell’art. 3.1 del suo Statuto, nonché nel proprio Codice etico.

L’art. 3.5. dello stesso Statuto stabilisce, in particolare, l’impegno della Fondazione a:

* proibire qualunque forma di discriminazione, rispettando e promuovendo i principi di diversità, inclusione, uguaglianza di genere;
* proteggere i diritti umani e assicurare i necessari provvedimenti contro ogni violazione, in conformità al diritto nazionale e internazionale e in linea con i principi guida delle Nazioni Unite in tema di *Business e Human Rights;*
* astenersi da ogni forma di frode e corruzione, come previsto dal diritto nazionale e internazionale;
* promuovere e operare in conformità agli standard di *Good Governance* elaborati a livello internazionale e, in particolare, a quelli di trasparenza e responsabilità, sempre nel rispetto della parità di genere.

Questi elevati standard di comportamento devono essere finalizzati a garantire sostenibilità e *legacy* (lascito a beneficio della collettività).

\*\*\*

Da ultimo, l’impegno assunto dalla Fondazione richiede il pieno e incondizionato coinvolgimento dei suoi organi, del personale, ma anche dei consulenti e fornitori della Fondazione stessa, anche quando agiscano a mezzo di sub-fornitori e terzi (ove ciò sia consentito dalla Fondazione).

Il Codice etico della Fondazione prevede, infatti, che tutti i principi e le norme in esso contenuti debbano costituire parte integrante dei contratti stipulati dalla Fondazione con le proprie controparti.

Per questo la Fondazione chiede ai propri contraenti di conformare il proprio operato ai principi e agli standard di comportamento sopra richiamati e di sottoscrivere l’allegata lettera di impegno all’integrità e di conformità agli standard Olimpici e Paralimpici.

Ricordiamo che la Fondazione promuove la parità di genere e invita i propri contraenti, ove possibile, a rispettare l’equilibrio di genere nella composizione dei team dedicati alla Fondazione.

Distinti saluti,

Milano, 19 gennaio 2023

**Fondazione Milano Cortina 2026**

All. c.s.

**[*Da redigere su carta intestata del Fornitore*]**

[Luogo e data]

 Spett.le

 Fondazione Milano Cortina 2026

 MILANO

**Lettera integrità e *compliance* agli standard olimpici e paralimpici**

**(versione del 13/04/2021)**

Denominazione e ragione sociale (nome e cognome, in caso di persona fisica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede legale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA/ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N° REA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, qualifica del Firmatario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nome e cognome del Firmatario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(“**Fornitore**”*)*,

DICHIARA

1. Con riferimento alla capacità professionale:
	* di essere validamente iscritto all’Albo professionale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*ove applicabile*];
	* ovvero, di essere iscritto alla CC.II.AA. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ove applicabile]
	* e/o, di possedere il seguente titolo/autorizzazione professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*ove applicabile*];
2. di obbligarsi a rispettare personalmente [in caso di persona giuridica: e per l’organizzazione che rappresento] e a far rispettare anche ai propri collaboratori e subfornitori i principi di lealtà, trasparenza, correttezza, anticorruzione, non discriminazione e parità di genere;
3. di garantire personalmente [in caso di persona giuridica: e per l’organizzazione che rappresento] il rispetto, anche da parte dei propri collaboratori, fornitori e subfornitori, dei principi e degli standard di condotta stabiliti dalla Carta Olimpica[[1]](#footnote-1) dal Code of Ethics del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) [[2]](#footnote-2), dal Codice Etico del Comitato Paralimpico Internazionale (IPC) - IPC Code of Ethics[[3]](#footnote-3), dall’art. 3.5 dello Statuto della Fondazione[[4]](#footnote-4) e dal Codice etico delle Fondazione[[5]](#footnote-5), che dichiaro di aver letto e compreso;
4. di garantire personalmente [*in caso di persona giuridica: e per l’organizzazione che rappresento*], anche da parte dei propri collaboratori, fornitori e subfornitori, la più stretta confidenzialità rispetto alle informazioni trasmesse in qualsiasi forma, verbalmente, per iscritto e/o mediante comunicazioni/mezzi elettronici, dalla Fondazione;
5. di obbligarsi personalmente [*in caso di persona giuridica: e per l’organizzazione che rappresento*], anche per i propri collaboratori, fornitori e subfornitori:
	* a non sfruttare - salvo diversa indicazione scritta - a fini commerciali e di marketing l’esistenza di qualsivoglia rapporto, anche di natura non negoziale, con la Fondazione e di non presentarsi, a tali fini, come consulenti e/o fornitori del Comitato organizzatore dei giochi olimpici e paralimpici Milano Cortina 2026 in nessun ambito, in modo diretto o indiretto, e su qualsiasi canale di comunicazione;
	* a non usare e/o sfruttare, direttamente o indirettamente, a fini commerciali e di marketing qualsivoglia simbolo Olimpico e Paralimpico di proprietà del CIO, dell’IPC o comunque sviluppato, in base ai propri diritti esclusivi, dalla Fondazione[[6]](#footnote-6);
6. che nei confronti propri e della persona giuridica dallo stesso eventualmente rappresentata non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., salvo gli effetti della riabilitazione per uno dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001 e ciò anche in conformità a quanto previsto dal Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione che dichiara di conoscere e, per quanto di spettanza, si impegna ad osservare [*in caso di persona giuridica, la dichiarazione è resa per i titolari[[7]](#footnote-7)*];
7. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale [*in caso di persona giuridica: dell’attività* *dell’organizzazione che rappresento*] ai principi di correttezza, integrità e trasparenza e alle vigenti leggi anticorruzione *[in ogni caso, indicare se si è in possesso di:*
* *rating di legalità*
* *certificazioni del rischio corruzione*
* *modelli 231 con o senza specifiche misure di contrasto dei reati di corruzione*
* *iscrizione a white list*
* altro che possa rilevare ai fini della presente sezione].
1. di non avere la sede principale, sedi operative, controllanti, o una stabile organizzazione in Stati o territori aventi un regime fiscale agevolato [*in caso contrario, specificare*;
2. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale [*in caso di persona giuridica dell’attività* *dell’organizzazione che rappresento*] al rispetto dei diritti umani e alla prevenzione di ogni forma di discriminazione in conformità alle leggi vigenti e agli standard e principi sui diritti umani internazionalmente riconosciuti[[8]](#footnote-8);
3. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale [*in caso di persona giuridica: dell’attività* *dell’organizzazione che rappresento]* al pieno rispetto delle vigenti norme in materia ambientale *[in ogni caso, indicare l’eventuale adesione a:*
* *schemi volontari di prevenzione del rischio ambientale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *di certificazione di qualità ambientale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*
1.  di non essere, unitamente ai miei familiari[[9]](#footnote-9) [*in caso di persona giuridica, la dichiarazione è resa per i titolari*], Pubblico Ufficiale esercitante una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa tale da poter influire sul corretto svolgimento delle attività della Fondazione Milano Cortina 2026;

*[in caso contrario, specificare (i) il nome della persona che ricopre la carica, la posizione e il grado ricoperto, l’ente pubblico di riferimento (ii) l’eventuale data di cessazione della carica]*

1.  di essere  di non essere

 ente pubblico di cui all’art. 1, comma 2, Testo Unico sul pubblico impiego, ovvero ente comunque soggetto a una o più discipline pubblicistiche (a mero titolo esemplificativo: in materia di contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza, incarichi).

*[In caso di risposta positiva, specificare la tipologia di ente pubblico e la disciplina applicabile];*

1. di non essere *[in caso di persona giuridica ovvero i Titolari*] parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla Fondazione, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge; *[in caso contrario, indicare l’associazione/organismo e il ruolo ricoperto]*
2. che in relazione agli esponenti della Fondazione[[10]](#footnote-10):
* non sussiste alcun rapporto di correlazione;
* sussiste un rapporto di correlazione con il seguente esponente della Fondazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in quanto:
* persona che dispone sull’impresa di una a quota non inferiore al 1% in termini di proprietà, quota societaria, quota azionaria ovvero che, a prescindere dalla quota di partecipazione, è titolare, anche in virtù di patti parasociali o altri rapporti contrattuali, di poteri di influenza effettiva sull’impresa;
* occupa una posizione apicale o comunque dirigenziale nella gestione dell’impresa medesima;
* titolare o partecipe dello studio professionale (se esercitato in forma associata);
* avente uno stretto rapporto di parentela (coniuge/convivente/figlio/ genitore/fratello) con persona che risulta: (i) disporre, direttamente o indirettamente, di una quota non inferiore al 1% in termini di proprietà, quota societaria, quota azionaria dell’impresa ovvero che, a prescindere dalla quota di partecipazione, sia titolare, anche in virtù di patti parasociali o altri rapporti contrattuali, di poteri di influenza effettiva sull’impresa; (ii) occupare una posizione apicale (amministratore delegato, amministratore unico) o comunque dirigenziale nella gestione dell’impresa medesima; (iii) essere titolare o partecipe (se esercitato in forma associata) dello studio professionale;
1. di obbligarsi ad informare tempestivamente la Fondazione:
* di ogni cambiamento intervenuto in riferimento alle dichiarazioni di cui sopra;
* di qualsiasi evento o ulteriore situazione di conflitto di interessi in concreto, diretto o indiretto, che possa avere un impatto sul rispetto degli impegni di compliance assunti mediante tali dichiarazioni;
* altro\_\_\_\_\_\_

*[Si chiede di segnalare eventuali partecipazioni, situazioni in essere e/o pendenze giudiziarie che possano avere un impatto sul rispetto dei requisiti e degli impegni di compliance assunti con la presente dichiarazione]*

1. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale [*in caso di persona giuridica: dell’attività dell’organizzazione che rappresento*] al rispetto delle vigenti leggi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, amministrativa e relativa a norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro verso il personale impiegato per l’esercizio della propria impresa, impegnandosi - per sé e per i propri eventuali fornitori e/o subfornitori - a trasmettere alla Fondazione, entro i termini che saranno da essa indicati, copia di tutta la documentazione amministrativa che attesti l’esatto adempimento di tutte le obbligazioni di natura retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, amministrativa e relativa a norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei confronti del personale impiegato nell’esercizio dell’impresa, ivi espressamente inclusa copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. di prendere atto che la Fondazione potrà definire linee guida e procedure in tema di conflitto di interessi e rapporti con le parti interessate, nonché ulteriori standard etici e di condotta, che si obbliga sin d’ora ad accettare, anche per i propri collaboratori e subfornitori;
3. di obbligarsi, su richiesta, a fornire alla Fondazione la documentazione a comprova di quanto dichiarato, nonché le informazioni aggiuntive e l’ulteriore documentazione che dovesse essere eventualmente richiesta;
4. di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese o il mancato rispetto delle obbligazioni assunte con la presente dichiarazione, in proprio o ad opera di collaboratori e/o fornitori, compresa la violazione del Codice etico della Fondazione, per tutta la durata del rapporto, potranno essere valutati dalla Fondazione come inadempimento essenziale e, in fase di trattative, come violazione del principio di buona fede;
5. di essere consapevole che la Fondazione, al ricorrere di una delle situazioni di cui ai punti 6, 11, 14, ha la facoltà di non procedere all’instaurazione di alcun rapporto e, in caso di sopravvenienza di una di tali situazioni in corso di rapporto, di procedere all’immediata risoluzione dello stesso, ferma ogni altra sanzione, indennità e risarcimento;
6. di aver ricevuto dalla Fondazione l’informativa privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (in inglese “General Data Protection Regulation”);
7. di prendere atto che la presenta dichiarazione costituisce parte integrante ed essenziale di ogni rapporto contrattuale che si dovesse instaurare con la Fondazione;
8. di mantenere con il massimo riserbo e meticolosa cura le informazioni scambiate con la Fondazione onde prevenirne la divulgazione a soggetti estranei;
9. di impegnarsi, anche successivamente al termine del rapporto con la Fondazione, a non divulgare ad altri le informazioni scambiate con la Fondazione, ad utilizzare le stesse per finalità diverse a quelle per cui le ha ricevute, a non copiare e/o riprodurre e/o trascrivere in qualsiasi modo, sia manualmente che in formato elettronico, in tutto o in parte le Informazioni siccome trasferite se non previo consenso scritto della Fondazione;
10. di impegnarsi, anche per i propri soci e/o dipendenti e/o collaboratori e/o società affiliate o controllate che verranno a conoscenza di elementi di riservatezza inerenti la Fondazione, a garantire, ai sensi di cui all’art. 1381 cod. civ., che identico obbligo sarà adempiuto nei medesimi termini, dai propri soci e/o dipendenti e/o collaboratori in genere;
11. di utilizzare con la massima diligenza le informazioni trasmesse dalla Fondazione, utilizzando le medesime per il tempo strettamente necessario all’esecuzione dell’attività mandata, mantenendo il riserbo sulle stesse sino al 31.12.2026.

[ *nome e cognome del firmatario [[11]](#footnote-11)* ]

Contestualmente alla presente sono consegnate, tramite caricamento sulla Piattaforma Acquisti, alla Fondazione la documentazione e le certificazioni a comprova di quanto dichiarato.

1. Available at: <https://www.olympic.org/documents/olympic-charter> [↑](#footnote-ref-1)
2. Available at: <https://www.olympic.org/code-of-ethics> [↑](#footnote-ref-2)
3. Available at: <https://www.paralympic.org/ipc-handbook> [↑](#footnote-ref-3)
4. Art**.** 3.5 Nell’ambito delle proprie attività relative all’organizzazione dei Giochi Olimpici Milano-Cortina 2026 e dei Giochi Paralimpici, la Fondazione:

	* proibirà qualunque forma di discriminazione basata, tra le altre, sulla nazionalità, razza, colore, sesso, orientamento sessuale, lingua, religione, opinione politica, origine o estrazione sociale, possibilità economica, nascita e disabilità, operando in conformità a, e promuovendo i, principi di diversità, inclusione e uguaglianza di genere;
	* proteggerà e rispetterà i diritti umani e assicurerà che ad ogni lesione dei diritti umani medesimi sia posto rimedio in maniera coerente a quanto previsto dal diritto nazionale e internazionale, e in maniera coerente con i principi e gli standard dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, ivi inclusa la “*United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights*” applicabile in Italia;
	* si asterrà da qualsiasi forma di frode e corruzione, come previsto dal diritto nazionale e internazionale, e in maniera coerente con gli standard applicabili in Italia contro la corruzione, anche stabilendo e mantenendo effettive modalità di comunicazione e adeguamento;
	* promuoverà e opererà in conformità agli standard in materia di *governance* internazionalmente riconosciuti e applicabili in Italia, nel rispetto del principio della parità di genere. [↑](#footnote-ref-4)
5. Disponibile all’indirizzo:: [www.milanocortina2026.org](http://www.milanocortina2026.org) [↑](#footnote-ref-5)
6. Al fine della presente clausola s’intende per simbolo olimpico o paralimpico ogni elemento rientrante nel concetto di Games-related Properties, di cui al § 19 dell’Host City Contract, come definito nell’allegato Glossario (HCC 2026 -Appendix 1) che qui si riporta: “means all graphic, visual, artistic and intellectual works or creations, developed by or on behalf of or for the use of the Host Cities' candidature committee, the Host Cities, the Host NOC and/or the OCOG with respect to the Games, including all OCOG Marks and, without limitation, the following elements:

(i) emblems and mascots, pictograms, official posters, designs (including Olympic torch, coins, banknotes, stamps and any moulds related thereto) and all audio-visual, graphic and three-dimensional representations thereof; (ii) Olympic winners and commemorative medals, badges (including any designs and moulds relating thereto) and diplomas; (iii)-official documents and publications; (iv)domain names; (v) musical works; (vi) photographs and moving images, and multi-media works; and (vii) - the Official Film”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Per titolari s’intendono: (a) impresa individuale: il titolare o il direttore tecnico; (b) società in nome collettivo: un socio o il direttore tecnico; (c) società in accomandita semplice: i soci accomandatari o il direttore tecnico; (d) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; (e) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ad esempio, I principi guida delle Nazioni Unite su Business e Human Rights.. [↑](#footnote-ref-8)
9. Il coniuge/convivente del soggetto; genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del soggetto e del suo coniuge/convivente; il coniuge/convivente di ognuna di tali persone. [↑](#footnote-ref-9)
10. Il Presidente, Giovanni Malagò. Il Vice Presidente Luca Pancalli. L’Amministratore Delegato, Andrea Varnier. I consiglieri: Anna De la Forrest De Divonne; Carlo Leonardo Mornati, Federica Pellegrini; Francesca Porcellato; Ivo Ferriani; Andrea Giovanardi; Antonella Lillo; Erwin Hinteregger; Sergio Schena; Tito Giovannini; Christian Malangone. Tutti gli ulteriori soggetti, dipendenti o collaboratori, comunque posti in livelli apicali nell’ambito dell’organizzazione della Fondazione Milano Cortina 2026. [↑](#footnote-ref-10)
11. In caso di persona giuridica, la presente lettera deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di adeguati poteri a rappresentarla. In tale ultimo caso, allegare evidenza documentale di detti poteri. Apporre firma digitale, se disponibile. [↑](#footnote-ref-11)